



حراف البنك

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى حراف البنك مسؤولية إجراء المعاملات داخل البنك، بما في ذلك إيداع وسحب النقود، إصدار الشيكات والتحويلات المالية. ويتفاعل مع العملاء بشكل مباشر لحل مشكلاتهم واستفساراتهم، بالإضافة إلى إجراء استبيان "اعرف عميلك" التنظيمي. وهم مسؤولين عن إحالة فرص المبيعات المحتملة إلى فريق خدمة العملاء بالإضافة إلى الإبلاغ عن حالات الاحتيال أو حالات غسيل الأموال المحتملة إلى مديره المباشر بما يتوافق مع متطلبات الجهة التنظيمية وإجراءات البنك.

المهام الرئيسية
يقبل طلبات خدمة العملاء مثل تغيير البيانات الثابتة والتعديلات.
يجيب على استفسارات العملاء، ويحل مشكلاتهم ويوجههم إلى الأماكن المناسبة.
يوازن النقد والحسابات بعد كل فترة عمل ويقوم بإجراء التسوية حسب الحاجة.
يعالج المعاملات المصرفية مثل إيداع النقود، سحب النقود، تحويل الأموال، إصدار شيكات مصرفية، إيداع الشيكات وسحبها، شراء وبيع وتبادل العملات الأجنبية، استلام شيكات بنكية أخرى ومعالجتها، تنفيذ مدفوعات المرافق، إجراء التحويلات الداخلية والتحويلات الإلكترونية للأموال.
يحيل العملاء إلى فريق خدمة العملاء لفرص المبيعات المحتملة.
يبلغ عن حالات الاحتيال وغسيل الأموال المحتملة إلى مدير الفرع ويضمن تنفيذ جميع المعاملات بدقة وفي الوقت المحدد ووفقا لسياسات البنك وتنظيمات الجهة الرقابية.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
إدارة وتخطيط أداء الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التحسين المستمر
إدارة تفاعل العملاء
إدارة خبرة العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
التدريب والتطوير
الاستشارات المالية الشخصية
الإمتثال للسياسات والإجراءات
إدارة أداء المنتج
استشارات المنتج
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
ضمان جودة الخدمة
الاجراءات التشغيلية الموحدة
إدارة أهداف المبيعات
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاطف	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير الفرع

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الفرع مسؤولية عمليات الفرع بما في ذلك الموافقة على المعاملات الائتمانية وقبول الودائع وفتح الحسابات ومعالجة المعاملات الأخرى في الفرع. كما أنه مسؤول أيضاً عن تحقيق أهداف مبيعات الفرع. يقوم مدير الفرع بتحليل بيانات العملاء للإبلاغ عن الاحتيال أو غسيل الأموال أو أي خرق لسياسة البنك أو الجهة التنظيمية. بالإضافة إلى ذلك، يوصي بالمنتجات والسياسات والإجراءات المحسنة. يتابع مدير الفرع الاتجاهات العالمية في السوق ويمكنه تقديم المشورة للعملاء بشأن أفضل الحلول لاحتياجاتهم المصرفية. يكون مدير الفرع مسؤولاً عن إدارة محفظة الفرع المعين ضمن قاعدة الخصوم والأصول والعملاء، مع الاحتفاظ بسجل واضح للعمليات اليومية الفعالة.

المهام الرئيسية
يحقق أهداف مبيعات الفرع ويطور محفظة الفرع.
يقدم النماذج للعملاء بشأن المنتجات المصرفية وتوفير الحلول لمشاكلهم.
يحلل بيانات العملاء واحتياجاتهم لتقديم اقتراحات لتطوير المنتجات وتحسين العمليات.
يتعاون مع الأقسام الأخرى لتحسين تجربة العميل.
يمثل متطلبات البنك والمتطلبات التنظيمية ويتأكد من ممارسة عملية "اعرف عميلك" بعناية في الفرع المعين.
يدير ويعتمد المعاملات النقدية والمعاملات المباشرة ويدير العمليات اليومية.
يدير طابق الفرع المخصص ضمن الموارد المحددة لتلبية مستوى الخدمة المستهدف وتقليل وقت الاستجابة.
يشرف على أداء كل موظف في الفرع المكلف به.
يبلغ الإدارة عن حالات الاحتيال وحالات غسيل الأموال المحتملة.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
إدارة وتخطيط أداء الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
تنمية فكر الإمتثال
إدارة التحسين المستمر
إدارة خبرة العملاء
إدارة علاقات العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
التدريب والتطوير
الاستشارات المالية الشخصية
استشارات المنتج
إدارة أداء المنتج
إدارة أهداف المبيعات
التشغيل القياسي والإجراءات القياسية
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	أساسي
التعاطف	متوسط
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط



محل خدمة العملاء

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات مصرف البحرين المركزي

الوصف الوظيفي

يتولى محل خدمة العملاء مسؤولية الرد على استفسارات العملاء وحل مشاكلهم ودعمهم في وضع الخطط المالية وإتمام المعاملات. كما أنه يجري استبيان "اعرف عميلك" بناءً على المتطلبات التنظيمية والقانون المصرفي. ويفهم احتياجات العملاء من أجل تقديم المنتجات المصرفية مثل القروض وبطاقات الائتمان وحسابات الودائع وخطط الاستثمار. ويقوم بمعالجة المعاملات المصرفية والتفاعل مع الأقسام الأخرى داخل البنك لتلبية طلبات العملاء. يقوم محل خدمة العملاء بالإبلاغ عن حالات الاحتيال وغسيل الأموال إلى مدير الفرع ويستخدم بيانات العملاء لاقتراح تحسينات على السياسات والعمليات.

المهام الرئيسية
يجيب على استفسارات العملاء، ويحل مشاكل العملاء، والإرشادات المناسبة.
يقوم بإجراء مسح "اعرف عميلك" والالتزام بالمتطلبات التنظيمية.
يتولى ملكية رحلات العميل الخاصة بالمعاملات والخدمات ويدعم فرق المبيعات في الخطوط الأمامية في المعالجة السلسلة لجميع المعاملات.
يعالج مستندات المعاملات وفقاً لإجراءات التشغيل القياسية.
يبلغ عن حالات الاحتيال وغسيل الأموال المحتملة إلى مدير الفرع.
يحل استفسارات وشكاوى العملاء.
يبيع المنتجات المصرفية مثل القروض وحسابات الودائع وبطاقات الائتمان وخطط الاستثمار.

المهارات الفنية
إدارة خبرة العملاء
تحليل البيانات
مراقبة دعم تكنولوجيا المعلومات والتطبيقات
ضمان الجودة
الامتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة الشركاء
الاجراءات التشغيلية الموحدة

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التعاطف	أساسي
الحساب	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مدير خدمة العملاء

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمة العملاء مسؤولية قيادة فريق خدمة العملاء لتقديم خدمة عالية الجودة وبيع منتجات المصرفية وبيعها لتحقيق الأهداف. كما أنه مسؤول عن تقديم خدمة ما بعد البيع لتشمل حل مشكلات العملاء المعقدة. مدير خدمة العملاء مسؤول عن الخدمة الرقمية بالإضافة إلى التعامل مع العملاء وجها لوجه. ويقدم أنشطة إدارية منتظمة، ويضمن قيام الفريق بإجراء استبيان "أعرف عميلك" وفقا للمتطلبات التنظيمية والقانون المصرفي. ويقوم بتحليل بيانات العملاء للإبلاغ عن حالات الاحتيال أو غسيل الأموال، وتقديم توصيات تحسينية لتحسين المنتجات والسياسات والإجراءات.

المهام الرئيسية
يقدم النماذج للعملاء بشأن منتجات المصرفية وتوفير الحلول لمشاكلهم.
يحلل بيانات العملاء واحتياجاتهم لتقديم اقتراحات لتطوير المنتجات وتحسين العمليات.
يحقق أفضل معدلات حل للمكالمات الأولى لجميع استفسارات وشكاوى العملاء.
يضمن تحقيق فريق خدمة العملاء لأهداف المبيعات وتطوير محفظة الفروع.
يدير استفسارات العملاء يحسن تجربة العملاء.
يعالج الأنشطة الإدارية للفرع.
يبلغ الإدارة عن حالات الاحتيال وحالات غسيل الأموال المحتملة.
يتولى ملكية رحلات العميل الخاصة بالمعاملات والخدمات ويدعم فرق المبيعات في الخطوط الأمامية في المعالجة السلسلة لجميع المعاملات.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
إدارة خبرة العملاء
تكنولوجيا الابتكار ودعم التطبيقات وصيانتها
تحديد سمات التسويق
ضمان الجودة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
طول تحديات الخدمة
إدارة الشركاء
التشغيل القياسي والإجراءات القياسية
تصميم تجربة المستخدم

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
حل المشكلات	أساسي

رئيس إدارة الفروع

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة الفروع مسؤولية تطوير محفظة البنك وضمان تحقيق الفرع للأهداف. ويقوم بتشكيل إدارة الفرع واستراتيجية المبيعات والسياسات والإجراءات الخاصة بالفروع. كما يضمن امتثال عمليات الفروع للسياسة التنظيمية والداخلية. ويتابع أي حالات احتيال وغسيل أموال يتم الإبلاغ عنها، وينفذ خطط الاسترداد و/أو الاستمرارية استجابة لأي خرق للقانون، ويحلل بيانات العملاء للمشاركة في تطوير استراتيجية البنك وعملية التحسين. يقدم التوجيه الاستراتيجي والقيادة لشبكة توزيع الفروع لدفع أداء الأعمال من خلال مختلف المنتجات والخدمات التي يقدمها البنك. وهو مسؤول عن تطوير استراتيجية العمل للمبيعات والخدمات، بما يتوافق مع استراتيجية العمل الشاملة للبنك لتمكين تحقيق أهداف اكتساب العملاء والحصة السوقية والإيرادات وصافي الأرباح. كما أنه يحافظ على علاقات سليمة مع العملاء الرئيسيين، ويدعم ويقود تنفيذ مبادرات المبيعات وخدمة العملاء لضمان تجربة إيجابية متسقة مع العملاء.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء واحتياجاتهم لتقديم اقتراحات لتطوير المنتجات وتحسين العمليات.
يحدد إطار العمل التشغيلي والسياسات الخاصة بالقسم ويضمن الامتثال لمعايير الجودة الداخلية والسياسات والإجراءات والأطر.
يصمم السياسات والإجراءات الخاصة بالعمليات المصرفية لتعزيز شبكة الفروع.
يطور ويحقق أهداف مبيعات الفروع ويطور المحفظة المصرفية.
يطور وينفذ استراتيجيات لدفع القنوات البديلة ويضمن تحقيق الأهداف المالية المدرجة في الميزانية.
يدير محفظة أصول ومطلوبات شبكة الفروع.
يدير عمليات الموافقة على القروض والموافقات الاستثنائية التي تنطوي على مخاطر كبيرة وفقاً لمصفوفة تفويض الصلاحيات المعتمدة.
يشارك في عملية صياغة استراتيجية المؤسسة مع الأعضاء الآخرين في الفريق التنفيذي.
يقوم بمراجعة ومراقبة وقياس البيان التشغيلي/المالي الشهري لشبكة الفروع وتقديم التوجيهات للمساعدة في التركيز على التغييرات المطلوبة في إدارة الأنشطة المتعددة في إطار هذه الوحدة.

المهارات الفنية
تحقيق الأهداف المالية المرجوة
إدارة وتخطيط أداء الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
الميزانية
تنمية فكر الإمتثال
إدارة التحسين المستمر
إدارة خبرة العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
توصيف السوق
استشارات المنتج
إدارة أهداف المبيعات
طول تحديات الخدمة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين: [SBFS01-005V01]

إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي

رئيس خدمة العملاء

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس خدمة العملاء مسؤولية تطوير استراتيجيات خدمة العملاء ومعايير مستوى الخدمة للبنك. كما أنه يقود فرق خدمة العملاء لتحقيق أهداف المبيعات والإشراف على جودة الخدمة. ويضمن حل شكاوى العملاء واستفساراتهم. يقوم رئيس خدمة العملاء بتحليل بيانات العملاء والإبلاغ عن الاحتيال أو غسيل الأموال أو أي خرق للقوانين الداخلية أو التنظيمية. كما أنه يستخدم البيانات لتطوير الاستراتيجيات وتحسين العمليات بما يتوافق مع التوجه الاستراتيجي للبنك.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ومتطلباتهم لتقديم اقتراحات تطوير المنتجات وتحسينات العمليات بشكل استراتيجي.
يتعاون مع الأقسام الأخرى لتحسين تجربة العميل.
يطور استراتيجيات وسياسات وإجراءات وأطر عمل خدمة العملاء ورضاهم.
يحقق أفضل معدلات حل للمكالمات الأولى لجميع استفسارات وشكاوى العملاء.
يراقب معدلات رضا العملاء للتأكد من أن جميع الخدمات التي يقدمها البنك تقع ضمن مؤشرات الأداء الرئيسية.
يشرف على فريق خدمة العملاء في تحقيق أهداف المبيعات الخاصة بهم وتطوير محفظة البنك.
يقوم بالإبلاغ عن حالات الاحتيال ودالات غسيل الأموال المحتملة إلى الإدارات المعنية.
يتولى ملكية رحلات العميل الخاصة بالمعاملات والخدمات ويدعم فرق المبيعات في الخطوط الأمامية في المعالجة السلسلة لجميع المعاملات.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
إدارة أداء الأعمال
تخطيط متطلبات العمل
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
إدارة خبرة العملاء
تكنولوجيا الابتكار ودعم التطبيقات وحياتها
توصيف السوق
ضمان الجودة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
طول تحديات الخدمة
إدارة الشركاء
التشغيل القياسي والإجراءات القياسية
تصميم تجربة المستخدم

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المبادرة	أساسي
التخطيط والتنظيم	متقدم

رئيس مبيعات المنتجات

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس مبيعات المنتجات مسؤولية وضع سياسة القسم وإجراءاته ومبيعاته وخطته وتوزيع أهداف المبيعات وإطار عمل القسم. وهو مسؤول عن تطوير استراتيجيات المبيعات وتنفيذها وغرس ثقافة البيع المتبادل بالإضافة إلى توجيه وإدارة مندوبي العلاقات، ويتمتع بمهارات قوية في إدارة العلاقات، ويدير علاقات العملاء الرئيسيين بشكل استباقي ويدعم مديري مبيعات المنتجات في تحقيق أهدافهم. يشارك في تقديم منتجات جديدة وتصميم وتطوير السياسات من خلال توفير تحليل دقيق للبيانات ومراجعات السوق على المستوى الاستراتيجي. يضمن رئيس مبيعات المنتجات الالتزام بجميع معاملات المبيعات وفقاً للقانون الداخلي والخارجي، ويقوم بمراجعة عملية المبيعات الشاملة لحماية حقوق العميل ومحفظة البنك.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ومتطلباتهم لتقديم اقتراحات تطوير المنتجات وتحسينات العمليات بشكل استراتيجي.
يطور استراتيجيات مبيعات المنتجات والسياسات والإجراءات وفرص النمو وأطر العمل.
يوزع أهداف المبيعات ويراقب الفريق لضمان تحقيقها ويطور محفظة البنك.
يقوم بإدخال ثقافة "إدارة المحفظة" داخل القسم الذي يراقب جودة محفظة قروض كل مسؤول علاقات.
يدير ويراقب إطار العمل التشغيلي لوظيفة المبيعات.
يقوم بالإدارة والتحسين المستمر لمحفظة الأصول وتعزيزها باستمرار.
يدير الأهداف الكمية والنوعية السنوية مع الحفاظ على جودة محفظة الأصول.
يراقب اتجاهات السوق والأسعار وأنشطة المنافسين لضمان احتفاظ البنك دائماً بحصته السوقية المرغوبة كبنك رائد.
يخطط ويقود الأفكار المبتكرة الجديدة في تحسين فرص المبيعات.

المهارات الفنية
تحليل بيئة العمل والاحتياجات
تطوير فرص الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إدارة القنوات
استراتيجيات التسعير
استشارات المنتج
تصميم المنتجات وتطويرها وإدارتها
استراتيجيات المبيعات
إدارة أهداف المبيعات
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

رئيس إدارة العلاقات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة العلاقات مسؤولية تطوير سياسة إدارة العلاقات والإجراءات والأطر التشغيلية لقسم إدارة العلاقات بما يتوافق مع استراتيجية البنك. وهو مسؤول عن الموافقة على طلبات الائتمان وخطط الاستثمار. كما يقوم ببناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء الرئيسيين ودعم مديري العلاقات لتأمين المزيد من العملاء. يشرف رئيس إدارة العلاقات على أهداف مبيعات الفريق ويدير محفظة البنك. ويمثل فريق إدارة العلاقات داخل المؤسسة من خلال الإبلاغ عن حالات الاحتيال وغسيل الأموال والتوصية بتطوير المنتجات بناءً على تحليل قوي للبيانات والاتجاهات الدولية.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ومتطلباتهم لتقديم اقتراحات تطوير المنتجات وتحسينات العمليات بشكل استراتيجي.
يطبق سياسة البنك الائتمانية على منتجات الإقراض المضمونة وغير المضمونة.
يوافق على طلبات الائتمان وخطط الاستثمار للعملاء.
يبني علاقات قوية مع العملاء الرئيسيين ويضمن أن تكون مستويات الخدمة ضمن مؤشرات الأداء الرئيسية المتفق عليها.
ينسق بشكل وثيق مع فريق المنتجات لضمان تنفيذ الميزات والمزايا والخدمات الجديدة المقدمة في إطار عرض القيمة للقطاع.
يطور استراتيجية وسياسة وإجراءات وأطر عمل إدارة العلاقات.
يدير محافظ الأصول والذمم المالية الحالية لإزالة المخاطر من الاستنزاف وتحقيق استقرار المحفظة.
يشرف على فريق إدارة العلاقات لتحقيق هدف المبيعات وتطوير محفظة البنك.
يقوم بإعداد وإدارة الميزانية السنوية للقسم.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
الميزانية
التفاوض التجاري
تطوير فرص الأعمال
إدارة أداء الأعمال
التخطيط للأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة خسارة العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
أبحاث وتحليلات السوق
التواصل الشبكي
الاستشارات المالية الشخصية
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

مدير مبيعات المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مبيعات المنتجات مسؤولية قيادة العمليات اليومية لفريق مبيعات المنتجات. وهو مسؤول أيضاً عن تحقيق أهداف المبيعات الموكلة إليه بناءً على فئة المنتج. يدعم مدير مبيعات المنتجات فريق المبيعات من خلال توفير إشارات المبيعات، ويدير علاقات العملاء ذوي الثروات الكبيرة بشكل استباقي عند الحاجة، ويضمن أن فريق مبيعات المنتجات مجهز بالكامل بجميع الموارد المطلوبة لأداء مهامه وتقديم منتجات جديدة. كما يقوم بإدارة علاقات العملاء بفعالية للشريحة المعنية وتسهيل عمليات مندوبي علاقات البيع بالتجزئة. مدير مبيعات المنتجات مسؤول أيضاً عن الحفاظ على جودة المحفظة وتحسين جودة الخدمة. ويتأكد من أن وثائق المبيعات وأنشطة المبيعات تتوافق مع القانون واللوائح الداخلية والخارجية ويقدم الموافقة المبدئية على الطلب ومعالجة الوثائق. يتمتع مدير مبيعات المنتجات بوعي قوي بالمنتجات ويبقى على اطلاع دائم باتجاهات السوق. كما أنه يعمل بشكل وثيق مع الفريق المعني لضمان تسويق المنتجات بكفاءة، ويقوم بتحليل احتياجات العملاء بناءً على البيانات وتقديم اقتراحات تطوير العمليات والمنتجات وفقاً لذلك.

المهام الرئيسية
يرتب الحملات الترويجية ويشارك فيها.
يبنى علاقات قوية مع العملاء ذوي الثروات الكبيرة والتعامل مع استفساراتهم.
يتولى إعداد التقارير وتتبع الأعمال التي تم إنشاؤها لإدارة عملية المبيعات.
يزيد من النمو من خلال قيادة الفريق بشكل استباقي للاتصال بالعملاء الحاليين والجدد.
يقود الأنشطة اليومية لفريق مبيعات المنتجات لدعم تحقيق الأهداف والموافقة على مستندات المعاملات.
يحقق أهداف مستوى الخدمة ويدير تنسيق القسم مع الأقسام الأخرى لتلبية توقعات خدمة العملاء.
يوصي بتحسينات المنتجات الحالية والمنتجات الجديدة بناءً على تحليل البيانات والمعايير.
يدعم فريق مبيعات المنتجات في بيع المنتجات المصرفية مثل القروض والودائع وبطاقات الائتمان وخطط الاستثمار والحسابات.
يتتبع تقرير المراقبة اليومية للإدارة ويقدم الملاحظات في الوقت المناسب لرئيس القسم.

المهارات الفنية
تحليل بيئة العمل والاحتياجات
تطوير فرص الأعمال
إدارة أداء الأعمال
استراتيجية التسعير
استشارات المنتج
تصميم المنتجات وتطويرها وإدارتها
استراتيجية المبيعات
إدارة أهداف المبيعات
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط



محل إدارة العلاقات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل إدارة العلاقات مسؤولية تقديم خدمة مخصصة وعالية المستوى للأفراد ذوي الثروات العالية. ويدعم مديري العلاقات مع عملائهم ويضمن تلبية جميع احتياجات العملاء في المكتب الرئيسي أو الفروع. سيكون محل إدارة العلاقات مسؤولاً أيضاً عن ضمان جميع الأنشطة المتعلقة باستكمال/تحديث "اعرف عميلك" لعملاء الخدمات المصرفية الشخصية ودعم مديري العلاقات لضمان الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها. كما يقوم محل إدارة العلاقات أيضاً بإجراء أبحاث السوق لدعم العملاء والحفاظ على قدرتهم التنافسية.

المهام الرئيسية
يحلل محفظة قاعدة العملاء الحالية لتحديد فرص النمو.
يبنى ويحافظ على علاقات قوية وفعالة مع جميع الوظائف الأخرى ذات الصلة لتحقيق أهداف القسم وغاياته.
يقوم ببناء علاقات قوية مع العملاء، ومعالجة استفسارات العملاء ومشاكلهم وإرشادهم بشكل مناسب والتحقق في شكاوى العملاء.
يجري التحليل الائتماني والتخطيط الاستثماري.
يقوم بإجراء مسح "اعرف عميلك" ويلتزم بالمتطلبات التنظيمية.
يدير جميع طلبات الخدمة التي يتم تعيينها من قبل مدراء العلاقات أو الواردة مباشرة من العملاء.
يقوم بإعداد تقارير الأداء الشهرية لقياس أداء ونمو كل من الأصول والذمم المالية للقسم ومدراء العلاقات.
يقوم بالإبلاغ عن حالات الاحتيال ودالات غسيل الأموال المحتملة إلى مدير الفرع.
يفحص السوق بحثاً عن عروض المنافسين على فترات زمنية متفق عليها، ويقدم ملاحظات رئيس الوحدة حول تطورات السوق والمجالات التي يمكن فيها تحسين عروض البنك.
يبيع المنتجات المصرفية مثل القروض والودائع وبطاقات الائتمان وخطط الاستثمار والحسابات.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
تطوير فرص الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
ملاءمة استثمار العميل
التحقق من قبول العملاء وإعدادهم
اكتساب العملاء وإدارة العلاقات معهم
إدارة خبرة العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
أبحاث وتحليلات السوق
التخصص في السوق
التواصل الشبكي
استشارات التمويل الشخصي والمنتجات
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
طول تحديات الخدمة
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
التعاطف	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط

مدير إدارة العلاقات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير إدارة العلاقات مسؤولية بناء علاقات قوية مع العملاء من ذوي الثروات الكبيرة، وتزويدهم بال حلول المخصصة وجميع الخدمات المالية المطلوبة لتلبية احتياجاتهم. كما أنه مسؤول أيضا عن تطوير محفظة البنك من خلال الإشراف على بيع المنتجات المصرفية الحالية وتقديم منتجات مصرفية جديدة. يقوم مدير إدارة العلاقات بإجراء التحليل الائتماني والتخطيط الاستثماري وتحليل بيانات العملاء لضمان توافقه مع المنتج المناسب. ويقود العمليات اليومية لفريق محلي العلاقات ويزود الإدارة العليا بتحسين المنتجات والسياسات بناءً على تحليل البيانات. سيتولى مدير إدارة العلاقات أيضا توطيد وتطوير وتعزيز علاقات العملاء لدفع نمو الأعمال وزيادة ربحية المحفظة الموكلة إليه. سيقوم بتسهيل التفاعلات مع الخبراء المختصين داخل البنك فيما يتعلق باحتياجات إدارة الثروات للعملاء، وذلك وفقا للقواعد واللوائح المعمول بها، مع ضمان أعلى مستويات من جودة الخدمة ورضا العملاء.

