

مدير الخدمات الهندسيّة للمطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: هندسة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الخدمات الهندسيّة للمطار مسؤولية الإشراف على الأنشطة الهندسية المتعلقة بعمليات المطار وشركات الطيران وإدارتها. يقدم مدير الخدمات الهندسية للمطار القيادة والخبرة الفنية لضمان التشغيل والصيانة الفعالة للبنية التحتية للمطارات ومرافق شركات الطيران. يتعاون مع مختلف الشركاء ، بما في ذلك المهندسين والفنيين والمقاولين الخارجيين ، للتخطيط للمشاريع الهندسية وتنفيذها وضمان الامتثال لمعايير السلامة والمعايير التنظيمية وتحسين أداء أنظمة المطارات وشركات الطيران.

المهام الرئيسية
ينسق مع الشركاء لتحديد الاحتياجات والأولويات الهندسية ومعالجتها.
تطوير وتنفيذ استراتيجيات وخطط هندسية لمرافق المطار وشركات الطيران.
يضمن الامتثال للوائح السلامة ومعايير القطاع في جميع الأنشطة الهندسية.
يدير المشاريع الهندسية ، بما في ذلك وضع الميزانية والجدولة وتخصيص الموارد.
يراقب ويقيم أداء أنظمة المطارات وشركات الطيران والتوصية بالتحسينات.
يشرف على صيانة وإصلاح البنية التحتية للمطار.
يعد ويراجع التقارير والعروض التقديمية والوثائق المتعلقة بالأنشطة الهندسية.
يقدم التوجيه الفني والدعم للموظفين الهندسيين والمقاولين الخارجيين.

المهارات الفنية
أنظمة ومعدات عمليات المطار
إدارة التشييد
التفاوض على العقود
اللوائح البيئية
إدارة المرافق
معايير الصحة والسلامة
تطوير السياسات
ضمان الجودة والتحكم فيها
مراجعة وثائق المناقصة
تقييم المخاطر
إدارة الشركاء
الرسم والتصميم الفني
المواصفات الفنية
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متقدم
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم

مشرف الخدمات الهندسية للمطار

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **هندسة المطارات**
 الجهة المنظمة: **لا يوجد**
 متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف الخدمات الهندسية للمطار مسؤولية الإشراف على الأنشطة الهندسية ضمن عمليات المطار وشركات الطيران وتنسيقها. يعمل عن كثب مع مدير الخدمات الهندسية للمطار لضمان التنفيذ الفعال للمشاريع الهندسية وصيانة البنية التحتية للمطار ومرافق شركات الطيران. يقدم المشرف التوجيه الفني للفريق الهندسي ويراقب التقدم ويضمن الامتثال لمعايير السلامة والمعايير التنظيمية.

المهام الرئيسية
يساعد في تطوير الخطط والاستراتيجيات الهندسية لمرافق المطارات وشركات الطيران.
يتعاون مع أعضاء الفريق لمواجهة التحديات الهندسية وحل المشكلات.
يجري عمليات تفتيش وتدقيق منتظمة للبنية التحتية للمطار.
ينسق مع الشركاء الداخليين والخارجيين لتحديد الاحتياجات والأولويات الهندسية ومعالجتها.
يضمن الإمتثال لإجراءات السلامة والمعايير الصناعية.
يعد التقارير والوثائق المتعلقة بالأنشطة الهندسية.
يقدم التوجيه الفني والدعم للطواقم الهندسي.
يشرف على المشاريع الهندسية وخصص الموارد للمشاريع الهندسية ويراقب تقدم وجودة الأنشطة الهندسية.

المهارات الفنية
أنظمة ومعدات عمليات المطار
إدارة الإنشاءات
تطوير وثائق المناقصة
اللوائح البيئية
إدارة المرافق
معايير الصحة والسلامة
تطوير السياسات
ضمان الجودة والتحكم فيها
تقييم المخاطر
إدارة الشركاء
الرسم والتصميم الفني
المواصفات الفنية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مسؤول الخدمات الهندسية للمطار

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **هندسة المطارات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول الخدمات الهندسية للمطار مسؤولية تقديم الدعم والمساعدة في الأنشطة الهندسية داخل المطار وعمليات شركات الطيران. يعمل تحت إشراف مشرف أو مدير الخدمات الهندسية للمطار ويساهم في التنفيذ الناجح للمشاريع الهندسية وصيانة البنية التحتية للمطار ومرافق الخطوط الجوية. يؤدي مسؤول هندسة المطارات المهام الفنية ويجري عمليات التفتيش ويضمن الامتثال لمعايير السلامة والمعايير التنظيمية.