المهام الرئيسية
يوافق على مستندات المعاملات ويقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
يبنى علاقات قوية مع العملاء من خلال الرد على استفساراتهم، وحل مشكلاتهم، وتوجيههم إلى الخدمات المناسبة.
يجري ويشرف على تحليل الائتمان والتخطيط الاستثماري.
يضمن الالتزام بمعايير عالية من السرية والأخلاقيات لحماية المعلومات الحساسة للعملاء.
يحرص على تقديم خدمة متميزة وشخصية عالية الجودة للعملاء ذوي الثروات الكبيرة دائما.
يقود فريق محلي العلاقات لتحقيق مستويات عالية من رضا العملاء وتحقيق أهداف المبيعات.
يراقب شكاوى العملاء ويضمن حلها ضمن إطار زمني مقبول.
يشرف على بيع المنتجات المصرفية مثل القروض والودائع وطاقات الائتمان وخطط الاستثمار والحسابات.
يقوم بالإبلاغ عن حالات الاحتيال وحالات غسيل الأموال المحتملة إلى الإدارات المعنية.
يفهم خلفية العميل ومصدر ثروته وأمواله، ويضمن إتمام الوثائق اللازمة في الوقت المناسب مع التركيز على مبدأ "اعرف عميلك" وفقا لإجراءات البنك.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
التفاوض التجاري
تطوير فرص الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
ملاءمة استثمار العميل
تقييم الائتمان
إدارة المخاطر الائتمانية
اكتساب العملاء وإدارة العلاقات معهم
إدارة خيرة العملاء
إدارة مخاطر الاحتيال
التواصل الشبكي

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين: [SBFS01-011V01]

استشارات التمويل الشخصي والمنتجات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
طول تحديات الخدمة



محل مبيعات المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المبيعات، خدمة العملاء وإدارة العلاقات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل مبيعات المنتجات مسؤولية بيع المنتجات المصرفية للعملاء بناءً على احتياجاتهم. يقوم بإجراء تقييمات لتحديد هذه الاحتياجات ويقدم للعملاء حلولاً شخصية ومعلومات مثل أسعار الفائدة وجدول السداد. يُكلف بتحقيق هدف للمبيعات محدد على أساس دوري. يقوم محل مبيعات المنتجات ببناء علاقات قوية مع العملاء الحاليين لتسهيل البيع المتبادل الناجم لمنتجات أخرى، ومتابعة إحالات المبيعات وتوليد عملاء جدد. ويقوم بمعالجة طلبات المنتجات المصرفية مع الالتزام باللوائح الداخلية والخارجية. وهو مسؤول عن تطوير آفاق جديدة للأعمال من خلال المكالمات المباشرة وإحالات الشركاء والموردين والزيارات الحكومية والتنظيمية والمشاركة في المؤتمرات والمعارض. كما يتولى محل مبيعات المنتجات مسؤولية التفاعل المستمر مع العملاء الحاليين لزيادة مبيعات المنتجات المصرفية وخدماته وتعزيز خدمة العملاء.

المهام الرئيسية
يجيب على استفسارات العملاء، ويحل مشاكل العملاء، والإشارات الإرشادية المناسبة.
يحضر الفعاليات الرئيسية والمعارض والمؤتمرات والأنشطة الترويجية عند الحاجة.
يقوم بإجراء مسح "اعرف عميلك" ويلتزم بالمتطلبات التنظيمية.
ينسق تقييم التسهيلات، بما في ذلك الجدارة الائتمانية للعميل وقدرته على السداد بما يتوافق مع سياسة الائتمان المعتمدة.
يضمن الحفاظ على مستوى عالٍ من رضا العملاء ويدير شكاوى العملاء بفعالية.
يحافظ على العلاقة مع العملاء ويتابع مع العملاء المحتملين لاقتراح عروض جديدة واسترداد المستندات المتعلقة بالإجابة على الاستفسارات.
يوصي بتحسين المنتجات الحالية والمنتجات الجديدة بناءً على تحليل البيانات والمقارنة المعيارية.
يقوم ببيع المنتجات المصرفية مثل القروض والودائع وبطاقات الائتمان وخطط الاستثمار والحسابات ومعالجة مستندات المعاملات.
يدعم فريق منتجات التجزئة في تقديم ملاحظات العملاء والسوق للمساعدة في تصميم المنتجات.

المهارات الفنية
تحليل إحتياجات بيئة العمل
تطوير فرص الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إدارة القنوات
تحليل البيانات
استراتيجية التسعير
استشارات المنتج
تصميم المنتجات وتطويرها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
المبادرة	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	أساسي

محل قطاع المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محل قطاع المنتجات الدعم والمساعدة في صياغة استراتيجيات القطاعات وإجراء البحوث لإيجاد مكانتها في السوق بهدف تحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفعالية من منظور العميل بشكل عام. كما أنه يعمل على المنهجيات لضمان توافق خدمات الشركة مع احتياجات السوق بالإضافة إلى مراجعة وتحليل أداء محفظة القطاعات بشكل عام.

المهام الرئيسية
يحلل تجربة العملاء ويتأكد من أن الخدمات الرقمية المقدمة تلبي احتياجاتهم من خلال الحصول على ملاحظاتهم باستمرار.
يقوم بإجراء وتحليل أبحاث السوق بالتعاون مع فريق تطوير المنتجات للحصول على فهم أفضل للعملاء المستهدفين والفرص المتاحة في السوق.
يقيم مستويات رضا العملاء بشكل مستمر ويقدم توصيات تهدف إلى تحقيق أقصى قدر من توقعات العملاء.
يقوم بتحديد شريحة السوق وتوليد الأفكار لبيع واستحداث منتجات جديدة وخلق الاهتمام والوعي حول محفظة المنتجات.
ينسق مع فريق تسويق المنتجات لإنشاء فعاليات ترويجية لتلبية احتياجات الشرائح المستهدفة.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
تحليل بيئة الأعمال
تطوير فرص الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
اكتساب العملاء وإدارة العلاقات معهم
تحليل سلوك العملاء
التسويق الرقمي
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة الشراكات
استشارات المنتج
إدارة المنتجات
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	متوسط



مدير قطاع المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير قطاع المنتجات الإشراف على أبحاث قطاعات السوق ويديرها ويضمن تنفيذ استراتيجيات القطاعات والأبرامج. كما يضمن رضا العملاء وتعزيز تجربتهم من خلال تقديم خدمات مصممة خصيصاً وميزات ومنتجات رقمية جديدة لتلبية احتياجات العملاء بهدف تحسين نمو إيرادات القطاع.

المهام الرئيسية
يحلل البيانات التي تم جمعها لتعزيز تجربة العملاء وتقديم ميزات أو خدمات أو منتجات إضافية (إذا لزم الأمر) تلبي احتياجات العملاء وتوقعاتهم المستقبلية.
يضمن التعاون مع فريق تطوير المنتجات لتطوير الميزات الحالية وإنشاء ميزات رقمية جديدة من شأنها تحسين تجربة العملاء.
يدير الأبحاث التي يجريها الفريق ويشرف على مقترح قيمة العميل للشريحة المحددة.
يعزز استخدام التجربة الرقمية لجميع منتجات الشرائح المستهدفة لزيادة رضا العملاء إلى أقصى حد.
يراجع الأفكار والمبادرات التي يولدها الفريق ويقيم مدى نجاحها.
يراجع جودة الخدمات المقدمة للعملاء ويتأكد من التزامها بالسياسات والإجراءات الداخلية.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
تطوير فرص الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
اكتساب العملاء وإدارة العلاقات معهم
تحليل سلوك العملاء
التسويق الرقمي
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة الشراكات
استشارات المنتج
إدارة المنتج
استراتيجية المبيعات
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
التعاطف	متوسط



محل إدارة وتطوير المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محل إدارة وتطوير المنتجات دراسة السوق لفهم احتياجات السوق لضمان قدرة المنتجات الجديدة والمنتجات الحالية المقدمة على تلبية أهداف المؤسسة. وهو مسؤول عن العملية الكاملة لمفهوم المنتج وتصميمه وتطويره. كما أنه يعمل عن كثب مع فريق المنتج لتقييم أبحاثهم واقتراح طرق أو حلول جديدة لتطوير المنتج الأنسب. وتتطلب هذه الوظيفة أيضًا تقييم خدمات ما بعد البيع لتقييم رضا العملاء والحصول على ملاحظاتهم والتصرف وفقًا لذلك.

المهام الرئيسية
يساعد في وضع وتنفيذ استراتيجيات مفصلة لدفع نمو المنتج ومساعدة المؤسسة على تحقيق أهداف المبيعات والنمو.
يساعد في وضع السياسات والإرشادات الخاصة بالمنتجات التي يجب أن يتبعها فريق تطوير المنتجات، بما يتوافق مع لوائح القطاع ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالمؤسسة.
يقوم بإجراء أبحاث منتظمة للسوق ويراجع تحليلات المنافسين للبقاء على اطلاع على أحدث الاتجاهات في السوق.
ينشئ نماذج أولية للمنتجات للفرص المتاحة في السوق ويحدد مجالات تحسين المنتجات التي تم إطلاقها لضمان جودة أفضل.
يطور تقارير تحليل السوق والعمل على التحليل التنظيمي لتصميم منتجات جديدة وتحسين المنتجات الحالية بناءً على المدخلات المقدمة من فريق تطوير المنتجات.
ينسق مع فريق تسويق المنتجات للحصول على أفكار حول كيفية تحسين المنتجات بناءً على أبحاثهم في احتياجات العملاء والسوق والمساعدة في البحث عن طرق لزيادة المبيعات إلى أقصى حد.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
إدارة التحسين المستمر
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
تحليل الطلب والعرض
إدارة الابتكار
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
استراتيجية التسعير
تصميم المنتجات وتطويرها
إدارة المنتجات
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
تقييم المخاطر التنظيمية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التواصل	أساسي
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	متوسط



مدير إدارة وتطوير المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير إدارة وتطوير المنتجات إدارة وقيادة عملية تطوير المنتج بدءاً من الفكرة وحتى إطلاق المنتج. ويقوم بتقييم الميزات الفنية المطلوبة لإنتاج المنتج، وإدارة المشاكل في العملية وتقديم التوجيهات والحلول. يقوم مدير إدارة وتطوير المنتجات بإدارة استراتيجيات التسعير للمنتج لضمان قدرته التنافسية في السوق وربحيته للمؤسسة. كما يتوقع منه أن يكون ذا معرفة ممتازة بمنتجات وخدمات مؤسسته واستخدام ملاحظات العملاء لتحسين تطوير المنتج باستمرار.

المهام الرئيسية
يطبق تحليلات البيانات لدعم تطوير المنتجات المخصصة وتجزئة السوق مع فريق تطوير المنتجات.
يقوم بتطوير وتنفيذ نموذج استراتيجيات التسعير ومواءمتها مع الأهداف والغايات التنظيمية.
يتأكد من أن وضع العلامات على المنتجات وتسويقها يتوافق مع الإرشادات والمواصفات.
ينسق مع فريق تطوير المنتجات طوال دورة حياة المنتج بالكامل.
يراقب تقارير التحليل المالي الشهرية لتحديد الموقف المالي الحالي ويقوم بإجراء أي تعديلات (إذا لزم الأمر) لتلبية الأهداف والغايات التنظيمية.
يعمل بشكل وثيق مع فريق تطوير المنتجات من خلال تتبع الاتجاهات الجديدة في السوق للبحث عن فرص جديدة وتوليد أفكار لمنتجات جديدة وتعزيز المنتجات الحالية بناءً على الأبحاث والدراسات.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
إدارة التحسين المستمر
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
تحليل الطلب والعرض
إدارة الابتكار
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
استراتيجيات التسعير
تصميم المنتجات وتطويرها
إدارة المنتجات
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
تقييم المخاطر التنظيمية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط



محلل تسويق المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل تسويق المنتجات وضع خطط تسويقية باستخدام استراتيجيات تسويقية مختلفة للمنتجات الحالية والجديدة التي تطلقها المؤسسة. ويقوم بإجراء تحليلات وأبحاث تسويقية لفهم العملاء وسلوكيات السوق واحتياجاته واتجاهاته. كما يُطلب منه العمل عن كثب مع فريق المبيعات وفريق تطوير المنتجات لضمان نجاح إطلاق الحملات التسويقية واقتراح تحسينات على الحملات المستقبلية.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق المبيعات لضمان فعالية الحملات التسويقية وتحقيق أهداف المبيعات.
يقوم بإجراء وتحليل أبحاث السوق بما في ذلك اتجاهات السوق المستهدفة والمنافسين واحتياجات العملاء وسلوكياتهم.
ينشئ حملة تسويقية للمنتجات المستهدفة لزيادة فرص المبيعات.
يضع خطة تسويقية إبداعية بناءً على الأبحاث والدراسات التي تم إجراؤها.
يحدد الفرص التجارية لتحسين المنتجات أو الحملات التي تهدف إلى زيادة المبيعات.
يطلق الحملات باستخدام مواد ترويجية مختلفة بما في ذلك التسويق الرقمي.
ينسق مع فريق تطوير المنتجات لزيادة عدد العملاء المحتملين بفعالية وكفاءة.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
تحليل سلوك العملاء
تحليل الطلب والعرض
التسويق الرقمي
الثقافة الأخلاقية
التحليل المالي
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
تسويق المنتجات والعلامة التجارية
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	أساسي



مدير تسويق المنتجات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير تسويق المنتجات الإشراف على عملية التسويق بناءً على دراسات السوق التي يقوم بها الفريق. فهو يدير الحملات الترويجية ويتأكد من أن الفريق يعمل بفعالية نحو الخطة أو الاستراتيجية. كما يعمل مدير تسويق المنتج مع فريق تطوير المنتج لضمان وجود المنتجات في وضع وتخطيط جيد لطرحها في السوق. ويضمن تحقيق أهداف إيرادات المؤسسات من خلال عمليات التسويق الفعالة.

المهام الرئيسية
يلتزم بقواعد ولوائح مصرف البحرين المركزي فيما يتعلق بالمنتجات أو الحملات الإعلانية.
يسند المهام والمسؤوليات إلى فريق إجراء أبحاث السوق وتطوير خطط التسويق وإطلاق الحملات الترويجية.
يتواصل بفعالية مع فريق تطوير المنتجات لإنشاء حملات تسويقية بناءً على استراتيجية المنتج.
يحدد وينشئ استراتيجية التسويق.
يشارك عن كثب مع فريق المبيعات لضمان فعالية الحملات التسويقية.
يقود تحليل بيانات السوق وتقييمها لضمان الوضع الأمثل للسوق والمواءمة.
يقود حملات التوعية بالمنتج لجميع الشركاء، بما في ذلك الأهمية البيئية والاجتماعية والحوكمة للمنتج.
يقود الدراسات والأبحاث التي أجريت على السوق والعلاء لضمان التنفيذ الناجح لخطة التسويق.

المهارات الفنية
الميزانية
تحليل بيئة الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
تحليل سلوك العملاء
تحليل الطلب والعرض
التسويق الرقمي
إدارة الابتكار
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
التواصل الشبكي
تسويق المنتجات والعلامة التجارية
إدارة أداء المنتج
استراتيجية المبيعات
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط



رئيس إدارة وتطوير المنتجات

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات

المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة وتطوير المنتجات إدارة الفريق مع التركيز على تعزيز نمو وتطوير المنتج وضمان أن تكون العملية متوافقة مع استراتيجية المؤسسة وأهدافها. ويدير عملية التسعير والتطوير والسياسات لتتوافق مع المعايير واللوائح. كما يشرف على أبحاث المنتج ويقدم توصيات للتحسينات بناءً على النتائج. ويضمن مواءمة استراتيجيات تطوير المنتج مع استراتيجيات المؤسسة ويزود الفريق التنفيذي بتحديثات حول التقدم المحرز في تطوير المنتجات.

المهام الرئيسية
يعين ويدير ميزانية التسويق ومكوناتها.
يتعاون مع رؤساء الفرق الأخرى لضمان توافق العمليات مع أهداف رضا العملاء وتجربة العملاء.
يحدد ويراجع رؤية المنتج ويدير عملية خارطة طريق المنتج.
يحدد رؤية الفرق ورسالتها ويتأكد من تأييد الفرق لها.
يطور استراتيجيات تطوير المنتجات والخطط التشغيلية التي تتوافق مع التوجه الاستراتيجي للمؤسسة.
يضمن التعاون بين فريق تطوير المنتج وفريق التسويق ويشرف على التدريب الخاص بالمنتج.
يقود إدارة جميع متطلبات المخاطر والامتثال خلال دورة حياة تطوير المنتج.
يراجع التحليل المالي الشهري لتحديد الموقف المالي الحالي مقابل الهدف المحدد، ويشمل ذلك التنبؤ المالي وتحليل الربحية وتحليل الإيرادات وإجمالي الدخل وصافي الدخل وتحليل النفقات؛ وتحديد أوجه القصور والتصرف وفقاً لذلك.

المهارات الفنية
الميزانية
تخطيط الأعمال والتخطيط الاستراتيجي
تحليل بيئة الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
تحليل الطلب والعرض
إدماج التكنولوجيا الناشئة
إدارة أداء الموظفين
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
استراتيجية التسعير
استشارات المنتج
تصميم المنتجات وتطويرها وإدارتها
إدارة أداء المنتج
ضمان الجودة

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط



رئيس تسويق المنتجات

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: إدارة وتطوير المنتجات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات

المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس تسويق المنتجات وضع استراتيجيات جديدة فيما يتعلق بتسويق المنتجات. وهو مستخدم متقدم لأدوات التسويق الرقمي ومسؤول عن الإشراف على الخطة التسويقية الشاملة وتقديم الملاحظات والمشورة للتحسين. كما يقوم بالتنسيق مع رؤساء الأقسام الأخرى وفريق تسويق المنتجات، لوضع خطط تسويقية فريدة من نوعها من شأنها أن تميز الشركة عن المنافسين الآخرين في السوق. من خلال العمل مع الفريق التنفيذي، يتولى مسؤولية تصميم ومراقبة استراتيجيات تسويق المنتجات التي تتوافق مع استراتيجيات المؤسسة وإيراداتها.

المهام الرئيسية
يلتزم بقواعد ولوائح مصرف البحرين المركزي فيما يتعلق بالمنتجات أو الحملات الإعلانية.
يحلل المعلومات من الفريق حول نتائج التسويق، يتتبع التقدم المحرز مقابل العائد على الاستثمار التسويقي.
يعين ويدير ميزانية التسويق ومكوناتها.
يقود أبحاث السوق التي ينفذها القسم ويقدم الملاحظات باستمرار.
يضمن مواءمة أنشطة التسويق استراتيجيا مع استراتيجيات المؤسسة.
يتأكد من تقديم المنتجات والخدمات الجديدة التي يتم إطلاقها بكفاءة وفي الوقت المناسب وبإنجاح لدعم تحقيق أهداف الأعمال باستراتيجيات تسويقية مناسبة.
يقود عملية إعداد التقييم التسويقي التنافسي مقابل المتعاملين الرئيسيين المحليين والدوليين.
يدير فريق تسويق المنتج بفعالية وكفاءة.
يعد ويقدم التقارير إلى الفريق التنفيذي بشأن خطط التسويق والتقدم المحرز.
يوفر القيادة والدعم لتصميم وإطلاق الحملات والمنتجات التسويقية.

المهارات الفنية
الميزانية
تحليل بيئة الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
تحليل سلوك العملاء
تحليل الطلب والعرض
التسويق الرقمي
إدارة أداء الموظفين
إدارة الابتكار
توصيف السوق
أبحاث وتحليلات السوق
التواصل الشبكي
تسويق المنتجات والعلامة التجارية
إدارة أداء المنتج

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
التعاطف	متوسط

محلل الرقابة الداخلية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل الرقابة الداخلية إجراء المراجعة والتدقيق الداخلي داخل قسم العمليات. ويحدد أنشطة العمليات ذات المخاطر العالية ويرصدها ويسجلها، كما يقدم تقارير عنها إلى الإدارة للحد من المخاطر التشغيلية. يقوم محلل الرقابة الداخلية بمتابعة الاتجاهات العالمية لفهم المخاطر المحتملة وعمليات الاحتيال بشكل أفضل لتحسين عملية التشغيل. ويقوم بتحليل البيانات وتقديم توصيات لتحسين العمليات إلى مدير الرقابة الداخلية للتخفيف من المخاطر التشغيلية، يتعاون مع فريق التدقيق الداخلي لضمان الامتثال الكامل للقانون الداخلي والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يحلل عمليات الاحتيال والأنشطة عالية المخاطر.
يتأكد من توافق جميع العمليات الداخلية مع القانون التجاري والمتطلبات التنظيمية.
يجري مراجعة العمليات بناءً على أفضل ممارسات إدارة المخاطر.
ينفذ خطة تعافي وإستمرارية الاعمال
يراقب أنشطة إدارة العمليات لتحديد عمليات الاحتيال و/أو الأنشطة عالية المخاطر.
يقوم بالحد من المخاطر وحماية الأصول، وضمان دقة السجلات، وتعزيز الكفاءة التشغيلية.

المهارات الفنية
تقييم مخاطر الأعمال
حوكمة البيانات
إدارة الالتزامات
إدارة مخاطر الاحتيال
الرصد والمراقبة
إدارة مخاطر العمليات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
الحوكمة الأمنية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	متقدم



مدير الرقابة الداخلية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الرقابة الداخلية مراجعة الأنشطة اليومية لإدارة العمليات فيما يتعلق بالمخاطر والاحتيال والمتطلبات التنظيمية. ويقوم بتطوير إطار العمل الخاص للحد من المخاطر والاحتيال، وإدارة الأنشطة اليومية لفريق الرقابة الداخلية، وكذلك متابعة الحالات ذات المخاطر العالية وخطط التعافي. ويتابع مدير الرقابة الداخلية الاتجاهات العالمية في مجال الحد من المخاطر والاحتيال ويقدم لرؤساء العمليات توصيات قائمة على البيانات لتعزيز الأنشطة التشغيلية والحد من المخاطر. كما يعمل عن كثب مع فريق التدقيق الداخلي لضمان الامتثال الكامل للقوانين التجارية الداخلية والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يحلل عمليات الاحتيال و/أو الأنشطة عالية المخاطر.
يتأكد من توافق جميع العمليات الداخلية مع القانون التجاري والمتطلبات التنظيمية.
يقوم بإجراء مراجعة العمليات بناءً على أفضل ممارسات إدارة المخاطر.
يدير خطة تعافي واستمرارية الأعمال
يدير أنشطة فريق تحليل الرقابة الداخلية اليومية.
يراقب أنشطة إدارة العمليات لتحديد عمليات الاحتيال و/أو الأنشطة عالية المخاطر.
يقوم بالحد من المخاطر وحماية الأصول، وضمان دقة السجلات، وتعزيز الكفاءة التشغيلية.

المهارات الفنية
تقييم مخاطر الأعمال
حوكمة البيانات
إدارة الالتزامات
إدارة مخاطر الاحتيال
الرصد والمراقبة
إدارة مخاطر العمليات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
الحوكمة الأمنية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	متقدم



محلل الدفع

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل الدفع مسؤولية تحليل بيانات وعمليات الدفع لتحديد الاتجاهات والحالات الغير مألوفة ومجالات التحسين. يتعاون محلل الدفع مع مدير المدفوعات في ضمان الامتثال للمعايير التنظيمية والسياسات الداخلية، مع تقديم رؤى حول عمليات الدفع لتحسين الكفاءة والحد من المخاطر. كما يقوم بتتبع مقاييس المفوعات الرئيسية وإعداد التقارير ودعم تنفيذ أنظمة وتقنيات المدفوعات الجديدة

المهام الرئيسية
يحلل بيانات المدفوعات لتحديد الاتجاهات والاختلافات ومجالات التحسين في عمليات الدفع.
يساعد في تنفيذ تقنيات وأنظمة الدفع، ويضمن الانتقال السلس والامتثال للسياسات.
يتعاون مع الفرق الداخلية لتحسين عمليات الدفع ومعالجة أي مخاطر تتعلق بالامتثال أو المخاطر التشغيلية.
يعد تقارير حول أداء المدفوعات، مع تسليط الضوء على المقاييس والاتجاهات الرئيسية لمراجعتها من قبل الإدارة.
يراقب معاملات الدفع ويبلغ عن المخاطر المحتملة، بما في ذلك الاحتيال أو المشاكل المتعلقة بسير العمليات.
يراجع سياسات الدفع ويقترح التحسينات استناداً إلى رؤى البيانات وأفضل الممارسات في هذا المجال.
يدعم عمليات تدقيق أنظمة المدفوعات، ويقوم بإعداد البيانات والوثائق للمراجعة.
يدعم مدير الدفع في ضمان امتثال عمليات الدفع للمتطلبات التنظيمية والسياسات الداخلية.

المهارات الفنية
إدارة التحسين المستمر
جمع البيانات وتحليلها
عرض البيانات وإعداد التقارير
كشف عمليات الاحتيال ومنعه
الرصد والمراقبة
عمليات أنظمة الدفع
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء
تطبيقات التكنولوجيا في عمليات الدفع

المهارات الأساسية	المستوى
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	أساسي
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	متوسط



مدير إدارة المدفوعات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير إدارة المدفوعات مسؤولية الإشراف على عمليات الدفع في المؤسسة، وضمان امتثال جميع معاملات الدفع للسياسات الداخلية والمتطلبات التنظيمية الخارجية. يدير صاحب هذا الدور عمليات الدفع، ويضمن سلامة أنظمة الدفع، ويحدد المخاطر المحتملة في دورة عملية الدفع. يعمل مدير إدارة المدفوعات عن كثب مع فرق الامتثال والمخاطر والشؤون المالية لتنفيذ سياسات واستراتيجيات الدفع التي تحد من المخاطر وتضمن معالجة المعاملات في الوقت المناسب وبدقة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فرق المخاطر والامتثال لتحديد المخاطر المتعلقة بالدفع وإدارتها.
يطور وينفذ استراتيجيات وإجراءات الدفع لتحسين الكفاءة والحد من المخاطر.
يضمن سلامة وأمن أنظمة الدفع، ويقوم بإجراء عمليات مراجعة وتدقيق منتظمة.
يقود تنفيذ تقنيات وأنظمة الدفع الجديدة لتعزيز الكفاءة التشغيلية.
يراقب معاملات الدفع ويحل المشكلات المتعلقة بالاختلافات أو الإخفاقات في معالجة المدفوعات.
يشرف على عمليات الدفع، ويضمن الامتثال للسياسات الداخلية والمتطلبات التنظيمية.
يقدم تقارير دورية عن أداء المدفوعات والامتثال للمتطلبات التنظيمية إلى الإدارة العليا.
يشرف على فريق عمليات الدفع ويوجهه لضمان الالتزام بمعايير الامتثال والخدمة.

المهارات الفنية
إدارة التغيير
جمع البيانات وتحليلها
التقارير المالية
كشف عمليات الاحتيال ومنعه
إدارة أنظمة الدفع
مراجعة وتطبيق السياسات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا في عمليات الدفع

المهارات الأساسية	المستوى
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	أساسي
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	متوسط



محلل عمليات الائتمان والإقراض

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل عمليات الائتمان والإقراض مسؤولية تقييم أنواع مختلفة من طلبات الائتمان من خلال مراجعة مستندات الطلبات وتحليل البيانات المالية وحساب المخاطر، وكذلك جدول السداد للتسهيلات الائتمانية. كما يقدم المشورة بشأن أهلية المتقدمين وشروط الموافقة ويدعم قسم التحصيل في تقييم العملاء المتعثرين وإعادة جدولة الديون ومراجعة سياسة الإقراض.

المهام الرئيسية
يطبق منهجيات تحليل البيانات المنظمة باستخدام آليات معالجة البيانات والأساليب الكمية، مع استخدام نظام التحليلات ذات الصلة.
يحدد المخاطر الائتمانية والتحديات ويوصي بالحلول وتعديل السياسات للإدارة.
يقوم بتحكيم الطلبات وشروط الموافقة عليها ومقررات الرفض بما يتوافق مع سياسة الائتمان.
يراجع مستندات الطلبات ومستوى الاستحقاق والمخاطر والامتثال لسياسة الائتمان، ويبلغ الفريق المعني بالمتطلبات الغير مستوفية ويتأكد من موثوقية الطلبات
يراجع حالة العميل المتعثر ويقيم المخاطر المرتبطة به ويقوم بإعداد خطط إعادة الجدولة بما يتوافق مع سياسات قسم التحصيل

المهارات الفنية
إدارة أداء الأعمال
إدارة الضمانات
إدارة التحسين المستمر
جمع البيانات وتحليلها
مراجعة القوائم المالية
المعاملات المالية
مراجعة وتطبيق السياسات
إدارة الشركاء
الإجراءات والمعايير التشغيلية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



مدير عمليات الائتمان والإقراض

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات الائتمان والإقراض قيادة المعالجة الشاملة لطلبات الائتمان والتحقق من الطلبات ودقة المعلومات والتوثيق. ويضمن أن تكون التوصيات المقدمة متسقة ومتوافقة مع سياسة الائتمان وحوكمة المؤسسة، كما أنه يقيس حدود الائتمان ويتابع جداول السداد، ويتواصل مع قسم التحصيل ويوافق على خطط الاسترداد للعملاء المتعثرين بما يتوافق مع سياسة الائتمان. يضمن تنفيذ الطلبات في الوقت المناسب، كما يقود فريق تحليل الائتمان والقروض، ويقدم التقارير إلى الإدارة العليا بشأن اكتشاف المخاطر وتحسين السياسات، ويتعامل مع الشركاء الداخليين والخارجيين، ويبحث عن الاتجاهات الجديدة لتطبيق أفضل الممارسات في هذا المجال.

المهام الرئيسية
يوافق على الطلبات ويتابع التنفيذ وجدول السداد.
يتأكد من أن توصيات الفريق ومنهجية التقييم والحد من المخاطر متسقة ومتوافقة مع سياسة الائتمان.
ينسق مع قسم التحصيل ويوافق على خطط الاسترداد للعملاء المتعثرين.
يبحث عن الاتجاهات الجديدة ويحلل البيانات الداخلية لتزويد الإدارة العليا بتقارير دورية والتوجهات المستحدثة. ويشارك في وضع الاستراتيجيات والسياسات من خلال نهج قائم على البيانات.
يراجع توصيات الفريق باستخدام برمجيات التحليل المالي المتقدمة.

المهارات الفنية
الميزانية
إدارة أداء الأعمال
تخطيط الأعمال
إدارة الضمانات
إدارة التحسين المستمر
إدارة المخاطر الائتمانية
إدارة جمع البيانات
حوكمة البيانات
مراجعة القوائم المالية
المعاملات المالية
مراجعة وتطبيق السياسات
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء
الإجراءات والمعايير التشغيلية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



محلل المنازعات

القطاع: **الخدمات المالية**
المجموعة الوظيفية: **العمليات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى محلل المنازعات مسؤولية تحليل المطالبات التي يقدمها العملاء فيما يتعلق بمعاملاتهم المالية والتحقق فيها. يقيم المطالبة من خلال جمع المعلومات والمستندات المطلوبة، وفحص السياسات والمعايير وإشراك طرف ثالث إذا لزم الأمر. ويقوم محلل المنازعات بحل المطالبات أو تصعيدها بما يتوافق مع سياسات وإجراءات الأعمال. كما يدير التواصل بين جميع الأطراف المعنية.

المهام الرئيسية
يحلل المطالبات المقدمة من العملاء ويحقق فيها فيما يتعلق بمعاملاتهم المالية.
يساعد في توثيق حالات المطالبة في نظام العمل.
يقيم المطالبة من خلال جمع المعلومات والمستندات المطلوبة، وفحص السياسات والمعايير وإشراك طرف ثالث إذا لزم الأمر.
يدير التواصل بين جميع الأطراف المعنية.
يحلل المطالبات أو يقوم بتصعيدها بما يتوافق مع سياسات وإجراءات العمل.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
حوكمة الشركات
إدارة خبرة العملاء
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدارة مخاطر الاحتيال
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متقدم



مدير تسوية المنازعات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المنازعات إدارة وقيادة أعضاء فريق القسم. ويقوم بتحليل المطالبات الحرجة والتحقيق فيها. ويدير العملية الشاملة للمطالبات والمنازعات ويصدر الموافقات. يقوم مدير المنازعات بإعداد التقارير والإشراف على عملية المطالبات والمنازعات بشكل عام. قد يُطلب منه تقييم العملية وتقديم توصيات للتحسينات. كما يضمن أن تلي تجربة العميل الإجمالية توقعات ومعايير العمل المؤسسي

المهام الرئيسية
يحلل ويحقق في المطالبات المعقدة
يقيم العمليات التشغيلية ويقدم توصيات التحسين.
يقوم بإعداد التقارير والإشراف على عملية المطالبات والمنازعات بشكل عام.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
حوكمة الشركات
إدارة خبرة العملاء
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متقدم



محلل التحويلات المالية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل التحويلات المالية معالجة مدفوعات التحويلات المصرفية الواردة والصادرة لصالح البنك، والبحث والرد على أي استفسارات متعلقة بالتحويلات المصرفية الواردة من البنوك أو المؤسسات المالية الأخرى واتباع إجراءات منع الخسارة لجميع التحويلات الواردة والصادرة

المهام الرئيسية
يتأكد من أن طلبات الدفع مطرح بها بشكل صحيح وفقاً للسياسات والإجراءات قبل إعدادها.
يقوم بإجراء التحقق من خلال إعادة الاتصال لمراقبة وتأكيد صحة التحويلات المصرفية والإشراف على صرف العملات الأجنبية في المعاملة.
يعالج التحويلات المصرفية الواردة والصادرة لكل من التحويلات المصرفية المحلية والدولية في الوقت المناسب وبدقة وبما يتوافق مع سياسات وإجراءات البنك.
يعد المدفوعات المصرفية حسب طلب فريق إدارة الخزينة والحسابات المستحقة الدفع والعمليات المالية والفرق الأخرى ذات الصلة.

المهارات الفنية
تقارير التدفق النقدي
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدارة نظام التداول الإلكتروني
مراجعة القوائم المالية
المعاملات المالية
المحاسبة المالية للصناديق
التحقق من الأسعار وتحليل الأرباح

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متوسط



مدير التحويلات المالية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير التحويلات المالية إدارة وقيادة مجموعة من مطلو الحوالات المالية. ويدير أنشطة الدفع والتسوية وفقاً لسياسات البنك وإجراءاته. كما يدير الموظفين في الأداء اليومي لوظائفهم ويراقب المعاملات لضمان تحقيق أهداف القسم.

المهام الرئيسية
يعمل كمسؤول اتحال مركزي لقضايا التسوية والمدفوعات على مستوى البنك
يدير تسوية العملات الأجنبية والمشتقات وعملية تسوية أسواق المال.
يدير التسوية والسيولة والمخاطر التشغيلية من خلال ضمان إجراء التسوية في الوقت المناسب ووفقاً للإجراءات والسياسات الموضوعة.
يشترك ويساعد في تطوير واختبار وتنفيذ العمليات الجديدة أو المحسنة وغيرها من مبادرات تحسين السياسات والإجراءات
يساعد فريق إدارة الخزينة بشكل استباقي في مشاريع الخزينة الاستراتيجية مثل التعليمات المصرفية لتحويل الأموال.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
الميزانية
تقارير التدفق النقدي
إدارة الضمانات
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
مراجعة القوائم المالية
المعاملات المالية
إدارة أداء الأفراد
إدارة المخاطر
الاجراءات التشغيلية موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
حل المشكلات	متقدم



محلل المعاملات المصرفية (التجارة وإدارة النقد)

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل المعاملات المصرفية مراقبة ومعالجة عمليات التداول وإدارة النقد، ويقوم بإدارة التوثيق والموافقات وتنفيذ التداول. ويقوم بإجراء تسويات الحسابات والمستندات للتأكد من أن جميع المعاملات التي تتم معالجتها تتوافق مع إطار العمل الخاص بالقسم والجهات التنظيمية دون وجود أخطاء. ويتواصل مع فريق الخزينة والأقسام الأخرى لضمان معالجة المعاملات في الوقت المحدد ووفقاً للعقد المعتمد.

المهام الرئيسية
يقوم بإجراء تسوية المعاملات للتأكد من أن جميع المعاملات تتم معالجتها وفقاً للعقد المعتمد وإطار عمل البنوك.
يدير معاملات التمويل التجاري بدءاً من التوثيق والتحقق من صحة المعاملات وحتى التنفيذ.
يراقب العقود المستحقة بشكل يومي ويتأكد من أن جميع المعاملات المستحقة ضمن الإطار الزمني المعتمد ضمن العقد.
يبلغ عن الاختلافات في بيانات الاعتماد.

المهارات الفنية
تقارير التدفق النقدي
إدارة الضمانات
حوكمة البيانات
مراجعة القوائم المالية
المعاملات المالية
الإجراءات والمعايير التشغيلية
تطبيقات التكنولوجيا
إدارة التمويل التجاري
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متقدم

مدير المعاملات المصرفية (التجارة وإدارة النقد)

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المعاملات المصرفية تطوير إطار عمل الأقسام إلى جانب إدارة العمليات اليومية لفريق تحليل المعاملات المصرفية. ويقوم بتقديم الموافقة على خطابات الاعتماد وإصدارها، ومراجعة واعتماد الوثائق التجارية النهائية ومعالجة المدفوعات وفقاً لذلك. يتعامل مع الخزينة والأقسام الأخرى لضمان معالجة المعاملات في الوقت المحدد. يراقب تقارير التسويات للتأكد من أن جميع المعاملات تتوافق مع المتطلبات الداخلية للعقود والأطر والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ونتائج التسوية ويقدم توصيات التحسين إلى الإدارة العليا مع اتخاذ إجراءات التصحيح اللازمة
يوافق على خطابات الاعتماد ووثائق المدفوعات وصرفها
يتأكد من تنفيذ جميع المعاملات ضمن إطار عمل البنك والمتطلبات التنظيمية والعقود
يطور الإطار التشغيلي لقسم المعاملات المصرفية بما يتوافق مع استراتيجية البنك
يقود العمليات اليومية لفريق المعاملات المصرفية
يقوم بتسوية الحسابات والمعاملات لضمان تنفيذ جميع المعاملات ضمن إطار العمل والعقود المتفق عليها

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
الميزانية
تقارير التدفق النقدي
إدارة الضمانات
حوكمة البيانات
القوائم المالية
المعاملات المالية
إدارة أداء الأفراد
إدارة المخاطر
الإجراءات والمعايير التشغيلية
تطبيق التكنولوجيا
إدارة التمويل التجاري
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم



محلل عمليات الخزينة / محلل عمليات السوق

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل عمليات الخزينة/محلل عمليات السوق إعداد الوثائق الخاصة بتنفيذ معاملات الخزينة ومعالجة أنشطة التسوية والمقاصة. ويقوم بإجراء تسويات الحسابات على أساس يومي للتأكد من أن جميع المعاملات تم تنفيذها بدون أخطاء وبما يتوافق مع إطار عمل العمليات المصرفية والمتطلبات التنظيمية. كما يقوم محلل عمليات الخزينة بتحليل بيانات التسويات وتقديم تقارير إلى مدير القسم وتقديم توصيات لتحسين العمليات وتخفيف المخاطر.

المهام الرئيسية
يقوم بإجراء تسويات الحسابات بعد الحصول على الموافقات المطلوبة.
يقوم بإجراء معاملات تسوية الحسابات ومعاملات المقاصة وفقاً للإطار المصرفي والمتطلبات التنظيمية.
يتعامل مع جميع الوثائق ذات الصلة وأرشفتها.
يقوم بإعداد ومراجعة معاملات الخزينة وتنفيذها بشكل يومي.
يقدم تقرير نتائج التسويات إلى مدير القسم مع تقديم اقتراحات للحد من المخاطر أو تعزيزها إذا لزم الأمر.

المهارات الفنية
إدارة أداء الأعمال
تقارير التدفق النقدي
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدارة نظام التداول الإلكتروني
القوائم المالية
المعاملات المالية
المحاسبة المالية للصناديق
التحقق من الأسعار وتحليل الأرباح
معالجة التداول، وتسوية الأموال، ومعالجة معاملات الخزينة
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متوسط
الحساب	أساسي
حل المشكلات	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط



مدير عمليات الخزينة / مدير عمليات السوق

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات الخزينة / مدير عمليات السوق تطوير إطار عمل القسم إلى جانب إدارة العمليات اليومية لفريق تحليل عمليات الخزينة. ويقوم بالموافقة على المعاملات التي تتم خارج البورصة والتسوية والمقاصة والمعاملات المتعلقة بالخزينة. يقوم مدير عمليات الخزينة بمراجعة الإجراءات كلما دعت الحاجة ومراجعة تقارير التسويات وتحليل التاريخ المقدم للتأكد من دقته وملاءمته، وعلاوة على ذلك، يقوم بالإبلاغ عن النتائج خطط التحسين للإدارة لتحسين العملية والحد من المخاطر المصرفية بما يتوافق مع الإطار التشغيلي المصرفي والتنظيمي.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ونتائج التسوية ويقدم توصيات التحسين إلى الإدارة العليا مع اتخاذ إجراءات التصحيح اللازمة.
يوافق على التسويات والمقاصة والمعاملات المتعلقة بالخزينة.
يطور الإطار التشغيلي لوحدة عمليات الخزينة بما يتوافق مع استراتيجية البنك.
يتأكد من تنفيذ جميع المعاملات ضمن إطار عمل البنك والمتطلبات التنظيمية والعقود.
يقود العمليات اليومية لفريق عمليات الخزينة.
يقوم بتسوية الحسابات والمعاملات لضمان تنفيذ جميع المعاملات ضمن إطار العمل والعقود المتفق عليها.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
الميزانية
إدارة أداء الأعمال
تقارير التدفق النقدي
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدارة نظام التداول الإلكتروني
الثقافة الأخلاقية
القوائم المالية
المعاملات المالية
المحاسبة المالية للصناديق
إدارة أداء الأفراد
التحقق من الأسعار وتحليل الأرباح
إدارة التمويل التجاري
معالجة التداول، وتسوية الأموال معاملات الخزينة
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم



محلل التسويات والمعاملات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل التسويات والمعاملات مراجعة الحسابات المصرفية وحسابات العملاء بشكل يومي للتأكد من أن جميع المعاملات التي يتم إجراؤها متوازنة ودقيقة، كما يقوم بمراجعة الحسابات غير المتوازنة وتعديلها، وعلاوة على ذلك، يقدم محلول التسويات التقارير اليومية والشهرية بمعلومات مثبتة عن نتائج التسويات والمعاملات وفقاً للإطار المصرفي والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يقوم بإجراء تسويات الحسابات بعد الحصول على الموافقات المطلوبة.
يتعامل مع جميع الوثائق ذات الصلة وإيداعها.
يقدم تقرير نتائج التسويات إلى مدير القسم مع تقديم اقتراحات للحد من المخاطر أو تعزيزها إذا لزم الأمر.
يراجع الحسابات المصرفية وحسابات العملاء بشكل يومي للتأكد من أن الحسابات الختامية متوازنة.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
تقارير التدفق النقدي
إدارة الضمانات
حوكمة البيانات
القوائم المالية
المعاملات المالية
الإجراءات والمعايير التشغيلية
تطبيق التكنولوجيا
إدارة التمويل التجاري
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	أساسي
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متوسط



مدير التسويات والمطالعات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: العمليات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير التسويات والمطالعات وضع إطار عمل القسم وإدارة العمليات اليومية لفريق تحليل التسويات والمطالعات ويقوم بالموافقة على أنشطة التسوية بناءً على المعلومات الموحدة التي تم توفيرها. يتعامل مدير التسويات والمطالعات مع الأقسام ذات الصلة لضمان تنفيذ المعاملات بشكل صحيح ودقيق. ويقوم بتحليل النتائج التي يتوصل إليها الفريق ويرفع التوصيات إلى الإدارة العليا لإدخال تحسينات على العمليات.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العملاء ونتائج التسوية ويقدم توصيات التحسين إلى الإدارة العليا.
يوافق على معاملات التسويات والمطالعات
يتأكد من تنفيذ جميع المعاملات ضمن الإطار المصرفي والمتطلبات التنظيمية والعقود.
يطور الإطار التشغيلي لقسم التسويات والمطالعات بما يتوافق مع استراتيجيات البنك.
يقود العمليات اليومية لفريق التسويات والمطالعات
يقوم بتسوية الحسابات والمعاملات لضمان تنفيذ جميع المعاملات ضمن الإطار المتفق عليه.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
الميزانية
تقارير التدفق النقدي
إدارة الضمانات
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
القوائم المالية
المعاملات المالية
إدارة أداء الأفراد
إدارة المخاطر
الإجراءات والمعايير التشغيلية
تطبيق التكنولوجيا
إدارة التمويل التجاري
إدارة الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
حل المشكلات	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم

محلل المخاطر التشغيلية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل المخاطر التشغيلية ضمان إجراء جميع أنشطة المخاطر التشغيلية وفقاً لسياسات وإجراءات إدارة المخاطر التشغيلية ومراجعة الأنشطة الجديدة والتعديلات والتوقع عليها على مستوى السلطة المناسبة. ويضمن تنفيذ الأنشطة المختلفة في إطار إدارة المخاطر التشغيلية مثل إدارة الحوادث، بما في ذلك تحليل الأسباب الجذرية والمعالجة، ومراجعات وتحديثات تقييم المخاطر التشغيلية وتحديثات مؤشرات المخاطر الرئيسية وإدارة الخسائر الناجمة عن الحوادث وإدارة استمرارية الأعمال بشكل صحيح ومنظم من خلال التنسيق مع موظفي الشركاء الرئيسيين. كما يقدم الخطة السنوية لتقييم المخاطر الذاتية والضوابط وينسق الجداول الزمنية لتقييم المخاطر الذاتية والضوابط وتنفيذها مع الشركات، ويضع اللامسات الأخيرة على التقييمات المكتملة، ويرصد خطط العمل ويرفع تقارير منتظمة عن الحالة إلى المدير التنفيذي المسؤول.

ويقوم بالتنسيق مع الشركات من أجل تقديم تقارير ربع سنوية دقيقة وكاملة عن تقييمات المخاطر التشغيلية وضمان الإبلاغ عن التعديلات والإضافات و/أو الحذف والموافقة عليها وفقاً للسياسات والإجراءات. يضمن الإبلاغ عن حوادث المخاطر التشغيلية وتوثيقها وفقاً للسياسات والإجراءات، وعرض تحديثات للمدير المباشر بشأن خطط العمل الموضوعة للمخاطر المتبقية ومخالفات مؤشرات مخاطر الأداء والحوادث.

المهام الرئيسية
يقوم بإجراء مراجعة المخاطر التشغيلية في الوقت المناسب استناداً إلى أطر عمل إدارة المخاطر التشغيلية للمؤسسة باستخدام أدوات مثل الرقابة على المخاطر والتقييم الذاتي للمخاطر، ومؤشرات المخاطر الرئيسية، ووحدات إدارة الحوادث، إلخ.
يتابع الاتجاهات العالمية في مجال المخاطر المتعلقة بتعزيز أنشطة رصد المخاطر والأطر ذات الصلة.
يسهل إجراءات إدارة الحوادث، ويبلغ عنها بما في ذلك التحقيقات في تحليل الأسباب الجذرية ويقوم بمعالجتها إلى جانب تتبع الإجراءات.
ينفذ أطر استمرارية الأعمال من خلال الشروع في إجراء تحديثات منتظمة لوثيقة استمرارية الأعمال، ويحدد حالات تعطل الأعمال المحتملة، أو يقوم بإجراء تحليل لسيناريوهات الأزمات لتحسين خطط الاستمرارية.
ينفذ مبادرات إدارة مخاطر العمليات والمنهجيات وخطط الحد من المخاطر مع وحدات الأعمال الأخرى.
يرصد ويحلل المسائل المتعلقة بالمخاطر التشغيلية باستخدام سجل بيانات الخسائر التشغيلية واتجاهات مؤشرات استمرارية الأعمال.
يقوم بإعداد عروض تقديمية ومراسلات حول تهديدات المخاطر ومستويات التعرض للمخاطر من خلال تقديم تقارير دورية إلى لجنة إدارة المخاطر التشغيلية.