المهام الرئيسية
يساعد في توثيق الأنشطة الهندسية والإبلاغ عنها.
يساعد في تنفيذ الخطط والاستراتيجيات الهندسية لمرافق المطارات وشركات الطيران.
ينفذ المهام التقنية الموكلة إليه تحت المراقبة.
يتعاون مع أعضاء الفريق لمواجهة التحديات الهندسية وحل المشكلات.
يجري عمليات التفتيش والصيانة الروتينية للبنية التحتية للمطار.
يتبع إجراءات السلامة ومعايير الصناعة في جميع الأنشطة الهندسية.
يحافظ على السجلات والوثائق المتعلقة بالأنشطة الهندسية.
يدعم تنسيق المشاريع الهندسية وتنفيذها.

المهارات الفنية
أنظمة ومعدات عمليات المطار
إدارة الإنشاءات
تطوير وصياغة مستندات المناقصة
اللوائح البيئية
إدارة المرافق
معايير الصحة والسلامة
ضمان الجودة والتحكم فيها
الرسم والتصميم الفني
المواصفات الفنية
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	أساسي

مدير خدمات وعمليات التموين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمات وعمليات التموين قيادة عمليات تموين للمطارات والرحلات الجوية والإشراف عليها. يتولى مسؤولية إدارة عملية التموين من البداية إلى النهاية من الشراء إلى الإنتاج والتسليم وضمان الامتثال للوائح الطيران والحفاظ على معايير عالية الجودة. ويشمل هذا الدور الوظيفي التنسيق مع العملاء لضمان الالتزام الدقيق بمواصفاتهم والإشراف على تدابير مراقبة الجودة وتنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة المخزون. يدير فريقاً لتولي مهمة إعداد الطعام وتعبئته وتسليمه. يقود مدير خدمات وعمليات التموين فريقاً من موظفي التموين ويطور بيئة عمل تعاونية ومنتجة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق التخطيط لقوائم الطعام بغية تطويرها لتلبي أذواق العملاء وتراعي القيود الغذائية.
ينسق مع مختلف الأقسام، بما في ذلك الخدمات اللوجستية والمطبخ والخدمات لضمان سلاسة العمليات.
يطور وينفذ استراتيجيات وخطط تشغيلية لتحسين خدمات وعمليات التموين.
ينفذ إجراءات مراقبة الجودة للحفاظ على معايير عالية في إعداد الطعام والخدمات.
يقود فريق من الموظفين التشغيليين ويحفزهم من خلال تقديم التوجيه والتدريب وملاحظات حول الأداء.
يحافظ على التواصل والتنسيق الفعال مع الشركاء.
يراقب مقاييس الأداء التشغيلي وتحليلها بالإضافة إلى تحديد مجالات التحسين.
يشرف على أنشطة وضع الميزانية ومراقبة التكاليف والمشتريات المتعلقة بعمليات وخدمات التموين.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية ومراقبة التكاليف
إدارة عمليات التموين
إدارة علاقات العملاء
التفاوض على العقود وإدارتها
معايير سلامة الأغذية والنظافة الصحية
تخطيط لقائمة الطعام وتطويرها
قياس الأداء وتحليله
إدارة المشتريات والموردين
الامتثال التنظيمي

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

مسؤول أول لخدمات التموين

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى المسؤول الأول لخدمات التموين التنسيق لخدمات التموين وإجراء فحوصات الجودة على الوجبات على متن الطائرة ومراقبة تحميل / تفريغ عربة الطعام ومعالجة فجوات النظافة والجودة وضمن الإلتزام بتدابير السلامة والأمن وتوجيه أعضاء الفريق وقيادة الترخيص والتطبيقات اللازمة. يعمل بنظام المناوبات لاستيعاب عمليات رحلات الطيران على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