المهارات الفنية
خط استمرارية الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
حوكمة الشركات
إدارة الأزمات
جمع البيانات وتحليلها
إدارة المخاطر التشغيلية
تقارير المخاطر والامتثال
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



مدير المخاطر التشغيلية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المخاطر التشغيلية قيادة فرق العمل لضمان إدارة جميع المسائل المتعلقة بالمخاطر التشغيلية بما في ذلك تقييم ومراقبة مخاطر الخسارة الناتجة عن قصور أو فشل العمليات الداخلية والأشخاص والنظم أو من الأحداث الخارجية. ويساعد رئيس إدارة المخاطر التشغيلية في تطوير سياسات وإجراءات إدارة المخاطر التشغيلية والحفاظ عليها وتحديثها وضمان الالتزام بها. يدعم وحدات الأعمال في تحديد وتقييم ورصد وضبط المخاطر التشغيلية من خلال عمليات مراجعات وأنشطة الرقابة على المخاطر والتقييم الذاتي للمخاطر ومؤشرات المخاطر الرئيسية، والتي تؤدي إلى التوعية بخطط عمل لتعزيز بيانات الرقابة والحد من المخاطر لتكون ضمن حدود قدرة المؤسسة المالية على تقبل المخاطر.

يقوم مدير مخاطر العمليات بجمع بيانات حوادث المخاطر التشغيلية وتحليل هذه البيانات وتصنيفها في قاعدة بيانات لحوادث المخاطر التشغيلية من أجل تحديد مصادر المخاطر وأنماطها لفهم أسبابها ووضع خطط للحد منته وبناء الوعي بالمخاطر. كما أنه يشارك في مراجعة المنتجات أو الإجراءات الجديدة بالإضافة إلى مراجعة التغييرات في المنتجات والإجراءات الحالية والصلاحيات العامة وحدود الموافقة. علاوة على ذلك، يشارك في وضع إطار عمل شامل لإدارة استمرارية الأعمال والحفاظ على خطة استمرارية الأعمال المناسبة لحجم وتعقيد عمليات المؤسسة المالية.

المهام الرئيسية
يخلق الوعي بالحد من المخاطر والحفاظ على قنوات الاتصال مع الوحدات الأخرى ذات الصلة.
يطور إطار عمل لرصد المخاطر، ومؤشر المخاطر الرئيسية، وتقييم المخاطر الذاتية والطوابق وخطة استمرارية الأعمال استناداً إلى المنهجية القائمة على البيانات وأفضل الممارسات الدولية.
يقود الإجراءات اليومية لفريق تحليل مخاطر العمليات ويضمن التنفيذ الدقيق لإطار عمل مراقبة المخاطر.
يبلغ الإدارة العليا بالمشكلات المتعلقة بالمخاطر ويقترح التغييرات أو التحسينات.
يوصي بخطة للحد من المخاطر ويتابع وحدة الأعمال التنفيذية لمعالجة قضايا المخاطر.
يراجع ويحلل المسائل المتعلقة بالمخاطر التشغيلية باستخدام سجل بيانات الخسائر التشغيلية واتجاهات مؤشر الأداء الرئيسي.

المهارات الفنية
خطط استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
إدارة الأزمات
جمع البيانات وتحليلها
إدارة المخاطر التشغيلية
مراجعة وتطبيق السياسات
تقارير المخاطر والإمتثال
قابلية تحمل المخاطر وتحديد الأهداف
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
الحوكمة الأمنية
إدارة الشركاء
الإجراءات التشغيلية موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
حل المشكلات	متقدم



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين: [SBFS04-002V02]

التخطيط الاستراتيجي
تطبيقات التكنولوجيا



محلل مخاطر الائتمان والإقراض

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل مخاطر الائتمان والإقراض الحفاظ على مخاطر الائتمان ضمن استراتيجيات الأعمال/مستوى تقبل المخاطر. ويقوم بإجراء مراجعات دورية لمخاطر الائتمان على كل من حسابات الشركات والأفراد، باستخدام البيانات الآنية والتحليل الإحصائي المالي لضمان توافق مخاطر الائتمان مع سياسات المؤسسة المالية والامتثال للمتطلبات التي وضعها مصرف البحرين المركزي، ويقوم محلل مخاطر الائتمان والإقراض بإعداد تقارير تشير إلى وجود مشاكل في مخاطر الائتمان العالية وخطط الحد منها. ويقدم توصيات لتحسين السياسات استناداً إلى إطار عمل الحد من مخاطر الائتمان، ويشارك النتائج مع الشركاء المعنيين لخلق الوعي بمخاطر الائتمان ومتابعة تنفيذ خطط الحد من المخاطر. ويتعاون مع وحدات الأعمال للمساعدة في تنفيذ استراتيجيات الحد من مخاطر الائتمان، ويقوم بإعداد تقارير نظام معلومات إدارة المخاطر على مستوى المحفظة والتي تراقب الالتزام بحدود المحفظة في مستوى قابلية تحمل المخاطرة الخاص بالمؤسسة المالية.

المهام الرئيسية
يقوم بتحليل مخاطر الائتمان باستخدام النماذج المالية والأدوات الإحصائية.
يسهل إجراءات إدارة الحوادث ويبلغ عنها بما في ذلك التحقيقات في تحليل الأسباب الجذرية ويقوم بمعالجتها إلى جانب تتبع الإجراءات.
يتابع تنفيذ خطة الحد من مخاطر الائتمان مع فريق تحليل الائتمان.
يتابع الاتجاهات العالمية في مجال المخاطر المتعلقة بتعزيز أنشطة رصد المخاطر والأطر ذات الصلة.
يحدد ويراقب مخاطر الائتمان للمحافظ بما يتوافق مع تغيرات السوق استناداً إلى أطر عمل إدارة المخاطر التشغيلية للمؤسسة.
يحتفظ بوثائق السياسات ويدعم تحسينات السياسة ومواءمتها مع العمليات.
يعد تقارير نظم المعلومات الإدارية للمخاطر على مستوى المحفظة لضمان الالتزام بحدود المحفظة.
يشارك نتائج مخاطر الائتمان مع الفرق الأخرى لخلق الوعي المؤسسي.

المهارات الفنية
تقييم مخاطر الأعمال
تقييم الائتمان
تحليلات البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
مراجعة وتطبيق السياسات
تحليلات المخاطر
تقارير المخاطر والامتثال
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	أساسي
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



مدير مخاطر الائتمان والإقراض

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مخاطر الائتمان تطوير إطار عمل مخاطر الائتمان وخطة التنفيذ بما في ذلك سياسات المخاطر والإجراءات والعمليات ومؤشرات المخاطر الرئيسية بما يتوافق واستراتيجية المخاطر الخاصة بالمؤسسة. يراقب معالجة طلبات الائتمان والحد الائتماني والمخاطر الائتمانية والضمانات المطلوبة للحفاظ على مخاطر الائتمان في المؤسسة ضمن سياسة المخاطر المحددة وبما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية. ويقود العمليات اليومية لفريق محلي الائتمان ويقوم بتوثيق البيانات الآنية ومراجعة التقارير باستخدام الأدوات الإحصائية ومتابعة التغيرات/المعايير الدولية في السوق للحد من المخاطر وتحسين السياسات ودعم تطوير استراتيجية المخاطر وتعزيزها. يتواصل مدير مخاطر الائتمان والإقراض مع شركاء الأعمال والإدارة العليا بشأن المسائل المتعلقة بمحفظة مخاطر المؤسسة وفرص الحد من المخاطر الائتمانية وتحسين السياسات وطول الاحتيال والوقاية وتقديم تقنيات تحليل البيانات لخدمة دعم القرارات القائمة على البيانات. علاوة على ذلك، سيشمل مسؤولياته قيادة التحسينات في إطار قياس الائتمان والتي تشمل نماذج التصنيف (الإفصاح العام) وقياس إجمالي الدين العام/التعويض عن المخاطر الائتمانية.

المهام الرئيسية
يحلل محفظة المخاطر الائتمانية باستخدام النماذج المالية والإحصاءات والبيانات الآنية والأدوات التكنولوجية ذات الصلة.
يساعد في إعداد وتقديم حزمة المعلومات للجنة المخاطر بمجلس الإدارة.
يتواصل مع الشركاء بشأن نتائج مخاطر الائتمان ويساهم في بناء الوعي بمخاطر الائتمان.
يساهم بشكل استباقي في مختلف المشاريع والمبادرات ذات الصلة بالمخاطر (مثل اختبار التحمل المالي، والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 9، والمعيار الدولي للتقارير المالية خاصة فيما يتعلق بالجوانب المتعلقة بقياس الائتمان).
يقدم تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب عن المعلومات إلى الشركاء المعنيين (بما في ذلك الجهات التنظيمية ووكالات التصنيف والإدارة العليا).
يقود ويوجه فريق محلي مخاطر الائتمان والإقراض في عملياتهم اليومية.
يقود عملية مراجعة وتصنيف تطبيقات المخاطر على تقارير الائتمان ومعاملات القروض والعقود والمخاطر المالية بناءً على بيئة السوق الحالية.
يشرف على إطار عمل مراقبة مخاطر الائتمان والإقراض والسياسات والإجراءات ومعدلات الأداء الرئيسية ويقوم بتحديثها.
يقدم تقارير عن وضع مخاطر الائتمان إلى الإدارة العليا مع توصيات للحد من المخاطر.

المهارات الفنية
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة المخاطر الائتمانية
تحليلات البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
مراجعة وتطبيق السياسات
تحليلات المخاطر
تقارير المخاطر والامتثال
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط



محلل مخاطر السوق والسيولة

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل مخاطر السوق والسيولة دعم الجانب الفني لنهج إدارة المخاطر في المؤسسة. حيث يقوم الأفراد الذين يشغلون هذا الدور بتحديد مخاطر السوق والسيولة وقياسها وتخفيفها ومراقبتها والإبلاغ عنها بشكل مستمر. ويقوم بتجميع بيانات المخاطر وتقييمها، ويشارك النتائج التي توصل إليها مع مديري مخاطر السوق والسيولة الذين يستخدمون هذه النتائج لاتخاذ قرارات من بين الحلول الممكنة. ويركز عادة على الحد من النتائج المالية السلبية المتعلقة بمخاطر السوق والسيولة. ويستخدم محلل مخاطر السوق والسيولة الأدوات الإحصائية والأدوات المالية الأخرى المتاحة في حساب النسب والمقاييس التنظيمية والداخلية التي تساعد في مراقبة التزام المؤسسة المالية بتقبل مخاطر السوق والسيولة بالرجوع الى الحد الأدنى من المتطلبات التنظيمية. كما يساعد في تنفيذ وتحسين أنظمة وأدوات السيولة ومخاطر السوق.

المهام الرئيسية
يساعد في كتابة المواصفات الوظيفية لنظم المخاطر والحفاظ على سلامة البيانات.
يساعد مدراء المخاطر في إعداد التقارير وتقنيات التقييم لدعم الجمع والتحليل المستمر لبيانات إدارة المخاطر.
يقوم بتجميع التقارير والملخصات والعروض التقديمية التي تحدد النتائج وتشرح مواقف المخاطر وتوصي بتدابير الرقابة المناسبة للإدارة والشركاء الرئيسيين داخل الشركة.
ينفذ نماذج تقييم المخاطر باستخدام التقنيات الإحصائية لتحديد الآثار السلبية المحتملة للأنشطة المتعلقة بمخاطر السوق والسيولة.
يحدد ويحلل مجالات المخاطر المحتملة والممارسات داخل المؤسسة التي تساهم في زيادة المخاطر المالية.
يفسر البيانات المتعلقة بالمخاطر باستخدام برمجيات إدارة معلومات المخاطر.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
خطط إستراتيجية الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
جمع البيانات وتحليلها
استخراج البيانات والنمذجة
معرفة الاقتصاد
إدارة مخاطر السوق
تقييم المخاطر التنظيمية
تقارير المخاطر والإمتثال
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء
الإجراءات التشغيلية الموحدة

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متوسط
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
المعرفة الرقمية	متوسط
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي



مدير مخاطر السوق والسيولة

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مخاطر السوق والسيولة مسؤولية إدارة المخاطر المتكاملة بشأن مخاطر السوق والسيولة، بما في ذلك إطار العمل والسياسات والافتراضات والعمليات وإعداد التقارير والأنظمة ذات الصلة. ويقوم بتحديد وتقييم التهديدات والمخاطر المحتملة على المؤسسة وتقديم التوصيات بشأن التعامل معها. ينشأ خططا وقائية للسيطرة على المخاطر ويضع خططا عندما تتعرض المؤسسة للتهديدات. كما يراقب ويثرف على ضوابط وتدابير السيطرة على المخاطر في جميع أنحاء المؤسسة

المهام الرئيسية
يجمع مذكرات مجلس الإدارة ولجان المخاطر وإعداد الحزم المعلوماتية.
يساهم في تطوير استراتيجيات مخاطر المؤسسة ويحدد مدى قدرة المؤسسة على تحملها.
يطور نماذج إدارة المخاطر ويتحقق من صحتها لقياس مخاطر السوق والسيولة.
يطور تقارير مخاطر السوق والسيولة على أساس دوري لمختلف الشركاء
يضع خطط إستراتيجية الأعمال واستراتيجية التعافي للحد من المخاطر.
يعزز إدارة مخاطر السيولة ومخاطر أسعار الفائدة ويحافظ عليها ويضع التدابير اللازمة لإدارة التعرض للمخاطر والتخفيف من حدتها.
يقدر العواقب المالية المحتملة للخسائر المحتملة
يحدد ويحلل مصادر الخسارة المحتملة للحد من المخاطر.
يراقب تنفيذ سياسات وعمليات إدارة المخاطر الشاملة في جميع أنحاء المؤسسة.
يشرف على تنفيذ وتعزيز أنظمة السيولة والمخاطر.
يشرف على الجوانب العامة للسيولة ومخاطر السوق في اختبار التحمل المالي.
يشرف على الامتثال العام للمتطلبات التنظيمية للسيولة مثل نسبة تغطية السيولة ونسبة طافي التمويل المستقر.

المهارات الفنية
إدارة الأصول والذمم المالية
خطط إستراتيجية الأعمال
تحليل بيئة الأعمال
تقييم مخاطر الأعمال
مبادئ الائتمان
إدارة مخاطر السوق
مراجعة وتطبيق السياسات
تسعير المخاطر
تقييم المخاطر التنظيمية
تقارير المخاطر والامتثال
قابلية تحمل المخاطرة وتحديد الأهداف
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين: [SBFS04-006V02]

الإجراءات التشغيلية الموحدة
تطبيقات التكنولوجيا



مسؤول معالجة الديون

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول معالجة الديون مسؤولية إدارة وتحليل الحسابات المتأخرة وتنفيذ استراتيجيات الاسترداد لتقليل الخسائر المالية إلى أدنى حد ممكن. يتضمن هذا الدور تقييم الوضع المالي للعملاء، وتحديد المخاطر المرتبطة بالحسابات المتأخرة، والتفاوض على خطط السداد. يعمل مسؤول معالجة الديون عن كثب مع الفرق القانونية وفرق الامتثال والمخاطر لضمان امتثال الإجراءات التصحيحية للمعايير التنظيمية والسياسات الداخلية. كما يؤدي دوراً رئيسياً في الحد من المخاطر ودعم العملاء الذين يعانون من ضائقة مالية مع حماية المصالح المالية للمؤسسة.

المهام الرئيسية
يقيم الحسابات المتأخرة ويحدد المخاطر المحتملة، والعمل مع العملاء لتحديد أنسب مسار عمل لاسترداد الديون.
يتعاون مع الأقسام القانونية وأقسام الامتثال لضمان توافق الإجراءات مع المعايير التنظيمية.
ينفذ استراتيجيات الاسترداد ويراقبها، مع ضمان الامتثال للسياسات المؤسسية والمتطلبات التنظيمية.
يراقب أداء خطط السداد ويعديل الاستراتيجيات بناءً على الظروف المالية المتغيرة للعملاء.
يتفاوض ويرتب خطط السداد مع العملاء، مع التركيز على تحقيق نتائج مفيدة للطرفين.
يعد تقارير عن حالة الحسابات المتأخرة ويحتفظ بها، ويقدم الرؤى والتوصيات للإدارة العليا.
يوصي باتخاذ الإجراءات القانونية عند الضرورة لاسترداد الديون المتأخرة، وينسق مع الفرق القانونية لاتخاذ الإجراء المناسب.
يعمل عن كثب مع فرق الائتمان وإدارة المخاطر وفرق الأعمال لتحديد علامات الإنذار المبكر للضائقة المالية ويضع التدابير الوقائية

المهارات الفنية
إدارة علاقات العملاء
جمع البيانات وإعداد التقارير
تحصيل الديون واستردادها
التحليل المالي
المعرفة القانونية
التفاوض وحل النزاعات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مدير معالجة الديون

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير معالجة الديون مسؤولية الإشراف على عمليات استرداد الديون في المؤسسة وإدارة الفريق الذي يتعامل مع الحسابات المتأخرة. ويشمل هذا الدور وضع استراتيجيات لاسترداد الديون، وإدارة الحسابات المتأخرة عالية المخاطر، وضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية. يتعاون مدير معالجة الديون المتعثرة عن كُتب مع جميع الأقسام ذات الصلة لتنفيذ إجراءات المعالجة التي تتوافق مع السياسات التنظيمية. يقدم مدير معالجة الديون رؤى حول المخاطر المالية التي تشكلها الحسابات المتأخرة ويضمن التحسين المستمر لعمليات المعالجة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع جميع الأقسام ذات الصلة لتقييم المخاطر المرتبطة بالحسابات المتأخرة وتحديد الإجراءات العلاجية الأكثر فعالية.
يقود مبادرات التحسين المستمر في عملية المعالجة، مع التركيز على الكفاءة وتخفيف المخاطر ورضا العملاء.
يشارك مع الفرق القانونية في القضايا التي تستدعي التقاضي أو الإجراءات القانونية، مع ضمان الامتثال والتوثيق المناسبين.
يضمن توثيق جميع الإجراءات التصحيحية بدقة ويقدم تقارير منتظمة عن حالة الحسابات المتأخرة إلى رئيس القسم.
يقود عملية تطوير وتنفيذ استراتيجيات استرداد الديون، مع ضمان الموازنة مع السياسات المؤسسية والمتطلبات التنظيمية.
يرصد ويحلل أداء خطط الاسترداد ويحدد الاتجاهات ويقوم بإجراء التعديلات المستندة إلى البيانات لتحسين معدلات الاسترداد.
يشرف على فريق معالجة الديون، بما في ذلك مسؤولي معالجة الديون لضمان التنفيذ الفعال لعمليات استرداد الديون.
يشرف على المفاوضات واتفاقيات السداد مع العملاء، لا سيما في الحالات ذات المخاطر العالية، وضمان استدامة الحلول وامتثالها للوائح.

المهارات الفنية
العقود والاستشارات القانونية
إدارة تحصيل الديون واستردادها
تحليل البيانات وإعداد التقارير
التحليل المالي
التفاوض وحل النزاعات
تنفيذ السياسات وتحسينها
إدارة المخاطر
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



محلل التحصيل

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل التحصيل مسؤولية تحليل البيانات المتعلقة بعمليات تحصيل الديون، وتقديم رؤى حول الاتجاهات، وتقييم فعالية استراتيجيات التحصيل. ويتضمن هذا الدور العمل عن كثب مع مدير التحصيل وفرق إدارة المخاطر لضمان اتخاذ قرارات قائمة على البيانات للتخفيف من المخاطر وتحسين معدلات الاسترداد. كما يضمن محلل التحصيل أيضاً أن تكون جميع أنشطة التحليل وإعداد التقارير متوافقة مع المعايير والسياسات المؤسسية.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات التحصيل لتحديد الاتجاهات ومجالات التحسين في عملية التحصيل.
يتعاون مع مدير التحصيل لتقييم فعالية استراتيجيات التحصيل الحالية والتوصية بالتحسينات.
يعد تقارير حول أداء التحصيل ويقدم رؤى لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
يحدد ويبلغ عن الحسابات عالية المخاطر التي تتطلب المزيد من الاهتمام أو الإجراءات القانونية.
ينسق مع الفرق الداخلية، مثل إدارة المخاطر والشؤون القانونية، لضمان توافق تحليل التحصيل مع الأهداف المؤسسية الأوسع نطاقاً.
يدعم مراجعة وتحسين أنظمة التحصيل لتحسين تتبع البيانات وإعداد التقارير.
يستخدم أدوات تحليل البيانات للتنبؤ بنتائج التحصيل ويقيم احتمالية الاسترداد من الحسابات المتأخرة.

المهارات الفنية
تقارير الإمتثال
إدارة التحسين المستمر
عرض البيانات وإعداد التقارير
جمع البيانات وتحليلها
الرصد والمراقبة
إدارة المخاطر
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء
تطبيقات التكنولوجيا في التحصيل

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير التحصيل

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير التحصيل مسؤولية الإشراف على عمليات التحصيل في قطاع الخدمات المالية، وضمان استرداد الديون في الوقت المناسب مع الالتزام بالمتطلبات التنظيمية ومتطلبات الامتثال. ويتضمن هذا الدور إدارة فريق من مسؤولي التحصيل، وتطوير وتنفيذ استراتيجيات لتحسين كفاءة التحصيل، وضمان التوافق مع سياسات المخاطر المؤسسية والامتثال. كما يقوم مدير التحصيل أيضاً بالتنسيق مع جميع الفرق ذات الصلة للحد من المخاطر المرتبطة بالحسابات المتأخرة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع جميع الفرق ذات الصلة لضمان امتثال أنشطة التحصيل للسياسات التنظيمية واللوائح الخارجية.
يطور وينفذ برامج تدريبية لفريق التحصيل لضمان الامتثال لمعايير القطاع.
يحدد المخاطر المرتبطة بتحصيل الديون والتخفيف من حدتها، بما في ذلك المخاطر القانونية والتنظيمية.
يقود جهود استرداد الديون المتأخرة، بما في ذلك التفاوض على خطط السداد وتنسيق الإجراءات القانونية إذا لزم الأمر.
يدير العمليات اليومية لفريق التحصيل، مع ضمان تحقيق أهداف الإنتاجية والأداء.
يراقب مقاييس أداء التحصيل ويقدم تقارير حول مؤشرات الأداء الرئيسية إلى الإدارة العليا.
يشرف على تنفيذ استراتيجيات التحصيل ويضمن التوافق مع المتطلبات التنظيمية ومتطلبات الامتثال.
يشرف على مراجعة وتنقيح سياسات وإجراءات التحصيل لتحسين عمليات التحصيل والامتثال.

المهارات الفنية
تقارير الإمتثال
العقود والاستشارات القانونية
جمع البيانات وتحليلها
إدارة جمع الديون
التفاوض وحل النزاعات
إدارة الأفراد
مراجعة وتطبيق السياسات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

رئيس إدارة المخاطر والائتمان

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة المخاطر والائتمان إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بالمخاطر الناشئة عن الأنشطة اليومية للمؤسسة، والتي قد تشمل مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر السوق والمخاطر التشغيلية وغيرها. ويشرف على تطوير وتنفيذ إطار عمل إدارة المخاطر في المؤسسة، بما في ذلك التطوير المستمر وتعزيز الوعي بإدارة المخاطر لدى جميع الموظفين وتعزيز أنظمة إدارة المخاطر والسياسات والعمليات الإجرائية والنماذج الكمية والتقارير حسب الحاجة. يضمن رئيس إدارة المخاطر والائتمان أن تكون قدرات إدارة المخاطر في المؤسسة كافية وفعالة لدعم أهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها المتعلقة بالمخاطر بشكل كامل. كما يدعم مجلس الإدارة ولجان المخاطر والإمتثال عند الحاجة في مشاركتها والإشراف على تطوير استراتيجيات المخاطر في المؤسسة وبيان الرغبة في المخاطرة وترجمة الرغبة في المخاطرة إلى هيكل الخاص بحدود المخاطر.

المهام الرئيسية
يشترك في أنشطة المراقبة المتعلقة بالمخاطر والالتزام بحدودها. يستخدم محلي البيانات أو يعمل معهم لتحديد وتحسين نظم تحليل المخاطر وردها.
يتأكد من أن مسار الأعمال لديها عمليات مناسبة لتحديد وقياس ورصد ومراقبة وإعداد التقارير عن المخاطر المتعلقة بحدود المخاطر المقررة بشكل فعال ومستمر
يدير إجراءات التواصل مع الشركاء الداخليين والخارجيين بشأن الرغبة في المخاطرة للمساعدة في ترسيخ ثقافة المخاطرة المناسبة في المؤسسة المالية.
يدير العلاقات الداخلية والخارجية ويمثل المؤسسة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بوظيفة إدارة المخاطر للتأكد من وجود خطة استثمارية الأعمال واستراتيجية التعافي من المخاطر، وأن جميع وظائف المؤسسة على دراية تامة بسياسات وإجراءات استثمارية الأعمال.
يشرف على العمليات الشاملة لاختبار التحمل المالي، وعملية تقييم رأس المال الداخلي والمعايير الدولية للتقارير المالية رقم 9.
يشترك في عملية اتخاذ القرارات الرئيسية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي وتخطيط رأس المال والسيولة وتطوير المنتجات الجديدة وتحسين التعويضات.
يوصي بسياسات المخاطر للموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة ويضمن تنفيذها لتحقيق الكفاءة المثلى، فضلاً عن ضمان تفعيل المخاطر في جميع مجالات العمل.

المهارات الفنية
التخطيط لاستثمارية الأعمال والتعافي من الكوارث
تقييم مخاطر الأعمال
إدارة التغيير
حوكمة الشركات
إدارة الأزمات
جمع البيانات وتحليلها
سرد قصص البيانات وتصورها
المعرفة القانونية
إدارة المخاطر التشغيلية

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



مراجعة وتطبيق السياسات
تقارير المخاطر والامتثال
الرغبة في المخاطرة وتحديد الأهداف
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء
الإجراءات التشغيلية الموحدة
التخطيط الاستراتيجي
تطبيقات التكنولوجيا



محلل الالتزام والامتثال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل الالتزام والامتثال المحافظة على تنفيذ الضوابط والتحقق من عمليات الامتثال ويقوم بتنفيذ المهام وفقا لسياسات وإجراءات المؤسسة لضمان الامتثال التنظيمي ورفع المشكلات إلى الإدارة عند الحاجة. يساعد في تحديث عمليات الامتثال وضمان مواكبتها للمستجدات وإجراء البحوث لإعداد المواد لتقارير الامتثال التي يتم رفعها للجهة التنظيمية والإدارة.

كما يدعم محلل الامتثال تنفيذ أي لوائح جديدة وتدريب الشركاء الداخليين على التغييرات أو التعديلات على اللوائح الحالية. يطبق توجيهات الرقابة الداخلية وفقا لمتطلبات الجهات التنظيمية وعمليات المؤسسة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الفريق لدعم نهج الامتثال الشامل للمؤسسة.
ينسق مع الشركاء الداخليين لتسهيل تنفيذ مراجعات الإمتثال و التدقيق و الفحص التنظيمي لتلك المراجعات.
يوزع المذكرات و المراسلات المتعلقة بالإمتثال.
يوثق ويساعد في إعداد تقييم الإمتثال ومراقبة الإمتثال.
يثقف الشركاء الداخليين على التغييرات في الضوابط الداخلية ومتطلبات الرقابة التنظيمية.
يدعم اختبار وتنفيذ أطر عمل المخاطر والامتثال وفقا لسياسات المؤسسة ومتطلبات الجهات التنظيمية.

المهارات الفنية
ثقافة الإمتثال
جمع البيانات وتحليلها
الرصد والمراقبة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
البحث وتجميع المعلومات
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مسؤول / مدير الامتثال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والامتثال
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول / مدير الامتثال إدارة جميع الأنشطة والاستفسارات المتعلقة بالامتثال داخل المؤسسة. ويتواصل ويتعاون مع الجهة التنظيمية والشركاء لضمان وجود جميع ضوابط الامتثال وتحديثها باستمرار لمواكبة التغييرات في متطلبات الامتثال التنظيمي. يضع مدير الامتثال استراتيجيات وأطر عمل تعكس التغييرات في المتطلبات والمعايير التنظيمية. وهو يراقب تقييم المخاطر والضوابط الخاصة بمؤسسته ويقدم تحليلاً واسعاً للمخاطر على تلك الضوابط. كما أنه يقيم أي ثغرات في الامتثال ويقدم تقارير عنها. يعمل مدير الامتثال كحلقة وصل بين المؤسسة ومصرف البحرين المركزي بصفته الهيئة التنظيمية، وذلك من خلال تقديم التوجيهات للفريق المعني حول كيفية تنفيذ الضوابط.

المهام الرئيسية
يبلغ الإدارة العليا ومجلس الإدارة بشأن التحديثات والتقارير المتعلقة بقضايا الامتثال للمتطلبات التنظيمية
يقوم بإجراء مراجعات وتقييمات دورية لضمان تنفيذ الامتثال في جميع وحدات الأعمال.
يقوم بإجراء دورات تدريبية منتظمة وجلسات تبادل المعرفة للشركاء الداخليين فيما يتعلق بأنشطة الامتثال.
يحافظ على سياسات وأطر الرقابة الداخلية ويضمن توافق الضوابط مع المتطلبات التنظيمية ونماذج مخاطر المؤسسة.
يدير خطط العمل الفعالة في مواجهة الثغرات في الضوابط والإبلاغ عن أي تناقضات من خلال اتخاذ الإجراءات اللازمة. يتأكد من وضع الخطط العلاجية لمعالجة مخالفات الامتثال من قبل الإدارة العليا.
يدير علاقة المؤسسة مع الجهة التنظيمية من خلال التحديث المستمر للوثائق المطلوبة من قبل الجهة التنظيمية.

المهارات الفنية
إدارة التغيير
ثقافة الامتثال
إدارة التحسين المستمر
حوكمة الشركات
جمع البيانات وتحليلها
مراجعة وتطبيق السياسات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الامتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
حل المشكلات	متوسط

محلل الامتثال للجرائم المالية (مسؤول الإبلاغ عن غسل الأموال)

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى محلل الجرائم المالية مسؤولية تنفيذ أنشطة الامتثال للجرائم المالية وفقاً للضوابط الموضوعة من قبل المؤسسة ومصرف البحرين المركزي. يدعم تنفيذ تلك الضوابط ويتعاون مع جميع الشركاء لضمان المراقبة المستمرة لجميع المعاملات واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عند الحاجة. يساهم في إعداد التقارير السنوية المطلوب تقديمها إلى مصرف البحرين المركزي.

المهام الرئيسية
ينفذ العمليات والضوابط لضمان امتثال جميع وحدات الأعمال في المؤسسة للوائح (مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب) الخاصة بمكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب.
يقوم بإبلاغ وإطلاع الشركاء الداخليين باللوائح الجديدة المتعلقة بمكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب.
يحتفظ بسجلات شاملة للعملاء ذوي المخاطر العالية ويقوم بإخطار مسؤول الإبلاغ عن غسيل الأموال والإدارة على الفور بأي أنشطة مشبوهة يتم اكتشافها.
يعد تقارير الامتثال لمراجعتها من قبل الإدارة قبل تقديمها إلى الجهة التنظيمية.
يستخدم نماذج الجرائم المالية وأدوات تحليل البيانات لتحديد الجرائم المالية المتوقعة.

المهارات الفنية
ثقافة الإمتثال
التحقق من قبول العملاء وإعدادهم
تحليل البيانات
جمع البيانات وتحليلها
سرد قصص البيانات وتطورها
الرصد والمراقبة
مراجعة وتطبيق السياسات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متوسط
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير الامتثال للجرائم المالية –مسؤول الإبلاغ عن غسيل الأموال (مكافحة جريمة غسل الأموال)

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الامتثال للجرائم المالية قيادة تنفيذ سياسات وإجراءات الامتثال في المؤسسة لإدارة التعرض للمخاطر والتحديات للجرائم المالية. ويراقب الإمتثال التنظيمي للمؤسسة لقانون مكافحة غسيل الأموال والتشريعات واللوائح الأخرى المعمول بها في مجال مكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب. ويعمل كنقطة الاتصال الرئيسية في المؤسسة للإبلاغ عن أي معاملات مشبوهة من وحدة الاستخبارات المالية وهيئة سوق المال والهيئات المعنية الأخرى فيما يتعلق بمكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب

المهام الرئيسية
يبلغ عن أي تغييرات في لوائح مكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب إلى الشركاء الداخليين ويضمن أنهم على دراية بالتغييرات وإنها إنعكست على أطر عمل المخاطر في المؤسسة.
يخلق الوعي داخل المؤسسة فيما يتعلق بجميع لوائح مكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب ويضمن حصول الموظفين على التدريب والتحديث المستمر بتلك اللوائح
يقوم بوضع سياسات وإجراءات مكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب في المؤسسة والحفاظ عليها ويضمن امتثال المؤسسة لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة.
يحدد ويحل ويراقب حسابات العملاء ويضمن الحصول على جميع المعلومات المتعلقة بمكافحة غسيل الأموال وتحديد الاستراتيجيات اللازمة لتنفيذها.
يراقب المعاملات اليومية لمؤسسات لضمان الامتثال والإبلاغ عن أي معاملات مشبوهة.
يبعد ويحفظ جميع تقارير المراجعة السنوية المتعلقة بالامتثال للوائح مكافحة غسيل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب وإرسالها إلى مصرف البحرين المركزي

المهارات الفنية
ثقافة الإمتثال
التحقق من قبول العملاء وإعدادهم
تحليل البيانات
جمع البيانات وتحليلها
سرد قصص البيانات وتصورها
الرصد والمراقبة
مراجعة وتطبيق السياسات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي
تطبيقات التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
حل المشكلات	متقدم

رئيس الامتثال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والامتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس قسم الامتثال مسؤولية إعداد وتطوير سياسات وأطر الامتثال في المؤسسة. وهو يقود أنشطة الرصد والضمان في مجالات الامتثال المركزي والامتثال للجرانم المالية لمنع حالات الاحتيال وسوء السلوك و/أو انتهاكات الامتثال. كما يتولى الإشراف على تنفيذ مبادرات الامتثال التي تختص بشئون الأفراد والعمليات والمنصات والحفاظ عليها مع تقديم التوجيه والمشورة بشأن مسائل الامتثال للمؤسسة.

المهام الرئيسية
يطور السياسات وأطر العمل والإجراءات بناءً على النتائج المستخلصة من تقييم المخاطر والمتطلبات التنظيمية لضمان الامتثال المؤسسي.
يوجه تنفيذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة انتهاكات الامتثال وأوجه القصور في الرقابة.
يقود التحقيقات في انتهاكات الامتثال.
يقود عملية تطوير استراتيجيات الامتثال الخاصة بالمؤسسة.
يشرف على مواءمة موظفي المؤسسة وعملياتها ومنصاتها مع سياسات الامتثال.
يشرف على إجراء تقييمات الامتثال والمخاطر التنظيمية.
يقدم المشورة والتوجيه بشأن مسائل الامتثال للإدارة العليا.
يقدم تقارير دورية عن حالات الامتثال المؤسسي إلى الشركاء الداخليين و/أو الخارجيين.

المهارات الفنية
الميزانية
إدارة التغيير
ثقافة الامتثال
حوكمة الشركات
تحليل البيانات
الرصد والمراقبة
مراجعة وتطبيق السياسات
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الامتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متقدم

محل التدقيق الشرعي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والامتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل التدقيق الشرعي دعم تنفيذ عمليات التدقيق الشرعي وفقاً لمعايير هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية. يقوم محل التدقيق الشرعي بمراقبة ومراجعة الممارسات والإجراءات التشغيلية بما يتوافق مع أحكام الشريعة الإسلامية. كما يضمن المواءمة على مستوى المؤسسة مع المبادئ الامتثال لأحكام الشريعة الإسلامية ويدعم مراقبة ذلك من خلال تحديد أوجه القصور المحتملة ومخاطر عدم الامتثال. تتطلب هذه الوظيفة أيضاً تركيزاً كبيراً على عمليات التدقيق القائمة على المخاطر بشكل إجمالي على مستوى المؤسسة وتدعم نظام إدارة المخاطر على مستوى المؤسسة

المهام الرئيسية
يطبق المعرفة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية لدعم تطوير تقارير واستراتيجيات التدقيق الشرعي مع مدير القسم للمراجعة والتوصية
يطبق المعرفة بالإجراءات التنظيمية واجراءات التدقيق والمخاطر وإجراءات مراقبة وتقييم المخاطر الشرعية باستخدام منهجية التدقيق القائمة على المخاطر
يقيم ويختار ويحلل الإجراءات والعمليات التي تقوم بها كل وحدة في المؤسسة ويضمن الامتثال لسياسات وإجراءات التمويل الإسلامي
يطور معرفته/معرفتها فيما يتعلق بالأعمال المصرفية والمالية والشريعة، لضمان أن تكون المراجعات والملاحظات ذات صلة بالمعايير/المبادئ الحالية
يعد برنامج تدقيق لكل مهمة تدقيق شرعي، على أن تتم مراجعته والموافقة عليه من قبل رئيس التدقيق الشرعي.
يعدّ ويقدم التقارير إلى الإدارة العليا
يدعم المعرفة المؤسسية الواسعة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية من خلال تبادل المعرفة والتدريب
يفهم ويدعم ويلتزم بالسياسات والارشادات التي يتم إنجازها سواءً من قبل مدققي الامتثال الشرعي الداخليين أو الخارجيين أو مدققي الشريعة.
يستخدم المعرفة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية للحد من المخاطر من خلال تقديم الحلول والتوصيات للمخاطر المتعلقة بعدم الامتثال التي يتم تحديدها

المهارات الفنية
إجادة اللغة العربية
جمع البيانات وتحليلها
المعاملات والمبادئ المالية وفق الشريعة
تقييم المخاطر التنظيمية
تحليل المخاطر
تقارير المخاطر والامتثال

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	أساسي
حل المشكلات	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط

رئيس التدقيق الشرعي الداخلي

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس قسم التدقيق الشرعي الداخلي المسؤولية أمام هيئة الرقابة الشرعية عن تقييم ومراقبة مستوى الالتزام بمبادئ الشريعة الإسلامية وفتاوى هيئة الرقابة الشرعية والمبادئ والإرشادات واللوائح والقرارات المتعلقة بالشريعة الصادرة عن مصرف البحرين المركزي، والمعايير الشرعية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية. وهو مسؤول عن التأكد من التزام المؤسسة بالسياسات والإجراءات المطابقة للشريعة حسب الترخيص الممنوح. كما أن هذا الدور مسؤول أيضاً عن تقديم التوجيهات والتوصيات التي يجب أن يتبناها الفريق. ويختص هذا الدور بجميع البنوك الإسلامية بالجملة والتجزئة وشركات التأمين الإسلامية.

المهام الرئيسية
يقيم هيكل القسم ومواردها ويحدد ما إذا كانت الموارد المتاحة كافية لإنجاز جميع أهداف القسم.
يقوم بالتنوير المهني المستمر ويتابع المستجدات في مجال التمويل الإسلامي ويراقب إجراءات حل مسائل التدقيق المتعلقة وإبلاغ مجلس الشريعة بالوضع العام
ينشئ وحدة مرنة قابلة للتكيف والتعديل ذاتياً لمواصلة تقديم الضمانات في المجالات ذات المخاطر الحرجة في المؤسسة
يصمم استراتيجيات المراجعة الشرعية الإسلامية وينفذها ويشرف عليها ويضمن مواءمتها مع أهداف المؤسسة ورسالتها ورؤيتها
يشرف على تنفيذ عملية التدقيق وتقييم فعاليتها فيما يتعلق بالآثارها باستراتيجية التدقيق
يعد خطة تدقيق قائمة على المخاطر، لتغطية جميع المجالات القابلة للتدقيق، وتخصيص الموارد المناسبة بناءً على المخاطر في المجال الذي يتم تدقيقه
يراجع تقارير التدقيق المستندة إلى المخاطر، ويقدم توصيات للتحسين، ويعرضها على هيئة الرقابة الشرعية
يراجع برنامج التدقيق، وتقييم المخاطر، وأوراق عمل التدقيق، وملاحظات التدقيق، وأدلة التدقيق لكل مهمة تدقيق يتم إجراؤها، لضمان التغطية الكاملة لنطاق التدقيق، وأن جميع الملاحظات المبلغ عنها صحيحة ومدعومة بالأدلة.
يراجع البيانات المالية للبنك ويتأكد من إعدادها وفقاً لمعايير هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية.

المهارات الفنية
إجادة اللغة العربية
ثقافة الإمتثال
جمع البيانات وتحليلها
المعاملات والمبادئ المالية وفق الشريعة
الرصد والمراقبة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
البحث وتجميع المعلومات
تقارير المخاطر والإمتثال
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء
التخطيط الإستراتيجي
كتابة التقارير الفنية

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم



محلل الإمتثال الشرعي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

تعد وظيفة محلل الامتثال الشرعي جزءا من أدوار مصرف البحرين المركزي لتطبيق الشريعة والتنسيق بشأنه. وكدعم للمسؤول الشريعة، وهذا يضمن أن جميع العمليات التجارية والأنشطة التنظيمية تتبع قانون الشريعة ويتولى محلل الامتثال الشرعي تطوير السياسات والارشادات الداخلية التي تتفق مع معايير هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية لمبادئ التمويل الإسلامي من جل تطبيقها في جميع أنحاء المؤسسة.

المهام الرئيسية
يساعد العملاء في أي أمور تتعلق بقوانين الشريعة.
يساعد الإدارة في توظيف فتاوى وأحكام الهيئة الشريعة في الأنشطة اليومية.
يقوم بإنشاء الوثائق المتعلقة بأحكام الشريعة الإسلامية لكل قسم لاستخدامها كدليل إرشادي والتأكد من فهمها وتحديثها قبل فحصها من قبل فريق التدقيق الشرعي.
يراقب ويراجع جميع المعاملات المالية والأنشطة التجارية والممارسات لتجنب أي مخالفات.
يعمل عن كثب مع فريق تطوير المنتجات لتقديم مدخلات تتعلق بالامتثال للشريعة.

المهارات الفنية
إجادة اللغة العربية
ثقافة الإمتثال
جمع البيانات وتحليلها
المعاملات والمبادئ المالية وفق الشريعة
الرصد والمراقبة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
البحث وتجميع المعلومات
تقارير المخاطر والامتثال
إدارة المخاطر

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
التواصل	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط



مسؤول الرقابة الشرعية (التنسيق والتنفيذ الشرعي)

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: المخاطر والإمتثال
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يندرج دور مسؤولي الرقابة الشرعية تحت وظيفة "تنسيق وتنفيذ الشريعة الإسلامية" المنوطة بمصرف البحرين المركزي. يتولى مسؤول الرقابة الشرعية رئاسة تنسيق الشريعة وتنفيذ الإمتثال للمواد والسياسات والإرشادات والقواعد المتعلقة بالإمتثال الشرعي. وإتباع معايير هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية، يضمن هذا الدور المواءمة مع سياسات الشريعة لضمان الإمتثال ومخاطر عدم الإمتثال وفقاً لقواعد مصرف البحرين المركزي. ويقود مسؤول الرقابة الشرعية المشاركة مع المؤسسة بأكملها لضمان الالتزام بإرشادات الإمتثال. كما يقوم بتصميم وتطوير المنتج لمساعدة هيئة الرقابة الشرعية في إصدار احكام الشريعة والقرارات والفتاوى والإرشادات والتعليمات الخاصة بالمنتجات والخدمات المقدمة. ويختص هذا الدور بجميع البنوك الإسلامية بالجملة والتجزئة وشركات التأمين الإسلامية.

المهام الرئيسية
يطبق المعرفة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية لقيادة وإدارة تطوير تقارير وإستراتيجيات الإمتثال للشريعة وتقديمها إلى هيئة الرقابة الشرعية
يقود عملية التدريب والدعم لكل من فريقه والمؤسسة بأكملها لبناء المعرفة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية من خلال تبادل المعرفة والتدريب
يساند القسم في إعداد وتنفيذ إستراتيجية الإمتثال للشريعة، والسياسات والإرشادات ذات العلاقة.
يدعم الإشراف على عملية الإمتثال للشريعة في جميع أنحاء المؤسسة
يستخدم المعرفة بالتمويل الإسلامي ومبادئ الشريعة الإسلامية للحد من المخاطر من خلال تقديم الحلول والتوصيات للمخاطر المتعلقة بعدم الإمتثال التي يتم تحديدها

المهارات الفنية
إجادة اللغة العربية
ثقافة الإمتثال
جمع البيانات وتحليلها
المعاملات والمبادئ المالية وفق الشريعة
الرصد والمراقبة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
البحث وتجميع المعلومات
تقارير المخاطر والإمتثال
إدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مدير الابتكار وتميز العمليات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الابتكار وتميز العمليات توجيه التحسين المستمر للعمليات التشغيلية والتطورات في جميع أنحاء المؤسسة. ويقوم بمراجعة جدوى المقترحات المقدمة من فريق التحليل، وتصميم الأفكار الإبداعية، والموافقة على خطط التحسينات. يطبق مدير الابتكار وتميز العمليات مهارات إدارة المشاريع لدعم تنفيذ الابتكارات والمنتجات أو التغييرات الجديدة. وبعد التنفيذ، يقود عملية المراقبة وتحليل عائد الاستثمار. كما يراقب مدير الابتكار وتميز العمليات بانتظام تغيرات السوق والتقنيات الناشئة ويطبق التحليلات على البيانات الداخلية والخارجية لدعم الابتكار وتطوير المنتجات وقرارات التغيير.

المهام الرئيسية
يحلل البيانات الداخلية والخارجية لتخطيط التحسين على مستوى المؤسسة.
يطبق فهم المبادئ التجارية والأطر والعمليات التشغيلية على تخطيط تحسين الأعمال بما يتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية.
يعد التقارير حول الخطط والتقدم المحرز ويقدمها إلى كبار الشركاء.
يضمم أطر مراقبة الابتكارات والمنتجات الجديدة ومشاريع العمليات لتحديد التقدم المحرز والعائد على الاستثمار.
يحافظ على مسؤولية توثيق العمليات والابتكارات التي تتوافق مع المتطلبات التنظيمية الداخلية لتقييم المخاطر.
يدير جدوى وتنفيذ خطط إعادة تصميم العمليات و/أو خطط الابتكار والمنتجات الجديدة.
يدير عملية التوعية والتدريب على مستوى المؤسسة بشأن الابتكارات أو المنتجات أو التغييرات في العمليات.
يدير تحليل العمليات وخطط إعادة التصميم مع وحدات الأعمال ذات الصلة.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية
تحليل بيئة الأعمال
تطوير عمليات الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والبايعين
تحليل البيانات
إدارة الاضطرابات
إدارة الابتكار
إدارة الدمج والاستحواذ
التواصل الشبكي
إدارة المشاريع
إعداد التقارير

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم



محل تحسين عمليات الأعمال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل تحسين عمليات الأعمال تحسين عمليات المؤسسة من خلال تطبيق مبادئ إعادة هندسة إجراءات الأعمال، يعمل مع وحدات الأعمال لتحليل العمليات الحالية وإعادة تصميمها وتحسينها لتحقيق الكفاءة وتحسين تجربة العملاء. يدعم تحسين السياسات والإجراءات والعمليات المتوافقة مع إستراتيجية الأعمال واستجابة للتغيير الخارجي و/أو الداخلي. يعمل مع وحدات الأعمال الأخرى لجمع الأفكار والتحديات وحل المشاكل المتعلقة بتحسين الأعمال. ويدعم تنفيذ التغييرات ومراقبتها من حيث الأداء والعائد على الاستثمار.