المهام الرئيسية
ينسق إدارة خدمات تقديم التموين ، بما في ذلك الإشراف على فحص جودة الوجبات على متن الطائرة ومراقبة تحميل وتفريغ عربات الطعام.
يضمن الامتثال لجميع اللوائح والمعايير ذات الصلة التي وضعتها المنظمة وسلطات الطيران.
ينفذ تدابير السلامة والأمن المتعلقة بعمليات التموين ويحافظ على بيئة سليمة وأمنة لمناولة الطعام.
يقوم بتسيير إجراءات العمل لمعالجة فجوات النظافة والجودة التي تم تحديدها في نتائج التدقيق وضمن الامتثال لمعايير القطاع.
يملك معرفة بإعداد الوجبات وممارسات سلامة الأغذية لضمان جودة وسلامة الوجبات على متن الطائرة.
يعمل كمرشد لأعضاء الفريق ويقدم التوجيه والتدريب لتعزيز مهاراتهم ومعرفة خدمات التموين.
يستخدم رخصة قيادة من الفئة 3 ورخصة قيادة في المطار لتشغيل المركبات ونقل عربات الطعام في أراضي المطار.

المهارات الفنية
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
القيادة في منطقة العمليات الجوية
أنشطة تحميل المقصورة
تدقيق وتقييم جودة الأغذية والمشروبات
سلامة الأغذية والمشروبات والنظافة والأمن
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
جدولة إنتاج المطبخ
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مسؤول خدمات التموين

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول خدمات التموين مسؤولية إدارة خدمات التموين بما في ذلك لوجستيات المكونات وتحضير الوجبات وتسليمها على متن الطائرة. يضمن الامتثال لممارسات السلامة والنظافة والتخلص من الأغذية. إنه على دراية بإجراءات التدبير المنزلي ومعايير سلامة الأغذية. يعمل بنظام المناوبات لاستيعاب عمليات الطيران على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

المهام الرئيسية
يدير خدمات التموين ، بما في ذلك التعامل مع الخدمات اللوجستية لتوفير المكونات الطازجة ، وإعداد وجبات الطعام على متن الطائرة وتوصيل الوجبات إلى الطائرات.
يتواصل وينسق مع الأعضاء الآخرين في فريق التموين لضمان سلاسة وكفاءة عمليات إعداد الوجبات وتسليمها.
يضمن الامتثال لمعايير ولوائح سلامة الأغذية لضمان سلامة وجودة الوجبات على متن الطائرة.
ينفذ إجراءات التنظيف المناسبة للحفاظ على أماكن إعداد الطعام ومرافق التخزين نظيفة ومنظمة.
يفحص مطابخ الطائرات لضمان الامتثال لممارسات السلامة والنظافة والتخلص من الأغذية والحفاظ على سلامة الأغذية ومعايير الجودة.
يدير الخدمات اللوجستية الخاصة بتزويد المكونات وإعداد الوجبات مما يضمن تقديم الخدمة للطائرات في الوقت المناسب وكفاءة عالية.
يستخدم رخصة قيادة من الفئة 3 ورخصة قيادة في المطار لتشغيل المركبات ونقل عربات الطعام في أراضي المطار من أجل خدمات التموين.

المهارات الفنية
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
القيادة في منطقة العمليات الجوية
أنشطة تحميل المقصورة
سلامة الأغذية والمشروبات والنظافة والأمن
إدارة نفايات الطعام
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
جدولة إنتاج المطبخ
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	التعاطف
متوسط	المبادرة
متوسط	حل المشكلات

مدير الحساب الرئيسي لخدمات تمويل شركات الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات التمويل للمطارات والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الحساب الرئيسي لخدمات تمويل شركات الطيران إدارة العلاقات مع عملاء شركات الطيران وينسق خدمات التمويل ويضمن كسب رضا العملاء، كما يطل الأداء ويحدد فرص النمو ويتفاوض على العقود ويعطي الأولوية للامتثال للصحة والسلامة.