المهام الرئيسية
يطبق مبادئ المراقبة ومبادئ تحليل العمليات لتخطيط العمليات وتحديد السبب الجذري لضمان كفاءة العملية.
يجمع ويحلل البيانات الأساسية حول كفاءة العمليات.
يصمم عمليات وحلول جديدة لتعزيز تجربة العملاء والإنتاجية ويقود جلسات التوعية والتدريب لتوصيل العمليات التجارية المعدلة وتعزيز ثقافة التحسين المستمر.
يتأكد من أن توثيق العمليات يتوافق مع المتطلبات التنظيمية الداخلية لتقييم المخاطر.
يعيد تصميم العمليات بما يتوافق مع الإطار التشغيلي لوحدة الأعمال.
يفهم المبادئ التجارية والأطر التشغيلية والعمليات.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية
تحليل بيئة الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إعادة هندسة إجراءات الأعمال
تخطيط متطلبات الأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
استخراج البيانات والنمذجة
دعم تطبيق تكنولوجيا المعلومات والمراقبة
الإمثلة للوائح الجهة التنظيمية
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي



محل البيانات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل البيانات جمع وتحديد مصادر البيانات، استيرادها، التحقق منها، تنظيفها، تحليلها والتواصل بشأنها من مصادر متنوعة لتلبية متطلبات الأعمال ودعم اتخاذ القرارات. يعمل مع الوحدات التجارية لبناء الأدوات التحليلية التي تسمح بالحصول على رؤى أعمق لتطوير المنتجات، وتحسين تجربة العملاء، والاستفادة من الفرص التجارية. من خلال العمل مع احتياجات وحدات الأعمال، يقوم محللو البيانات بتصميم التقارير وتطوير مناهج لإيصال البيانات.

المهام الرئيسية
يطبق تقنيات متقدمة لتنظيف البيانات واستخراج البيانات للاستخدام التحليلي.
يطبق أدوات سطر الأوامر، وأدوات البنية التحتية للبيانات مثل المنصات السحابية، وأطر عمل البيانات الضخمة وأدوات التعلم الآلي.
يجمع البيانات ويتحقق من صحتها ويضبطها ويحللها باستخدام لغات البرمجة مثل بايثون و آر و إس كيو إل و باور بي أي وغيرها.
يتواصل مع وحدات الأعمال الأخرى لضمان تلبية متطلبات العمل.
ينشئ خوارزميات ونماذج تنبؤية لرؤى الأعمال المستقبلية.
يعد البيانات التي تم تحليلها لتصورها وإعداد التقارير بطريقة تصل إلى جمهور واسع من الشركاء من خلال الرسوم البيانية، والمخططات، والرسوم التوضيحية، وغيرها.
يترجم احتياجات الأعمال إلى نماذج بيانات وأنظمة تحليل البيانات للحصول على رؤى أعمق للبيانات.

المهارات الفنية
أدوات تحليل البيانات (مثل بايثون و آر و إس كيو إل و باور بي أي وغيرها)
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
استخراج البيانات والنمذجة
عرض البيانات
سرد وتصور البيانات
إدماج التكنولوجيا الناشئة
تكامل المنصات
البرمجة والتميز
الاستعلام والتحويلات
تهيئة البرمجيات

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مهندس البيانات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مهندس البيانات العمل في المؤسسات ذات الاحتياجات المعقدة من البيانات. يطبق مهارات البرمجة المتقدمة لتحسين العمليات التي تحول البيانات الأولية من مصادر مختلفة إلى بيانات ذات معنى، وجاهزة للتحليل. تتضمن عملية التحويل جمع المعلومات وتنظيمها ومعالجتها في الوقت الفعلي وتحليلها بطريقة مستمرة، باستخدام مصادر مختلفة من لغات البرمجة وأنظمة الترميز. يصمم الطول المثلى للمؤسسات لجمع البيانات ومعالجتها وتخزينها. كما أنه مصمم بنية بيانات المؤسسات لإدارة مجموعات البيانات الضخمة، استنادًا إلى فهم عميق لنموذج العمليات والعمليات التجارية بما يتوافق مع استراتيجية المؤسسة وأهداف المهام.

المهام الرئيسية
يطبق الإحصاءات المعقدة والنماذج الحسابية على مجموعات البيانات الكبيرة لإعداد البيانات للاستخدام التحليلي والتشغيلي بشكل أسهل.
ينشئ خوارزميات متقدمة ونماذج تنبؤية لرؤى الأعمال المستقبلية.
يصمم وينشئ بنية البيانات المؤسسية لتجميع المعلومات من مصادر مختلفة.
يدمج البيانات وينظفها ويوحدتها لتحسين إمكانية الوصول إليها وفقًا لاحتياجات الأعمال.
يقود في تطبيق أدوات سطر الأوامر وأدوات البنية التحتية للبيانات مثل المنصات السحابية وأطر البيانات الضخمة وأدوات التعلم الآلي.
يدعم مشاريع البيانات الضخمة مثل العمل مع الأنظمة الموزعة وقواعد البيانات.
يدعم تكامل البيانات المعقدة في بنية البيانات ويضمن أمن البيانات.
يستخدم معرفة متقدمة بلغات البرمجة المختلفة لهندسة البيانات الضخمة وإدارتها.

المهارات الفنية
الالتزام بسياسة الأمن السيراني
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
إدماج التكنولوجيا الناشئة
التعلم الآلي
تكامل المنصات
البرمجة والترميز
تهيئة البرمجيات
الأساليب الإحصائية والكمية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متوسط
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم

عالم بيانات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى عالم البيانات تطبيق الأساليب العلمية لإجراء تحليل البيانات باستخدام مجموعات بيانات مهيكلة وغير مهيكلة. كما يطبق الأدوات الإحصائية على البيانات في دورة تحليل البيانات الكاملة باستخدام خوارزميات متطورة للوصول إلى قرارات مدفوعة بالأعمال. يضمن عالم البيانات اتساق البيانات التي يتم جمعها من مصادر مختلفة ودقتها وتنظيفها وتحليلها بشكل جيد وتخزينها. يشرف على دمج وإعداد مجموعات البيانات الكبيرة غير المهيكلة ونماذج الأعمال غير المهيكلة والتأكد من أن بنية معالجة البيانات مناسبة. يتعاون عالم البيانات مع مديري الأقسام الأخرى لتحديد خطط المهام والأهداف والحلول المتعلقة بالبيانات. كما يستخدم فهمًا تجاريًا لتطبيق البيانات لضمان أن مخرجات البيانات تضيف قيمة للأعمال.

المهام الرئيسية
يطبق الاستعلامات البرمجية المعقدة لاستخراج وتحليل البيانات الضخمة.
يطبق التقنيات الإحصائية والتصورية لاستخلاص رؤى الأعمال.
ينشئ خوارزميات متقدمة، والتعلم الآلي، والذكاء الاصطناعي، والنماذج التنبؤية لرؤى تجارية مستقبلية باستخدام الأنماط التاريخية.
يحدد بنية البيانات المناسبة لحل مشكلات الأعمال.
يطور خطط وأنظمة لتحليل البيانات باستخدام لغات البرمجة مثل بايثون وأر وإس كيو إل وغيرها.
يقود تطبيق أدوات سطر الأوامر وأدوات البنية التحتية للبيانات مثل المنصات السحابية وأطر البيانات الضخمة وأدوات تعلم الآلة.
يقود عملية إعداد البيانات التي تم تحليلها لتطورها وإعداد التقارير بطريقة تصل إلى كبار الشركاء من خلال الرسوم البيانية والمخططات والرسوم التوضيحية وغيرها.
يقدم للشركاء الداخليين والخارجيين توصيات مفيدة بناءً على تحليلات البيانات المتطورة.

المهارات الفنية
البحث والتحليل الخوارزمي
الذكاء الاصطناعي، النماذج اللغوية الكبيرة، وتعلم الآلة
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
استخراج البيانات والنمذجة
سرد وتصور البيانات
إدماج التكنولوجيا الناشئة
أدوات التنبؤ
تكامل المنصات
البرمجة والترميز
الاستعلام والتحويلات

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



محل التحول الرقمي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل التحول الرقمي تحديد الثغرات في المؤسسة والتركيز عليها وتطبيق حلول رقمية جديدة لتعزيز الأداء الفني للمؤسسة وتحسين نموذج الأعمال. يواكب محل التحول الرقمي أحدث الاتجاهات والممارسات الرقمية ويفهم كيف يمكن أن تساهم هذه التطورات في إضافة قيمة تجارية لمؤسسته.

المهام الرئيسية
يحلل الفرص التكنولوجية الجديدة ويقدم أفكاراً حول أفضل الممارسات الفنية التي يمكن استخدامها للمؤسسة.
يتعاون ويحلل الأقسام والوحدات المختلفة لتكوين فكرة واضحة عن متطلباتها وأهدافها لتحديد إمكانيات حلول التحول الرقمي.
يجمع البيانات ويضع التقارير لتقديمها إلى الأقسام المعنية.
يخلق فرص لمصادر جديدة للإيرادات من خلال التحسينات الرقمية.
يوصل احتياجات الأعمال والمشاريع إلى القسم الفني لتنفيذها ومراقبة أدائها.
يبقى على اطلاع دائم بالتقنيات الجديدة ووعي بالتقنيات الجديدة والأتمتة والبيانات الضخمة والخدمات السحابية أو سلسلة الكتل (بلوك شين).
يستخدم مهارات التواصل لتسويق الأفكار الجديدة والتأثير على الآخرين وإدارة التغيير.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية
استمرارية الأعمال
تحليل بيئة الأعمال
تحليل احتياجات الأعمال
جمع البيانات وتحليلها
إدماج التكنولوجيا الناشئة
المواءمة بين تكنولوجيا المعلومات والأعمال
أبحاث وتحليلات السوق
تصميم المنتجات وتطويرها
البرمجة والتركيب
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيقات التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي



مدير التحول الرقمي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير التحول الرقمي قيادة البحث في الخيارات المحتملة لتضمين الحلول الرقمية في وحدات الأعمال. ويدعم وحدات الأعمال في الحلول الرقمية ذات التفكير المستقبلي التي تتوافق مع استراتيجية المؤسسة. يراقب مدير التحول الرقمي مشاريع التحول الرقمي من أجل فعالية التنفيذ والعائد على الاستثمار. ويقوم بتجميع التقارير وتقديمها إلى الإدارة العليا في المؤسسة.

المهام الرئيسية
يساعد المؤسسة في الاستفادة من التقنية التي تضيف قيمة للعمليات اليومية للمؤسسة.
يسلم احتياجات الأعمال والمشاريع إلى القسم الفني لتنفيذها ومراقبة أداها.
يوجه الأقسام في تقديم الحلول الرقمية المطلوبة وينشئ أعمالاً جديدة.
يأثر على صانعي القرار ويقنعهم بالحلول الرقمية الجديدة الممكنة التي يمكن الاستفادة منها.
يدمج المعلومات واحتياجات العمل ومتطلبات الشركاء لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقديم توصيات رقمية.
يقيس مخاطر ومزايا الحلول الرقمية المقترحة ويضمن جاهزية الموارد.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية
تحليل بيئة الأعمال
تحليل احتياجات الأعمال
التخطيط للأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
جمع البيانات وتحليلها
إدماج التكنولوجيا الناشئة
دعم ومراقبة تطبيق تكنولوجيا المعلومات
أبحاث وتحليلات السوق
تصميم المنتجات وتطويرها
البرمجة والأتمتة
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيقات التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



رئيس تحليل البيانات

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس تحليل البيانات التحكم في مصادر البيانات بشكل عام واستخدام البيانات بما يتوافق مع خلق القيمة التجارية والرؤية المدفوعة بالبيانات. كما أنه يتعاون مع الأقسام الأخرى لضمان ملاءمة البيانات ومصادقتها ويقود التخطيط الاستراتيجي لجميع احتياجات المؤسسة من البيانات. كوظيفة رئيسية في دعم الابتكار، يضمن رئيس تحليل البيانات تحقيق أقصى استفادة من نتائج تحليل البيانات من خلال التطور المسبق واستكشاف الفرص الجديدة والابتكارات والمشاريع التي تؤدي إلى طول استراتيجي.

المهام الرئيسية
يعتمد العمليات والسياسات والإجراءات والأدلة لضمان تنفيذ أفضل الممارسات بما يتوافق مع استراتيجيات الأعمال.
يراقب مصادر البيانات وجودتها وتخزينها ويضمن أفضل استخدام لتحليل البيانات داخل المؤسسة.
يقوم برسم الروابط بين البيانات وحلول الأعمال والمتطلبات التجارية والقيمة التجارية لقيادة ثقافة مدفوعة بالبيانات في المؤسسة.
ينسق مع الشركاء الآخرين لضمان اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.
يعرض الرؤى الاستراتيجية للبيانات على الشركاء التنفيذيين من خلال الرسوم البيانية والمخططات والرسوم التوضيحية وغيرها.
يقدم حلولاً مبتكرة لتحديات الأعمال ويحدد الفرص المتاحة في السوق، وكذلك استخدام الارتباطات بين تحليل البيانات وأهداف الأعمال.
يفهم استراتيجيات المؤسسة وأفضل استخدام لتحليل البيانات من أجل تحقيق طول مبتكرة.

المهارات الفنية
البحث والتحليل الخوارزمي
الذكاء الاصطناعي، النماذج اللغوية الكبيرة، وتعلم الآلة
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
استخراج البيانات والنمذجة
سرد وتصور البيانات
إدماج التكنولوجيا الناشئة
تكامل المنصات
البرمجة والتأثير
الاستعلام والتحويلات
إدارة المخاطر
تهيئة البرمجيات
إدارة الشركاء
التخطيط الإستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم



رئيس التحول الرقمي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس التحول الرقمي توجيه عمليات القسم والإشراف عليها وقيادة الطريق لتنفيذ التحول الرقمي في جميع أنحاء المؤسسة. كما يقوم بإدارة فريق يدير مجموعة متنوعة من مشاريع التحول الرقمي ويكون مسؤولاً عن التنفيذ الناجح. يوفر رئيس التحول الرقمي التوجيه الاستراتيجي للفريق التنفيذي بشأن جدول الأعمال الرقمي ويكون مسؤولاً عن توصيل التوقعات الرقمية بفعالية إلى الفريق التنفيذي لاتخاذ القرارات.

المهام الرئيسية
ينسق مع رؤساء الأقسام الأخرى لإدارة رحلة التحول الرقمي وتحديد فرص النمو.
يضمن تنفيذ أحدث التقنيات التي تتناسب مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة مع التركيز على زيادة الإيرادات.
يأثر على صانعي القرار ويقنعهم بالطول الرقمية الجديدة الممكنة التي يمكن الاستفادة منها.
يقود التحول الرقمي للفريق التنفيذي وعبر المؤسسة.
يقود الاستراتيجية الرقمية للمؤسسة والتنفيذ.
يعد ويرفع تقارير عن تحديثات التحول الرقمي إلى الفريق التنفيذي.
يضع الرؤية والقيمة المقترحة للتحول الرقمي في المؤسسة ويوصلها إلى الفريق التنفيذي.

المهارات الفنية
تحليل احتياجات الأعمال
التخطيط للأعمال
إدارة التحسين المستمر
جمع البيانات وتحليلها
التكنولوجيا الناشئة والتوليف الناشئ
دعم ومراقبة تطبيق تكنولوجيا المعلومات
أبحاث وتحليلات السوق
تصميم المنتجات وتطويرها
ضمان الجودة
تخطيط السيناريوهات وتحليلها
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا
تصميم تجربة المستخدم

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم

رئيس الابتكار وتميز العمليات

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس الابتكار وتميز العمليات تطوير استراتيجيات الابتكار وتحسين العمليات في المؤسسة. كما أنه يدعم الابتكار والتحسين المستمر عبر المؤسسة ويوحي الفريق التنفيذي بالابتكار باستخدام أبحاث السوق أو المنتجات الجديدة أو خطط التحسين. ويضمن أن يكون الابتكار وتحسين العمليات في وضع جيد في المؤسسة من خلال السياسات والإجراءات والأطر. بصفته الممثل الرئيسي للتغيير، فهو يقود التنفيذ والتغيير الناجم عن الابتكار أو المنتجات الجديدة أو تحسين العمليات في جميع أنحاء المؤسسة.

المهام الرئيسية
يدعم الابتكار وتحسين العمليات في جميع أنحاء المؤسسة من خلال إدارة المشاريع والتواصل الفعال.
توجيه مشاريع إعادة هندسة إجراءات الأعمال.
يضمن مواءمة بروتوكولات إدارة المخاطر في جميع مشاريع الأقسام.
يضمن فعالية التوعية والتدريب على مستوى المؤسسة بشأن الابتكارات أو المنتجات أو التغييرات في العمليات.
ينفذ خطط إعادة تصميم العمليات و/أو خطط الابتكار.
يقود أطر مراقبة القسم للابتكارات والمنتجات الجديدة ومشاريع العمليات لتحديد التقدم المحرز والعائد على الاستثمار.
يقود عملية التخطيط للابتكار والتحسين المستمر بما يتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية.
يمثل القسم في تقديم التقارير إلى الفريق التنفيذي والشركاء الخارجيين.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية
تحليل بيئة الأعمال
تطوير عمليات الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إعادة هندسة أداء الأعمال
إدارة التغيير
إدماج التكنولوجيا الناشئة
مراقبة دعم تكنولوجيا المعلومات والتطبيقات
إدارة الابتكار
التواصل الشبكي
إدارة المخاطر التشغيلية
إدارة المنتجات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
حل المشكلات	متقدم

محل الابتكار

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: الرقمنة وتحليل البيانات
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محل الابتكار فهم طبيعة الأعمال واحتياجات العملاء والمنتجات والخدمات لتقديم أفكار وحلول مبتكرة تعزز عمليات ومنتجات الأعمال. يتعامل محل الابتكار مع جميع الأقسام في المؤسسة لفهم العمليات التجارية بشكل أفضل، وجمع الأفكار، وتصميم الحلول والتخطيط للتنفيذ. يقوم بشرح مفاهيم المنتجات للشركاء المعنيين وإجراء التدريب كلما دعت الحاجة لمواءمة فهم العمليات و/أو المنتجات الجديدة.

المهام الرئيسية
يطبق مبادئ تطوير الابتكار والنماذج الأولية والاختبار على الابتكار المؤسسي.
يساعد في إدارة عمليات تطوير الابتكار طوال دورة الابتكار.
يجري جلسات توعية وتدريب للموظفين لشرح المفاهيم والحلول المقترحة.
يحدد الخبرات المطلوبة لدعم عملية الابتكار.
يراقب موثوقية الحلول والعائد على الاستثمار.
يبحث عن الاتجاهات الجديدة والممارسات/المنتجات الناشئة ويتوقع احتياجات العملاء المحتملين واحتياجات المؤسسة.
يدعم تصميم المنتجات الجديدة أو إعادة تصميم المنتجات أو تطوير العمليات والحلول باستخدام برمجيات ذات الصلة.
يفهم المبادئ التجارية وفلسفة الاستراتيجيات وعمليات الأعمال.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
تطوير فرص الأعمال
إدماج التكنولوجيا الناشئة
إدارة الابتكار
التعلم والتطوير
أبحاث وتحليلات السوق
تصميم المنتجات
تحليل البرمجيات
اختبار الأنظمة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
المبادرة	متوسط

محلل أصول مالية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى محلل الأصول المالية دعم مدير الأصول المالية في إدارة محافظ العملاء من خلال إجراء تحليل البيانات وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ، لتعزيز وضع العملاء وتخفيف المخاطر. يساعد محلل الأصول المالية في تنفيذ التحليل المالي والتشغيلي بما في ذلك التنبؤ والنمذجة. ويقوم بمعالجة مستندات مقدمي الطلبات، والتنسيق مع عمليات المكاتب الخلفية لضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية. يقدم الدعم الفني للعملاء من خلال الرد على الاستفسارات وتقديم المعلومات ذات الصلة.

المهام الرئيسية
تحقق الأهداف الموكلة إليه بما في ذلك أهداف المبيعات من خلال الدعم والتحليل الفعال.
يحلل البيانات المالية وبيانات السوق لتقديم تقارير فورية ودقيقة إلى مدير الأصول المالية.
ينفذ إجراءات "اعرف عميلك" ويضمن الالتزام بجميع المتطلبات التنظيمية والقوانين المصرفية.
يجمع ويحلل بيانات السوق باستمرار لضمان مواءمة محفظة العملاء مع ظروف السوق الحالية.
يعالج مستندات المعاملات وينسق مع عمليات المكاتب الخلفية لضمان التنفيذ في الوقت المناسب.
يرد على استفسارات العملاء ويحل المشكلات بفعالية ويوجه العملاء إلى القنوات أو الموارد المناسبة.
يقترح توصيات تحسين المنتجات المصرفية بناءً على تحليل البيانات.

المهارات الفنية
التمويل السلوكي
تحليل بيئة الأعمال
الامتثال البيئي والاجتماعي والحوكمة
الفطنة بالأمن المالي
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة المحفظة
الإمتهال للوائح الجهة التنظيمية
تقييم وإدارة المخاطر

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي



مدير الأصول المالية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الأصول المالية إدارة المحافظ الاستثمارية للعملاء من خلال مواءمة تخصيص الأصول مع أهدافهم المالية ومدى تحملهم للمخاطر وتفضيلاتهم الاستثمارية. يقوم بإنشاء محافظ متنوعة عبر مختلف فئات الأصول، بما في ذلك الأسهم والأوراق المالية ذات الدخل الثابت والسلع والمعادن الثمينة والعقارات، ويقدم مشورة للعملاء بشأن فرص الاستثمار المحتملة وينوه بشأن الخيارات غير المناسبة باستخدام تحليل شامل للسوق لتخفيف المخاطر وتحسين العوائد.

المهام الرئيسية
يرد على استفسارات العملاء ويقدم المشورة والتوصيات المصممة خصيصاً بشأن استثمار الأصول التي تتوافق مع أهدافهم والنتائج المرجوة.
يتعاونون عن كثب مع فرق إدارة علاقات المبيعات والتسويق للتواصل بشأن استراتيجيات الاستثمار وقدرات الأقسام، مع ضمان تبني نهج موحد عند التفاعل مع العملاء المحتملين.
يحلل ويبحث في اتجاهات السوق باستمرار لتزويد العملاء بالتحديثات والرؤى المتعلقة بمحفزاتهم الاستثمارية.
يقيم ويفهم الأهداف المالية للعملاء ومدى تحملهم للمخاطر من أجل وضع استراتيجيات الاستثمار.
يشرف على محفظة العميل، ويجري مراجعات منتظمة لتقييم الأداء وإدارة المخاطر وضمان التوافق مع الأهداف المالية للعميل.

المهارات الفنية
تحليل النسب
تحليل بيئة الأعمال
ملاءمة استثمار العميل
سرد وتصور البيانات
الامتثال البيئي والاجتماعي والحوكمة
توصيف السوق المالي
التخصص في السوق المالي
إدارة المحفظة
تقييم وإدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
حل المشكلات	متوسط



متداول

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى المتداول تنفيذ الصفقات عبر مختلف الأدوات المصرفية، بما في ذلك الأسهم والأوراق المالية ذات الدخل الثابت وأدوات سوق المال والعملات الأجنبية والسلم، في حدود المخاطر المعينة وحدود رأس المال لتحقيق الربحية المستهدفة. ويقوم بتطوير وتنفيذ استراتيجيات وتقنيات التداول لتعزيز الربحية وإدارة المخاطر بفعالية للمؤسسة. يقوم المتداول بمراقبة ظروف السوق باستمرار وتعديل مراكز التداول بشكل استباقي لتحسين أداء محفظة المؤسسة. كما يستفيد من أبحاث السوق وتحليلات البيانات لتحديد الفرص الناشئة وتوقع حركة السوق، مما يضمن التوافق مع أهداف الربح والامتثال التنظيمي.

المهام الرئيسية
يحقق أهداف الربح المحددة من خلال تنفيذ استراتيجيات تداول ناجحة.
يحلل بيانات السوق لتحديد الفرص أو التهديدات المستقبلية، لتوجيه أنشطة التداول
يستخدم المعرفة الشاملة بالأدوات المصرفية المختلفة مثل الأسهم، والدخل الثابت والمكافآت النقدية والمشتقات والسلم والعملات الأجنبية والعملات المشفرة والاستثمارات البديلة للاسترشاد بها في اتخاذ قرارات الاستثمار.
يشترى ويبيع الأدوات المصرفية في الأسواق، مع ضمان تحقيق أفضل محال للمؤسسة
يطور استراتيجيات الشراء والبيع، التي تشمل تحديد القيود وتنفيذ إجراءات تخفيف المخاطر
يدير وضع السيولة المالية للمؤسسة، بما يضمن الامتثال للسياسات الداخلية والمتطلبات التنظيمية المحلية ونظام الدفع واحتياجات السيولة الروتينية
يراقب محفظة المؤسسة للاستجابة بشكل مناسب وفعال لتغيرات السوق.

المهارات الفنية
تداول الصفقات
ملاءمة استثمار العميل
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
إدارة أنظمة التداول الإلكتروني
إدماج التكنولوجيا الناشئة
الامتثال البيئي والاجتماعي والحوكمة
التحليل المالي
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة المخاطر ورأس المال قبل/بعد التداول
التحليل النوعي والكمي
تطوير المعايير التشغيلية والإجراءات
إدارة التداول
مراقبة التداول
معالجة التداول، تسوية الأموال، ومعالجة معاملات الخزينة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط



متداول كمي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى المتداول الكمي تصميم وتطوير وتنفيذ وتحسين نماذج التداول الكمي وأنظمة التداول الآلي عبر فئات الأصول المختلفة، مستفيداً من مهارات البرمجة القوية واللغات مثل سي++ و جافا و بايثون. يستخدم المتداول الكمي التقنيات الرياضية والإحصائية لنمذجة وتوقع سلوكيات السوق، مما يساعده في تحديد الفرص والمخاطر المحتملة. يقوم بتنفيذ الصفقات بناءً على هذه الخوارزميات، وإدارة المحافظ المخصصة لتحقيق الربح المستهدف، كما يتفاعل أحياناً مع العملاء للرد على استفساراتهم المتعلقة باستراتيجيات التداول وأداء السوق.

المهام الرئيسية
يحقق الربح المستهدف من خلال تنفيذ استراتيجيات تداول كمي ناجحة.
يحلل بيانات السوق لتحديد الفرص أو التهديدات المستقبلية باستخدام لغات البرمجة مثل بايثون و سي++ أو ما شابه.
يشترى ويبيع الأدوات المصرفية في الأسواق، مع ضمان تحقيق مصالح المؤسسة والعملاء.
يطور استراتيجيات تداول باستخدام تقنيات النمذجة الخوارزمية والمالية.
يراقب محافظ العملاء والمؤسسات باستخدام أنظمة متقدمة، ويستجيب بسرعة وكفاءة لتغيرات السوق.
يستجيب لطلبات العملاء بدقة وفي الوقت المناسب، مع الحفاظ على أعلى معايير خدمة العملاء.

المهارات الفنية
تداول الصفقات
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع وتحليل البيانات
تنقيب البيانات ونمذجة البيانات الضخمة
إدارة أنظمة التداول الإلكتروني
تجميع التكنولوجيا الناشئة
الامتثال البيئي والاجتماعي والحوكمة
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة المخاطر ورأس المال قبل/بعد التداول
التحقق من الأسعار وتطيل العمليات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تطوير التشغيل القياسي والإجراءات القياسية
إدارة التداول
مراقبة التداول

المهارات الأساسية	المستوى
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متوسط
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



متداول تنفيذي

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى المتداول التنفيذي ضمان دقة وكفاءة تنفيذ طلبات السوق نيابة عن قاعدة عملاء متنوعة، بما في ذلك العملاء من المؤسسات والعملاء من الأفراد. يدعم قسم التداول من خلال إدارة تدفق الصفقات والمساهمة في سيولة السوق من خلال الأنشطة المتعلقة بالسوق المالي عندما تقتضي الحاجة. يلتزم المتداول التنفيذي بالمعايير التنظيمية وسياسات إدارة المخاطر. يحافظ على التواصل المباشر مع العملاء، ويستجيب بسرعة لمتطلباتهم فيما يخص عمليات التداول يعطي المستجندات بشأن الطلبات. يستخدم منصات التداول الإلكترونية، ويراقب ظروف السوق، ويضمن تطبيق أفضل ممارسات التنفيذ.

المهام الرئيسية
يحقق أرباح المستهدف من خلال تنفيذ استراتيجيات تداول فعالة وناجحة.
يحلل بيانات السوق لتحديد الفرص أو التهديدات المحتملة التي توجه قرارات التداول.
يساعد في تطوير استراتيجيات الشراء والبيع، بما في ذلك تحديد القيود وتنفيذ إجراءات الحد من المخاطر.
يشترى ويبيع الأدوات المصرفية في الأسواق، مع ضمان تحقيق أفضل النتائج لكل من المؤسسة والعملاء.
ينفذ طلبات الاستثمار اليومية بأعداد كبيرة بدقة ووفقاً للمتطلبات التنظيمية.
يدير ويراقب محافظ العملاء والبنوك، مع الاستجابة بسرعة وكفاءة لتغيرات السوق.
يستجيب لطلبات العملاء بدقة وفي الوقت المناسب، مع الحفاظ على مستويات عالية من رضا العملاء.
يستخدم المعرفة الشاملة بالأدوات المصرفية المختلفة مثل الأسهم، والأوراق المالية الثابتة، والمشتقات، والسلع، العملات الأجنبية، والعملات المشفرة، والاستثمارات البديلة في تنفيذ الصفقات.

المهارات الفنية
تداول الصفقات
ملاءمة استثمار العميل
قبول العملاء وإعدادهم
إدارة أنظمة التداول الإلكتروني
أدماج التكنولوجيا الناشئة
سيولة السوق ومطابقة الأطراف المتعاقدة
أبحاث وتحليلات السوق
التحقق من الأسعار وتحليل العمليات
معالجة التداول، تسوية الأموال، ومعالجة معاملات الخزينة
إدارة التداول

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
الحساب	متوسط



رئيس عملية التداول / رئيس إدارة الأصول

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: التداول وإدارة الأصول

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لمتطلبات الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس عملية التداول الاشراف وتطوير استراتيجيات الاستثمار والتداول الشاملة للمؤسسة، والأطر التشغيلية، وسياسات إدارة المخاطر. يحدد قيود المخاطر والتداول، ويضع استراتيجيات الحد من المخاطر والتحوط المالي، ويضمن ربحية وامثال أنشطة التداول وإدارة الأصول. يراقب جميع عمليات التداول بدءاً من تنفيذ الطلبات وصولاً إلى التسوية. يتفاعل مع العملاء ذوي الثروة، يقدم استشارات استراتيجية، ويدير محافظهم، ويستفيد من معرفتهم الواسعة بالسوق وتحليل البيانات. لضمان امتثال جميع المعاملات للسياسات الداخلية، وتوجيهات العملاء، والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات السوق ودالة المحفظة المالية لتقديم النماذج الاستراتيجية للعملاء وفريق التداول.
يبني ويحافظ على علاقات قوية مع العملاء الرئيسيين، مع ضمان خدمة جميع العملاء ضمن مؤشرات الأداء الرئيسية المتفق عليها.
يحدد مخاطر التداول، ويضع القيود، ويطور استراتيجيات التحوط المالي وتدابير الحد من المخاطر.
يطور استراتيجيات تداول ومبيعات شاملة، بالإضافة إلى السياسات والإجراءات والأطر التشغيلية.
يوزع الأرباح المستهدفة بين أعضاء الفريق ويقود الفريق لتحقيق النمو في محافظ العملاء.
يتأكد من أن جميع أنشطة التداول تلتزم بمتطلبات الامتثال والمتطلبات التنظيمية.
يشرف على دورة التداول الكاملة، ويوافق على المعاملات عالية القيمة مع العمل على الحصول على الاستثناءات عند الضرورة.

المهارات الفنية
تداول الصفقات
ملاءمة استثمار العميل
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
إدارة أنظمة التداول الإلكتروني
إدماج التكنولوجيا الناشئة
الامتثال البيئي والاجتماعي والحوكمة
التحليل المالي
سيولة السوق ومطابقة الأطراف المتعاقدة
أبحاث وتحليلات السوق
إدارة المخاطر ورأس المال قبل/بعد التداول
التحقق من الأسعار وتحليل الأرباح
التحليل النوعي والكمي
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تطوير المعايير التشغيلية والإجراءات
مراقبة التداول
معالجة التداول، تسوية الأموال، ومعالجة معاملات الخزينة
إدارة التداول

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم



إداري الاكتتاب

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الطبي والتأمين على الحياة / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى إداري الاكتتاب دعم عملية الاكتتاب من خلال التعامل مع المهام الإدارية، وضمان معالجة المعلومات الدقيقة، والحفاظ على السجلات والوثائق المتعلقة بالاكتتاب. يتضمن هذا الدور العمل عن كثب مع مسؤول الاكتتاب للمساعدة في تقييم المخاطر، إعداد وثائق السياسات، والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية مثل العملاء وكلاء التأمين. يلعب إداري الاكتتاب دوراً أساسياً في ضمان تدفق المعلومات بسلاسة داخل قسم الاكتتاب، ويضمن الحفاظ على جميع الوثائق المطلوبة بدقة.

المهام الرئيسية
يساعد مسؤول الاكتتاب في جمع معلومات العميل المطلوبة لتقييم المخاطر والتحقق منها.
يتواصل مع وكلاء التأمين والوسطاء والعملاء لضمان معالجة طلبات التأمين بسلاسة وفي الوقت المناسب.
يضمن امتثال جميع أنشطة الاكتتاب للإرشادات الداخلية واللوائح الخارجية، مع تحديث السجلات حسب الحاجة.
يحافظ على سجلات دقيقة لقرارات الاكتتاب ووثائق السياسات في الأنظمة الداخلية.
يدير وثائق تجديد التأمين وتعديلاتها وإغلاقها.
يجري التقييمات الأولية لطلبات التأمين للتحقق من اكتمالها ودقتها قبل أن يراجعها مسؤول الاكتتاب.
يعد ويدير وثائق السياسات، مع ضمان وجود جميع المعلومات اللازمة والامتثال للمعايير التنظيمية ومعايير الشركة.
يدعم مسؤول الاكتتاب في تحليل سجل المطالبات والبيانات ذات الصلة للمساعدة في عملية اتخاذ قرارات الاكتتاب.

المهارات الفنية
تحليل سجل المطالبات
التواصل مع العملاء والشركاء
إدخال البيانات وحفظ السجلات
أنظمة إدارة الوثائق
توثيق سياسة التأمين
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
دعم تقييم المخاطر
إدارة وتنسيق سير العمل

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
الحساب	أساسي



مسؤول الاكتتاب

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الطبي والتأمين على الحياة/إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول الاكتتاب مراجعة وتقييم طلبات التأمين وتحديد القسط أو الأسعار المناسبة التي تتوافق مع العميل والمخاطر التي سيتم تأمينها. يقوم بتحليل البيانات المقدمة لتحديد المخاطر عند إعداد سياسات التأمين، ويضمن أن هذه السياسات تتوافق مع معايير وإرشادات الاكتتاب الخاصة بالشركة.

المهام الرئيسية
يحدد المخاطر المحتملة لتحديد القسط مع مراعاة سياسات ومعايير الاكتتاب الخاصة بالشركة فيما يتعلق بالتسعير.
يعد تقارير الاكتتاب للإدارة العليا.
يتواصل مع الاكتواريين لفهم المخاطر بشكل أفضل واتخاذ أفضل القرارات الاكتتابية.
يعد ويساعد في تجديد الحسابات مع تقييم الربحية والتفاوض على شروط تنافسية مع العملاء.
يوفر التوصيات والنماذج للعملاء بشأن خطط التأمين المتاحة.
يراجع ويقيم طلبات التأمين المقدمة من العملاء.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
جمع البيانات وتحليلها
الثقافة الأخلاقية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
عمليات الاكتتاب
إدارة ربحية وكفاءة الاكتتاب

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
الحساب	متوسط

رئيس الاككتاب

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الطبي والتأمين على الحياة/إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس الاككتاب إدارة والإشراف على قسم الاككتاب على مستوى استراتيجي ويقدم تقارير بشكل دوري إلى الرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة. يشمل ذلك تطوير المنتجات، ومتابعة اتجاهات التأمين، وتحديد الميزانيات المالية والربحية والالتزام بها، يضم إرشادات اكتاب ذو مستوى عالي وضمن التزام القسم بها، والتفاوض على شروط تنافسية لاعادة التأمين. قد يقوم رئيس الاككتاب بحل الحالات المعقدة عندما يتم إحالتها من قبل فريق الاككتاب في حال يتعلق الامر بوجود عملاء استراتيجيين رئيسيين.

المهام الرئيسية
يتأكد من التعاون مع الفرق الأخرى مثل الاكتواريين، والمقيمين، والمستأجرين لفهم المخاطر بشكل أفضل واتخاذ أفضل القرارات الاكتتابية.
يراقب الإجراءات المعتمدة ويتأكد من أنها تتوافق مع سياسات وإجراءات الاككتاب الخاصة بالشركة.
يشرف على عملية تنفيذ فرق العمل للطلبات، وتقييم المخاطر، وتجديد البوليصات، من حيث الموافقة أو الرفض
يحدد متطلبات الميزانية للقسم ويتأكد من الالتزام بمؤشرات الأداء الرئيسية من خلال المراجعات المستمرة ويقدم تقارير الانجاز للرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة مع خطط العمل وتوصيات.
يراجع التقارير عالية المستوى المقدمة من مختلف الأقسام مثل مدير الاككتاب ومسؤولي الاككتاب، والاكتواريين، وقسم المالية، مع تسليط الضوء على المؤشرات الرئيسية لأداء القسم.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة أداء الأعمال
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
الثقافة الأخلاقية
إدارة أداء الأفراد
تنفيذ ومراجعة السياسات
ضمان الجودة
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
عمليات الاككتاب
إدارة ربحية وكفاءة الاككتاب

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



مسؤول المطالبات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الطبي والتأمين على الحياة/إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول المطالبات إدارة الوظائف اليومية لأقسام المطالبات. يقوم بالتحقيق في تقييم مطالبات التأمين، ومعالجة بيانات المطالبات، والتفاعل مع العملاء، ويدير وظائف المطالبات مع ضمان الالتزام بسياسات وإجراءات المؤسسة. يقوم بقياس القضايا والتحقيق فيها ورفع المعقدة منها إلى مديري الأقسام.

المهام الرئيسية
يُراجع ويُقيم المطالبات للتحقق من صحتها من خلال إجراء تحقيق شامل وتحديد التغطية بما يتوافق مع السياسات المعنية بها.
يتفاوض على تسوية عادلة للمطالبات مع الشركاء وفقاً لسياسات وإجراءات الشركة.
يعالج معاملات المطالبات بدقة وفقاً لمتطلبات السرية والتنظيم.
يقدم خدمة عملاء متميزة للشركاء من خلال التواصل الواضح والشفاف.
يعد تقارير مفصلة عن المطالبات للإدارة مع تسليط الضوء على توجهات ومؤشرات الأداء على مستويات مختلفة.
يحدد ويحقق في المطالبات الاحتمالية المحتملة.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
إدارة مخاطر الاحتيال
إدارة مطالبات التأمين
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر
كتابة التقارير الفنية

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
الحساب	متوسط

رئيس المطالبات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الطبي والتأمين على الحياة / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس المطالبات إدارة عمليات قسم مطالبات التأمين ويضمن تلبية المتطلبات المتعلقة بالعمليات العامة والمالية والخدمات. يحدد السياسات العامة للمطالبات في الشركة مع الامتثال للتنظيمات الحكومية وبنك البحرين المركزي، ويقدم التوجيهات والتوصيات التي يجب أن يتبناها فريق العمل.

المهام الرئيسية
يضمن ويشارك في تحديد استراتيجيات قسم المطالبات ويضمن التوافق مع أهداف المؤسسة.
يدير ميزانية قسم المطالبات ويضمن كفاءة التكاليف، بما في ذلك متابعة الاحتياجات ونفقات التسوية.
يدير شكاوى العملاء الاستراتيجيين ويتخذ الإجراءات اللازمة حسب الحالة.
يراجع ويحلل التقارير التشغيلية المقدمة من القسم لتطوير استراتيجيات التحسين أن لزم ويعرضها على مجلس الإدارة.
يعالج المطالبات والخدمات بكفاءة من خلال استخدام التكنولوجيا وأفضل الممارسات.
يراجع ويوافق على المطالبات المعقدة، مع ضمان المعاملة الدقيقة والعدالة.
يحرص على التدريب والتطوير المستمر لفريق المطالبات لتعزيز معرفتهم.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
حوكمة الشركات
إدارة خبرة العملاء
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدماج التكنولوجيا الناشئة
الثقافة الأخلاقية
إدارة مخاطر الاحتيال
إدارة مطالبات التأمين
إدارة أداء الأفراد
إدارة المخاطر

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم

إداري الاكتتاب

القطاع: **الخدمات المالية**
المجموعة الوظيفية: **التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين**
الجهة المنظمة: **مصرف البحرين المركزي**
متطلبات الترخيص: **غير مخصص**

الوصف الوظيفي

يتولى إداري الاكتتاب دعم عملية الاكتتاب من خلال التعامل مع المهام الإدارية، وضمان معالجة المعلومات الدقيقة، والحفاظ على الوثائق والسجلات المتعلقة بالاكتتاب. يتضمن هذا الدور العمل عن كثب مع مسؤول الاكتتاب للمساعدة في تقييمات المخاطر، إعداد وثائق السياسات، والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية مثل العملاء ووكلاء التأمين. يلعب إداري الاكتتاب دوراً أساسياً في ضمان تدفق المعلومات بسلاسة داخل قسم الاكتتاب، ويضمن الحفاظ على جميع الوثائق المطلوبة بدقة.

المهام الرئيسية
يساعد مسؤول الاكتتاب في جمع معلومات العميل المطلوبة لتقييم المخاطر والتحقق منها.
يعد ويدير وثائق السياسات، مع تضمين جميع المعلومات اللازمة والامتثال للمعايير التنظيمية ومعايير الشركة.
يحافظ على سجلات دقيقة لقرارات الاكتتاب ووثائق السياسات في الأنظمة الداخلية.
يتواصل مع وكلاء التأمين والوسطاء والعملاء لضمان معالجة طلبات التأمين بسلاسة وفي الوقت المناسب.
يجري التقييمات الأولية لطلبات التأمين للتحقق من اكتمالها ودقتها قبل أن يراجعها مسؤول الاكتتاب.
يدير الوثائق المتعلقة بتجديد وثائق التأمين وتعديلاتها وإلغائها.
يدعم مسؤول الاكتتاب إجراءات تحليل سجل المطالبات والبيانات ذات الصلة للمساعدة في عملية اتخاذ قرارات الاكتتاب.
يضمن امتثال جميع أنشطة الاكتتاب للإرشادات الداخلية واللوائح الخارجية، مع تحديث السجلات حسب الحاجة.

المهارات الفنية
توثيق بوليصات التأمين
دعم تقييم المخاطر
إدخال البيانات وحفظ السجلات
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
التواصل مع العملاء والشركاء
تحليل سجل المطالبات
عمليات التأمين على المركبات
عمليات التأمين الفني
أنظمة إدارة الوثائق
إدارة وتنسيق سير العمل

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
الحساب	أساسي



مسؤول الاكتتاب

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول الاكتتاب مراجعة وتقييم طلبات التأمين وتحديد القسط أو الأسعار المناسبة التي تتوافق مع العميل والمخاطر التي سيتم تأمينها. كما يقوم بتحليل البيانات المقدمة لتحديد المخاطر عند إعداد سياسات التأمين، ويضمن أن هذه السياسات تتوافق مع معايير وإرشادات الاكتتاب الخاصة بالشركة.

المهام الرئيسية
يُراجع ويُقيم طلبات التأمين المقدمة من العملاء.
يُحسب المخاطر المحتملة لتحديد القسط مع مراعاة سياسات ومعايير الاكتتاب الخاصة بالشركة فيما يتعلق بالتسعير.
يعطي التوصيات والنصائح للعملاء بشأن خطط التأمين المتاحة
يتواصل مع الاكتواريين والمقيمين والمساهمين لفهم المخاطر بشكل أفضل واتخاذ أفضل القرارات الاكتتابية.
يعد تقارير الاكتتاب للإدارة العليا ويقوم بتحديث استمارة طلب العميل عند الحاجة.
يعد ويساعد في تجديد بوليحات العملاء مع تقييم الربحية والتفاوض على شروط تنافسية.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
جمع البيانات وتحليلها
الثقافة الأخلاقية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
عمليات الاكتتاب
إدارة ربحية وكفاءة الاكتتاب

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
الحساب	متوسط



رئيس قسم الاكتتاب

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس قسم الاكتتاب إدارة والاشراق على قسم الاكتتاب على المستوى الاستراتيجي ويقدم تقارير دورية إلى الرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة. يشمل ذلك تطوير المنتجات، ومتابعة اتجاهات التأمين، وتحديد الميزانيات المالية والربحية والالتزام بها، وضع إرشادات اكتتاب عالية المستوى للالتزام بها من قبل القسم، والتفاوض على شروط تنافسية لاعادة التأمين.

المهام الرئيسية
يتأكد من التعاون مع فرق العمل الأخرى مثل الاكتواريين، والمقيمين، والمساحين لفهم المخاطر بشكل أفضل واتخاذ أفضل القرارات الاكتتابية.
يراقب الإجراءات المعتمدة ويتأكد من أنها تتوافق مع سياسات وإجراءات الاكتتاب الخاصة بالشركة.
يشرف على عملية تنفيذ فرق العمل للطلبات، وتقييم المخاطر، وتجديد البوليصات ومنح الموافقة أو الرفض
يحدد متطلبات الميزانية للقسم ويتأكد من الالتزام بمؤشرات الأداء الرئيسية من خلال المراجعات المستمرة ويقدم تقارير الانجاز للرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة مع خطط وتوصيات العمل.
يراجع التقارير عالية المستوى المقدمة من مختلف الأقسام مثل مدير الاكتتاب ومسؤولي الاكتتاب، والاكتواريين، وقسم المالية، مع تسليط الضوء على المؤشرات الرئيسية لأداء القسم.

المهارات الفنية
تحليل بيئة الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة أداء الأعمال
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
إدارة أداء الأفراد
تنفيذ ومراجعة السياسات
ضمان الجودة
الإمتهال للوائح الجهة التنظيمية
عمليات الاكتتاب
إدارة ربحية وكفاءة الاكتتاب

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



مسؤول المطالبات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

تولى مسؤول المطالبات ادارة الوظائف اليومية لأقسام المطالبات. يقوم بالتحقيق في تقييم مطالبات التأمين، ومعالجة بيانات المطالبات، والتفاعل مع العملاء، ويدير وظائف المطالبات مع ضمان الالتزام بسياسات وإجراءات المؤسسة. يقوم بقياس القضايا والتحقيق فيها ورفع المعقدة منها إلى مديري الأقسام..

المهام الرئيسية
يُراجع ويُقيم المطالبات للتحقق من صحتها من خلال إجراء تحقيق شامل وتحديد التغطية بما يتوافق مع السياسات المعنية بها.
يتفاوض على تسوية عادلة للمطالبات مع الشركاء وفقاً لسياسات وإجراءات الشركة.
يعالج معاملات المطالبات بدقة وفقاً لمتطلبات السرية والتنظيم.
يقدم خدمة عملاء متميزة للشركاء من خلال التواصل الواضح والشفاف.
يعد تقارير مفصلة عن المطالبات للإدارة مع تسليط الضوء على توجهات ومؤشرات الأداء على مستويات مختلفة.
يحدد ويحقق في المطالبات الاحتمالية المحتملة.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
إدارة مخاطر الاحتيال
إدارة مطالبات التأمين
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
إدارة المخاطر

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
الحساب	متوسط



مُساعدون

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى المساعدون، المعروفون أحياناً بمقدرو الخسائر، التحقيق وفحص المطالبات لتحديد أسباب الخسارة أو الضرر وتحديد قيمة الذمة المالية التي يمكن تغطيتها بموجب بوليصة التأمين. استناداً إلى تقييمهم، يقدم المساعدون تقارير تحتوي على النتائج والتوصيات المتعلقة بتقييم الخسائر. كما يقدمون توصيات بشأن التحسينات المطلوبة على سياسات التأمين لتقليل المخاطر والخسائر، مع ضمان تنفيذ هذه التوصيات بأعلى درجة من الفعالية وفقاً للإجراءات والأنظمة التي تحددها الشركة.