المهام الرئيسية
يطل أداء الخدمة ويحدد مجالات التحسين وينفذ استراتيجيات لتعزيز رضا العملاء بما في ذلك إجراءات الصحة والسلامة.
يطلع باستمرار على توجهات القطاع وعروض المنافسين لتحديد فرص العمل الجديدة مع مراعاة الآثار المترتبة على الصحة والسلامة.
يتفاوض ويحدد العقود مع عملاء شركات الطيران، ويضمن الشروط والأحكام ذات المنفعة المتبادلة التي تشمل اعتبارات الصحة والسلامة.
يعمل كنقطة اتصال رئيسية لعملاء شركات الطيران ويعالج الاستفسارات وينسق الخدمات وحل المشكلات.
يفهم متطلبات التمويل المحددة وتخصيص قوائم الطعام ويضمن تقديم الخدمات في الوقت المناسب مع إعطاء الأولوية لمعايير الصحة والسلامة.

المهارات الفنية
إدارة الحسابات والمبيعات
إدارة علاقات العملاء
إدارة العقود وتجديدها
خدمة ورضا العملاء
الامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
اللامام بالقطاع وتوجهات السوق
تخصيص وتخطيط قائمة الطعام
تحليل أداء الخدمات
إعداد التقارير وتحليل البيانات

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير لوجستيات التموين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير لوجستيات التموين مسؤولية تنسيق وتحسين الجوانب اللوجستية لخدمات التموين. يشمل هذا إدارة المخزون والإشراف على لوجستيات النقل وضمان التسليم الدقيق وفي الوقت المناسب لإمدادات التموين للطائرات. يتعاون مدير لوجستيات التموين مع الفرق والشركاء لتبسيط العمليات وتقليل الاضطرابات والحفاظ على مستوى عال من الخدمة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق عمليات التموين للتنبؤ بالطلب وتخطيط الأنشطة الشراء.
ينسق مع الموردين والبايعين لضمان تسليم لوازم التموين في الوقت المناسب.
يطور وينفذ استراتيجيات وخطط لوجستية لدعم عمليات التموين.
يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية المتعلقة بنقل ومناولة مستلزمات التموين.
يطبق أنظمة لتتبع ومراقبة مستويات المخزون، بما في ذلك تدوير المخزون وتواريخ انتهاء الصلاحية.
يحافظ على التواصل والتنسيق الفعال مع الشركاء الداخليين.
يدير مستويات المخزون وتخزين وتوزيع مواد ومعدات التموين وتوزيعها.
يراقب طرق النقل والجدول الزمنية للعمليات اللوجستية الفعالة وتحسينها.

المهارات الفنية
مراقبة المخزون وإدارته
قياس الأداء
إدارة المشتريات
الإمتثال التنظيمي
إدارة الشركاء
الإدارة الاستراتيجية
إدارة سلاسل الإمداد
النقل والتوزيع

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متوسط	التعاطف
متوسط	التخطيط والتنظيم

مسؤول مخزن المعدات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات التمويين للمطارات والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول مخزن المعدات تقديم الدعم الإداري ويساعد في إدارة المخزون والإمدادات وتوثيق عمليات المندوب في خدمات تموين للمطارات و الرحلات الجوية. يعطي الأولوية لتدابير الصحة والسلامة ، مما يضمن تخزين مناولة ووضع العلامات على الإمدادات بشكل صحيح والحفاظ على معايير النظافة والحرف الصحي في المطبخ المركزي.

المهام الرئيسية
يساعد في ضمان الامتثال للوائح السلامة والأمن في مخزن المعدات.
يساعد في إدارة مستويات المخزون ومراقبة المخزون من معدات ولوازم التمويين.
يساعد في تدريب موظفي المتجر على إجراءات مناولة المعدات وصيانتها.
يتعاون مع قسم المشتريات للحصول على المعدات واللوازم وشراؤها.
يجري عمليات تفتيش وتدقيق منتظمة للحفاظ على جودة المعدات ووظائفها.
ينسق مع الأقسام الأخرى للتنبؤ بمتطلبات المعدات وضمان توافرها.
يحتفظ بسجلات دقيقة للمخزون وحركته ويقوم بصيانة المعدات.
يقدم الدعم في تنسيق توزيع المعدات لتلبية الاحتياجات التشغيلية.