المهام الرئيسية
يتواصل بشكل استباقي مع الأطراف المعنية بشأن القرار والنتائج المتعلقة بالحادث.
يحدد ما إذا كان يمكن تغطية قيمة الذمة المالية المقدرة بموجب بوليصة التأمين للأصل المعني.
يفحص ويحقق في المطالبة ويجمع الأدلة لتحديد أسباب الضرر.
يقدم تقديرات لقيمة الضرر أو الخسارة بناءً على التقييم.
يقدم توصيات بالتحسينات المطلوبة على وثائق التأمين من أجل تقليل المخاطر وتقليص الخسائر.
يقدم تقارير إلى شركة التأمين تصف الحادث وتبرز قيمة المطالبة المقدرة.

المهارات الفنية
تقييم الأصول
التفاوض التجاري
تحقيق في المطالبات
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
إدارة مخاطر الاحتيال
إدارة مطالبات التأمين
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
كتابة التقارير الفنية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مسؤول إجمالي الخسارة / الإنقاذ

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول إجمالي الخسارة / الإنقاذ معالجة طلبات ومعاملات مطالبات الخسارة الكلية وفقاً لسياسات وإجراءات الشركة. كما يساعد المساحون في التحقيق وفحص المطالبات لتحديد أسباب الخسارة أو الضرر وتحديد قيمة الذمة المالية التي يمكن تغطيتها بموجب بوليصة التأمين. يساعد مسؤول إجمالي الخسارة / الإنقاذ في تقديم تقارير حول النتائج والتوصيات المتعلقة بتقييم الخسائر. كما يقدم توصيات بشأن التحسينات اللازمة على سياسات التأمين من أجل تقليل المخاطر والخسائر.

المهام الرئيسية
يساعد في تحديد ما إذا كان يمكن تغطية قيمة الذمة المالية المقدرة بموجب بوليصة التأمين للأهل المعني.
يساعد في إعداد وتقديم تقارير إلى شركة التأمين تصف الحادث وتبرز قيمة المطالبة المقدرة.
يساعد الرؤساء في مراجعة المطالبات التي لم يتم الانتهاء منها بشكل دوري ويضمن الحفاظ على الاحتياطات التأمينية المناسبة بما يتوافق مع الاحتياطات الموصى بها في التقارير.
يتواصل بشكل استباقي مع الأفراد المعنيين بشأن القرار والنتائج المتعلقة بالحادث.
يتابع جميع مطالبات الاسترداد بما في ذلك تسويتها مع شركات التأمين الأخرى.
يسجل ويعالج جميع معاملات المطالبات.

المهارات الفنية
تقييم الأصول
التفاوض التجاري
تحقيق في المطالبات
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
الثقافة الأخلاقية
إدارة مطالبات التأمين
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
كتابة التقارير الفنية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
حل المشكلات	متوسط



رئيس قسم المطالبات

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: التأمين الفني و التأمين على المركبات / إعادة التأمين
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس قسم المطالبات إدارة عمليات قسم مطالبات التأمين ويضمن تلبية المتطلبات المتعلقة بالعمليات والتمويل والخدمات. يحدد السياسات العامة للمطالبات في الشركة مع الامتثال لتنظيمات الحكومة ومصرف البحرين المركزي .

المهام الرئيسية
يوجه ويشارك في تحديد استراتيجيات قسم المطالبات ويضمن التوافق مع أهداف المؤسسة.
يدير ميزانية قسم المطالبات ويضمن كفاءة التكاليف، بما في ذلك متابعة الاحتياطيات ونفقات التسوية.
يدير شكاوي العملاء الاستراتيجيين ويتخذ الإجراءات اللازمة حسب الحالة.
يراجع ويحلل التقارير التشغيلية المقدمة من قسم المطالبات لتطوير استراتيجيات من أجل التحسين إذا تطلب الامر ويعرضها على مجلس الإدارة.
يضمن معالجة المطالبات والخدمات بكفاءة في القسم من خلال استخدام التكنولوجيا وأفضل الممارسات.
يراجع ويوافق على المطالبات المعقدة، مع ضمان المعاملة الدقيقة والعادلة.
يحرص على التدريب والتطوير المستمر لفريق المطالبات لتعزيز معرفتهم.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
إدارة التحسين المستمر
إدارة العقود والمتعهدين
حوكمة الشركات
إدارة خبرة العملاء
جمع البيانات وتحليلها
حوكمة البيانات
إدماج التكنولوجيا الناشئة
الثقافة الأخلاقية
إدارة مخاطر الاحتيال
إدارة مطالبات التأمين
إدارة أداء الأفراد

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متقدم
حل المشكلات	متقدم



مسؤول علاقات الوسطاء

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول علاقات الوسطاء العمل بشكل وثيق مع فرق المبيعات والتنفيذ والتكنولوجيا لإدارة العلاقات مع الوسطاء لدعم حسابات عملائهم. يربط بين الأقسام الداخلية والوسطاء الذين يتم خدمتهم. يبني ويحافظ على تنسيق وثيق معهم ويقوم بأنشطة ما قبل البيع مثل العروض التقديمية للعملاء، جلسات التوعية بالمنتجات، الاجتماعات، التنسيق مع فريق الاكتتاب والوسطاء ومديري العلاقات، وفريق منتجات الرهن العقاري. ويقوم بإجراءات تحسين البوليصات و الرد على الاستفسارات بشأن المطالبات.

المهام الرئيسية
يساعد في الأنشطة التجارية ويقدم الدعم في بناء العلاقات مع الوسطاء لتعزيز ثقة الوسطاء والعملاء.
يحدد توقعات واحتياجات الوسطاء. يتعامل مع إستفساراتهم سريعاً، ويعمل على حل القضايا الواردة منهم في الوقت المناسب لتقديم خدمة متميزة للعملاء/الوسطاء.
يؤسس قاعدة للوسطاء ويحافظ على العلاقة معهم ومع الأقسام الداخلية ومع العملاء. يساعد في التفاوض وتقديم التسعيرات للوسطاء بالتنسيق مع الفريق الفني.
يحرص على بناء علاقات مبنية على الولاء مع العملاء والوسطاء من خلال الحفاظ على معرفة قوية بالمنتجات والخدمات الرئيسية للحفاظ على علاقة مستدامة.
يضمم البرامج التدريبية المتعلقة بالمنتجات الخاصة بالوسطاء والعملاء وينفذها للشركاء
يقدم تقارير متنوعة تشمل مبيعات إنتاج مبيعات الوسطاء وتقارير مالية شاملة ذات الصلة إلى رئيس المبيعات والتسويق.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
إدارة أداء الأعمال
إعادة هندسة العمليات التجارية
التفاوض التجاري
الثقافة الأخلاقية
إدارة الشراكات
استشارات المنتج
ضمان الجودة
تطبيقات التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مسؤول تطوير الأعمال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول تطوير الأعمال مسؤولية تحديد الفرص التجارية الجديدة وتعزيز العلاقات مع العملاء، والوسطاء، ومقدمي الرعاية الصحية. يشمل هذا الدور القيام بعمل البحوث حول اتجاهات السوق، وتوليد الفرص التجارية، والعمل بشكل وثيق مع رئيس تطوير الأعمال لتنفيذ استراتيجيات تهدف إلى زيادة نمو الإيرادات. يعد مسؤول تطوير الأعمال عنصرًا رئيسيًا في توسيع وجود الشركة في السوق والحفاظ على علاقات قوية مع الشركاء.

المهام الرئيسية
يساعد في التفاوض على العقود والاتفاقيات مع الوسطاء ومقدمي الرعاية الصحية وشركات إدارة مطالبات التأمين.
يحضر فعاليات القطاع والمؤتمرات لتعزيز مكانة الشركة في السوق.
يتعاون مع فرق المنتجات والتسويق لملاءمة جهود تطوير الأعمال مع المنتجات الجديدة والحالية.
يطور ويحافظ على العلاقات مع الوسطاء، والعملاء، والشركاء الرئيسيين لزيادة نمو الأعمال.
يخلق فرص الأعمال التجارية ويتابع السوق لايجاد الفرص المحتملة بعرض منتجات وخدمات الشركة.
يحدد الفرص التجارية الجديدة من خلال إجراء أبحاث وتحليلات السوق.
يعد ويعرض تقارير تطوير الأعمال، بما في ذلك رؤى السوق وقياسات الأداء، للإدارة العليا.
يدعم رئيس تطوير الأعمال في تنفيذ استراتيجيات تطوير الأعمال عبر قنوات مختلفة.

المهارات الفنية
تقارير تطوير الأعمال
التفاعل مع العملاء
إدارة العقود
اتجاهات سوق التأمين
الفرص التجارية واكتشاف العملاء المحتملين
أبحاث وتحليلات السوق
المعرفة بالمنتجات
إدارة العلاقات
المبيعات والتفاوض
التواصل مع الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متوسط
إجادة القراءة والكتابة (المعرفة)	متوسط



رئيس تطوير الأعمال

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس تطوير الأعمال الإشراف على التوجهات الاستراتيجية ونمو فريق تطوير الأعمال، مما يضمن تنمية الشركات الرئيسية والعلاقات مع العملاء في لزيادة الإيرادات وحصة الشركة في السوق. تتضمن هذه الوظيفة إدارة فرق الطرف الثالث ومسؤولي مقدمي الرعاية الصحية و موظفي علاقات الوسطاء و ومسؤولي تطوير الأعمال. يعمل رئيس تطوير الأعمال بشكل وثيق مع الإدارة العليا لمواءمة استراتيجيات الأعمال مع فرص السوق وتعزيز العلاقات طويلة الأمد مع الشركاء الرئيسيين في قطاع التأمين.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فرق التسويق، الاكتتاب والفريق الاكتواري لضمان تطوير وإطلاق منتجات تأمين تنافسية.
يطور وينفذ استراتيجيات تطوير الأعمال التي تتوافق مع أهداف الشركة واتجاهات القطاع.
يحدد الفرص التجارية الجديدة، والشراكات، وتوسعات السوق لتعزيز وجود الشركة في السوق.
يقود ويدير العلاقات مع اداريي الطرف الثالث ومقدمي الرعاية الصحية والوسطاء والعملاء الرئيسيين لدفع نمو الأعمال.
يقود المفاوضات مع الشركاء الرئيسيين وأصحاب الشأن، ويضمن النتائج الإيجابية التي تساهم في نمو الأعمال.
يراقب أنشطة المنافسين واتجاهات السوق، ويعدل الاستراتيجيات حسب الحاجة للبقاء في موقع تنافسي.
يشرف على أداء فريق تطوير الأعمال، بما في ذلك مسؤولي العلاقات ومسؤولي تطوير الأعمال، ويضمن التوافق مع أهداف العمل.
يعد تقارير عن أداء تطوير الأعمال، ورؤى السوق، والفرص المتاحة لإدارة التنفيذ.

المهارات الفنية
اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات
المعرفة بمنتجات التأمين
أبحاث السوق وتحليل التنافسية
التفاوض وإدارة العقود
تطوير الشراكات والشبكات
اللوائح التنظيمية والامتثال
استراتيجيات المبيعات ونمو الإيرادات
إدارة الشركاء والعلاقات
تطوير الأعمال الإستراتيجية

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متقدم
إجادة القراءة والكتابة (المعرفة)	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم



مسؤول علاقات مقدمي الرعاية الصحية

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والابتكارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول علاقات مقدمي الرعاية الصحية العلاقات التواهل بين شركات إدارة المطالبات الخارجية ومقدمي الرعاية الصحية. يقوم ببناء شبكة واسعة من مقدمي الخدمات، ويضع الاتفاقيات معهم بشروط تضمن مصالح شركة التأمين (التي تتحمل المخاطر)، مع ضمان تطابق قائمة التعريفات للخدمات المقدمة مع نظام إدارة الطرف الثالث، ويقوم بمراقبة أنشطة مقدمي الخدمات بموجب عقود التأمين ويتخذ الإجراءات اللازمة حينما يقتضي الأمر، ويصنف مقدمي الخدمات في شبكات مختلفة وفقاً لأسعارهم والخدمات المقدمة.

المهام الرئيسية
يوفر الدعم للعملاء ومقدمي الخدمات الصحية، ويستجيب لاستفساراتهم فيما يتعلق بالسياسات، والأسعار، والتغيرات، والإحالات، والأهلية.
يطبق أنظمة إدارة المحاسبة لتسجيل وحفظ جميع البيانات المطلوبة المتعلقة بمقدمي الخدمات.
يقوم بالمراقبة وتحليل البيانات لتحديد وتقييم المؤشرات الرئيسية.
يوفر جلسات توجيهية للعملاء (مقدمي الخدمات الصحية) بشأن المنتجات المتاحة، وعروض الخدمات، والسياسات داخل المؤسسة.
يراجع عقود مقدمي الخدمات والمطالبات المقدمة، ويضمن دفعها بدقة وفي الوقت المحدد.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
تحليل احتياجات الأعمال
تطوير فرص الأعمال
إدارة خبرة العملاء
إدارة علاقات العملاء
الثقافة الأخلاقية
توصيف السوق
استشارات المنتج
ضمان الجودة
إستراتيجيات البيع
تحديات الخدمات
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواهل	متوسط
إجادة القراءة والكتابة (المعرفة)	متوسط
حل المشكلات	متوسط



مسؤول إدارة علاقات الطرف الثالث

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والائتمانية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول علاقات الطرف الثالث الإشراف على العمليات والإجراءات المتبعة من قبل إداري الطرف الثالث فيما يتعلق بإدارة المطالبات، إدارة الخطوط الساخنة، البرامج والأنظمة المستخدمة، بالإضافة إلى الحفاظ على العلاقات الفعالة مع العملاء. كما يوضح مسؤول علاقات الطرف الثالث المعايير والبروتوكولات التي يجب على شركة إدارة مطالبات التأمين اتباعها عند التعامل مع شركات التأمين والأعضاء المؤمن عليهم.

المهام الرئيسية
يضمن توافق القوانين ولوائح القطاع مع جميع العمليات والممارسات التي ينفذها إداري الطرف الثالث، إلى جانب سياسات ومعايير وعمليات وضوابط المشتريات المعتمدة.
يدير مختلف العلاقات مع الأطراف ذات العلاقة للحد أو إزالة المخاطر التي يمكن أن تؤثر على أهداف المؤسسة ومكاناتها في السوق.
يبيّن الشكاوى أثناء تسوية المطالبات لحاملي البوليصة ويعمل على حلها في الوقت المناسب.
يطلع ويتحقق من المنتجات والخدمات التي يقدمها إداري الطرف الثالث للعملاء ويتحقق من ملاءمتها مع إستراتيجيات الشركة.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات
تحليل احتياجات الأعمال
تطوير فرص الأعمال
إدارة خبرة العملاء
إدارة علاقات العملاء
الثقافة الأخلاقية
توصيف السوق
إدارة أداء الأفراد
استشارات المنتج
ضمان الجودة
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
إجادة القراءة والكتابة (المعرفة)	متوسط
حل المشكلات	متوسط



محلل إكتواري

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى المحلل الاكتواري جمع وتحليل بيانات السوق لتحديد أسعار التأمين المناسبة واقتراح خطط لتطوير منتجات جديدة. كما يحلل السوق لفهم المخاطر المحتملة ويتقترح طرق التخفيف من حدة المخاطر للسيطرة عليها. يقوم المحلل الاكتواري بمتابعة المنتجات الحالية والتأكد من أن تطبيقها يتوافق مع استراتيجيات المؤسسة وضمن سياسة المخاطر المعتمدة.

المهام الرئيسية
يحلل ويدير البيانات السارية.
يحلل المخاطر المتعلقة بالمنتج الحالي أو الجديد.
يساعد في وضع افتراضات تقييم مختلف المنتجات.
يجمع ويحلل بيانات السوق لتطوير منتجات تأمين جديدة بما يتوافق مع استراتيجيات المؤسسة.
يحدد التكلفة والسعر للمنتجات الجديدة.
يتابع أداء المنتجات الحالية ويتأكد من أن جميع المعاملات تتوافق مع خطة المؤسسة واستراتيجيتها.
يقوم بإعداد النمذجة لعملية التقييم وتقارير التقييم.
يبلغ الإدارة بالحالات عالية المخاطر مع توصيات مناسبة لتخفيف المخاطر.

المهارات الفنية
تحليل البيانات والنمذجة الحاسوبية
جمع البيانات وتحليلها
استخراج البيانات والنمذجة
الثقافة الأخلاقية
النمذجة المالية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تحليلات المخاطر
إدارة الشركاء
التمهين

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
الحساب	متوسط



اكتواري

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي
متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لدليل الارشادات وقواعد مصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى الاكتواري تحليل البيانات والنماذج الاكتوارية لضمان توافق جميع تقييومات المخاطر وتسعير المنتجات وحسابات الاحتياطي مع أهداف الشركة. ويكون مسؤولاً عن الإشراف على الفريق الاكتواري، وضمان توافق نماذج التقييم وافترافات التسعير.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الإدارة العليا لمواءمة الرؤى الاكتوارية مع استراتيجية الشركة.
يضمن الالتزام بالمعايير التنظيمية في الممارسات الاكتوارية وإعداد التقارير المالية.
يشرف على تطوير حسابات الاحتياطيات وضمان كفاية الاحتياطيات المالية.
يراجع التقييمات الاكتوارية ويضمن مواءمة الافتراضات على مستوى وحدات العمل.
يشرف على التحليلات الاكتوارية لتسعير المنتجات وحساب الذمم المالية واستراتيجيات الحد المخاطر.
يشرف ويوجه الموظفين الاكتواريين المبتدئين، بما في ذلك المحللين الاكتواريين وغيرهم

المهارات الفنية
النمذجة الاكتوارية
النمذجة الاقتصادية ونمذجة السيناريوهات
حسابات الاحتياطي المالي
عرض النتائج الاكتوارية والإبلاغ عنها
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقييم المخاطر والذمم المالية
التقارير القانونية والتنظيمية
التخطيط المالي الإستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
حل المشكلات	متوسط

اكتواري مؤسسي

القطاع: الخدمات المالية

المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية

الجهة المنظمة: مصرف البحرين المركزي

متطلبات الترخيص: هذه الوظيفة هي وظيفة خاضعة لرقابة مصرف البحرين المركزي - متطلبات الوظيفة والمؤهلات المطلوبة تخضع لدليل الارشادات وقواعد مصرف البحرين المركزي.

الوصف الوظيفي

يتولى الإكتواري المؤسسي الإشراف على الوظيفة الإكتوارية على مستوى إستراتيجي، مما يضمن توافق جميع تقييمات المخاطر وتسعير المنتجات وحسابات الاحتياطي مع أهداف الشركة. وهو مسؤول عن توجيه الفريق الإكتواري، وضمان الامتثال التنظيمي، وتقديم الرؤى التي تساعد الشركة على إدارة سلامتها المالية على المدى الطويل.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الإدارة العليا لمواءمة الرؤى الإكتوارية مع إستراتيجية الشركة.
يطور نموذج داخلي، مدعوم بوثائق مناسبة ودليل رقابة ملائمة.
يضمن الالتزام بالمعايير التنظيمية في الممارسات الإكتوارية وإعداد التقارير المالية.
يقود عملية تطوير النماذج الإكتوارية لضمان إجراء تقييمات دقيقة للمخاطر عبر منتجات التأمين.
يدير ويوجه الموظفين الإكتواريين المبتدئين، بما في ذلك المحللين الإكتواريين والإكتواريين.
يشرف على تطوير حسابات الاحتياطيات وضمان كفاية الاحتياطيات المالية.
يقدم النتائج الإكتوارية للقيادة التنفيذية ومجلس الإدارة لإثراء عملية صنع القرار.
يراجع التقييمات الإكتوارية ويضمن مواءمة الافتراضات على مستوى وحدات العمل.
يشرف على التحليلات الإكتوارية لتسعير المنتجات وحسابات الذمم المالية وإستراتيجيات الحد من المخاطر.

المهارات الفنية
النمذجة الإكتوارية المتقدمة
النمذجة الاقتصادية ونمذجة السيناريوهات
حسابات الاحتياطي المالي
عرض النتائج الإكتوارية والإبلاغ عنها
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تقييم المخاطر والذمم المالية
إستراتيجيات إدارة المخاطر
التقارير القانونية والتنظيمية
التخطيط المالي الإستراتيجي

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
حل المشكلات	متقدم



رئيس المنتجات والتسعير

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس المنتجات والتسعير مسؤولية قيادة عملية تطوير منتجات التأمين وإدارتها، وضمان تسعير المنتجات بشكل تنافسي مع الحفاظ على الربحية. يتضمن هذا الدور الإشراف على استراتيجيات التسعير ومراقبة أداء المنتجات وضمان توافق المنتجات مع توجهات السوق والمتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الفريق الاكتواري لضمان دقة نماذج التسعير وتقييمات المخاطر.
يجري أبحاث السوق لتحديد الاتجاهات والفرص المتاحة لمنتجات التأمين الجديدة.
يتأكد من التزام جميع عمليات تسعير المنتجات بالمتطلبات التنظيمية وسياسات الشركة.
يقود استراتيجية التسعير لجميع منتجات التأمين، مع ضمان التوازن بين الربحية والتنافسية.
يقود عملية تطوير المنتجات من الفكرة إلى الإطلاق، مع ضمان التوافق مع أهداف المؤسسة.
يدير ويوجه فريق المنتجات والتسعير، ويقود التحسين المستمر في ابتكار المنتجات واستراتيجيات التسعير.
يراقب أداء المنتج ويعذل استراتيجيات التسعير بناءً على بيانات الأداء وظروف السوق.
يقدم تقارير دورية إلى الإدارة العليا حول أداء المنتج والربحية.

المهارات الفنية
المقارنة المعيارية التنافسية
تطوير منتجات التأمين
أبحاث السوق
تحليل أداء المنتج
تسعير المنتج
تحليل الربحية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
نماذج التسعير على أساس المخاطر
تطوير المنتجات الاستراتيجية

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متقدم
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



مسؤول المنتجات والتسعير

القطاع: الخدمات المالية
المجموعة الوظيفية: تطوير الأعمال والاكتوارية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول المنتجات والتسعير تحديد التسعير المناسب لمنتجات الشركة استجابة لأبحاث السوق التي يتم إجراؤها والتحليلات والدراسات الاكتوارية، وذلك باستخدام أدوات تحليل البيانات المبتكرة من أجل توفير تسعير دقيق. ويقوم بوضع الاستراتيجيات التي سيتم استخدامها عند إجراء نماذج التسعير ويتأكد من توافقها مع معايير الشركة ولوائحها.

المهام الرئيسية
يتجارب مع التحديات و التوصيات من قبل الفريق فيما يتعلق باقترادات التسعير.
يجري بحوث السوق لمقارنة أسعار المنتجات مع المنافسين ويطل بيانات التسعير مع معايير الصناعة.
يطور استراتيجيات التسعير، مع الأخذ في الاعتبار المبيعات السابقة وأسعار المنافسين ولوائح الشركة لضمان تحقيق النتيجة المالية المطلوبة.
يجري البحوث الكمية والنوعية للتأكد من دقة الأسعار التي تم وضعها.
يعمل عن كثب مع قسم المبيعات حول ملاحظات العملاء بشأن تسعير المنتجات والعمل على تطوير استراتيجيات تسعير فعالة.

المهارات الفنية
إدارة أداء الأعمال
تحديد متطلبات العمل
تقييم مخاطر الأعمال
حوكمة الشركات
تحليل البيانات والنمذجة الاستشارية
استخراج البيانات والنمذجة
الثقافة الأخلاقية
النمذجة المالية
إدارة أداء الأفراد
إستراتيجيات التسعير
الاستشارات التنظيمية والقانونية
الإمتثال للوائح الجهة التنظيمية
تحليلات المخاطر
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متقدم