المهارات الفنية
إدخال البيانات وإعداد التقارير
مناولة المعدات وصيانتها
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
مراقبة المخزون وإدارته
إدارة المشتريات والموردين
حفظ السجلات والتوثيق
لوائح السلامة والأمن
تدريب الطاقم وتطويره

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
أساسي	إجادة القراءة والكتابة (المعرفة)
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مسؤول طهارة بقسم تموين الطائرة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول الطهارة بقسم تموين الطائرة على متن الطائرات مسؤولية الإشراف على جوانب الطهي في خدمات التموين وضمان أعلى معايير جودة الطعام وتقديمه. يشمل ذلك تطوير قائمة الطعام وإعداد الوصفات وقيادة فريق من مختربي الطهي في إعداد الطعام وتقديمه. يتعاون مسؤول الطهارة بقسم تموين الطائرة بشكل وثيق مع عملاء لفهم وتلبية أذواقهم الخاصة بالطهي ومتطلباتهم الغذائية وكما يمتلك خلفية طهي قوية ومهارات قيادية.

المهام الرئيسية
يلتزم بتدابير ضبط التكاليف وإرشادات الميزانية مع الحفاظ على جودة الطعام.
يتعاون مع الموردين للحصول على مكونات عالية الجودة ويدير مستويات المخزون.
يضمن الامتثال للوائح سلامة الأغذية والنظافة أثناء إعداد الطعام وتقديمه.
يدير عمليات المطبخ ، بما في ذلك صيانة المعدات والنظافة والتنظيم.
يراقب جودة الطعام وتقديمه وذوقه للحفاظ على معايير الطهي العالية.
يخطط ويطور القوائم التي تلي تفضيلات شركات الطيران والمسافرين والقيود الغذائية ومعايير الجودة.
يشرف على موظفي المطبخ وينسق معهم ، بما في ذلك الطهارة والطباخين وموظفي إعداد الطعام.
يدرّب موظفي المطبخ ويطور مهاراتهم لتعزيز مهاراتهم ومعارفهم في الطهي.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية ومراقبة التكاليف
تقنيات تحضير الطعام والطهي
نظافة وسلامة الطعام
الامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
تحديد مصادر المكونات ومراقبة الجودة
إدارة عمليات المطبخ
هندسة قائمة الطعام وتقدير التكاليف
تدريب الطاقم

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متوسط

طباخ أول

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **خدمات التموين للمطارات والرحلات الجوية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى الطباخ الأول الإشراف على إعداد الطعام ويضمن الأداء السلس لعمليات الطهي في خدمات تموين الرحلات الجوية. يقود فريقاً ويحافظ على معايير الجودة ويدير عمليات المخزون والمطبخ مع إعطاء الأولوية لتدابير الصحة والسلامة. يطبق الممارسات السليمة لمناولة الأغذية وتخزينها وتعليقها ويجري دورات تدريبية منتظمة في مجال السلامة ويفرض الامتثال للوائح الصحة والسلامة.

المهام الرئيسية
يجري دورات تدريبية منتظمة في مجال السلامة ، بما في ذلك سلامة الأغذية والسلامة من الحرائق والاستجابة لحالات الطوارئ ويفرض الامتثال للوائح الصحة والسلامة.
يقود فريق من الطهاة وموظفي المطبخ ويدربهم ، مع التركيز على التعامل السليم مع الطعام وممارسات النظافة الصحية وتدابير السلامة.
يدير المخزون ، بما في ذلك تدوير المخزون وتخزينه وطلبه ، مع مراعاة متطلبات الصحة والسلامة.
يقوم بمراقبة وصيانة معدات المطبخ وضمان الأداء الوظيفي والسلامة، مع إتباع جداول الصيانة والإرشادات.
يشرف على أنشطة إعداد الطعام وتنسيقها ، ويضمن الالتزام بالوصفات ومراقبة الحصص ومعايير الجودة مع إعطاء الأولوية لإجراءات الصحة والسلامة.

المهارات الفنية
الإبداع والابتكار في الطهي
تقنيات الطهي وإعداد الطعام
صيانة وسلامة المعدات
نظافة وسلامة الطعام
إدارة المخزون
تنظيم المطبخ وسير العمل
لوائح الصحة والسلامة
تكييف قائمة الطعام مع القيود الغذائية
تحديد تكلفة القائمة والتحكم في الحصص
تطبيق قائمة الطعام ومراقبة الجودة
التدريب والتطوير

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	المبادرة
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

رئيس أمن الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: أمن المطار

الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس أمن الطيران مسؤولية الإشراف على جميع العمليات الأمنية وإدارتها داخل بيئة المطار. يستلزم هذا الدور الوظيفي حيازة أوراق اعتماد إدارة محترفي أمن المطارات ومدرب ومفتش أمن الطيران. يتولى مسؤولية تطوير برنامج أمن الطيران وتنفيذ السياسات والإجراءات الأمنية والمساهمة في البرنامج الوطني لأمن الطيران المدني لضمان سلامة وأمن الركاب والموظفين وأصول المطار. يجب أن يكون لرئيس أمن الطيران معرفة متعمقة بالإطار القانوني والقياسي لدائرة أمن الطيران، ولا سيما قانون الطيران المدني واللوائح المعمول بها وقواعد هيئة الطيران المدني والبرنامج الوطني لأمن الطيران ومتطلبات الملحق 17 لمنظمة الطيران المدني الدولي. يجب أن يتعاون مع مختلف الشركاء، بما في ذلك وكالات إنفاذ القانون (وزارة الداخلية) وموظفي المطارات ومقدمي خدمات الأمن لوضع تدابير أمنية فعالة والاستجابة للحوادث الأمنية. يتم تحديد جميع المزايا والمؤهلات وبرامج التدريب المطلوبة وسنوات الخبرة في الإدارة الوطنية للتدريب على الطيران المدني لجميع الوظائف في إطار أمن الطيران.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الشركاء لضمان الامتثال للوائح ومعايير الأمن.
يجري تقييمات للمخاطر وينفذ التدابير الأمنية المناسبة.
يجري عمليات تدقيق وتفتيش أمنية لتحديد نقاط الضعف ومجالات التحسين.
يطور ويقدم برامج التدريب الأمني لموظفي المطار.
يطور وينفذ استراتيجيات وسياسات وإجراءات أمنية شاملة لبرنامج أمن الطيران.
ينشئ علاقات فعالة مع وكالات تنفيذ القانون ومقدمي الخدمات الأمنية ويسعى للحفاظ عليها.
يراقب العمليات الأمنية ويستجيب للحوادث الأمنية.
يشرف على تطبيق أنظمة مراقبة الدخول وإجراءات الفحص الأمني على النحو المحدد في البرنامج الوطني لأمن الطيران المدني للدولة.
يوفر القيادة والتوجيه لفريق الأمن.

المهارات الفنية
إدارة الأزمات والتهديدات
الاستجابة لحالات الطوارئ وتقييم المخاطر وإدارتها
إدارة الشركاء
اللوائح والإجراءات الأمنية وإجراءات وتقنيات الفحص الأمني
معرفة متطلبات المنظمة الدولية للطيران المدني وكتيبات التدريب والتطوير في مجال الأمن.
التدريب والتطوير

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
التعاطف	متقدم
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مشرف أمن الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: أمن المطار

الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف أمن الطيران مسؤولية الإشراف على العمليات الأمنية وتنسيقها داخل بيئة المطار. يضمن الامتثال للسياسات والإجراءات واللوائح الأمنية للحفاظ على بيئة سليمة وأمنة للركاب والموظفين وأهول المطار. يقدم مشرف خدمات الأمن التوجيه والدعم لضباط الأمن ويراقب الأنشطة الأمنية ويستجيب للحوادث الأمنية حسب الضرورة. يملك معرفة عملية مختصة بإطار القواعد القانونية لخدمة أمن الطيران، لا سيما قانون الطيران المدني واللوائح التابعة له وقواعد هيئة الطيران المدني والبرنامج الوطني لأمن الطيران ومتطلبات منظمة الطيران المدني الدولي. يتم تحديد جميع المتطلبات الأساسية والمؤهلات والبرامج التدريبية المطلوبة وسنوات الخبرة في الإدارة الوطنية للتدريب على الطيران لجميع الوظائف في إطار أمن الطيران.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الشركاء في المطارات ووكالات إنفاذ القانون في المسائل المتعلقة بالأمن.
يجري عمليات التفتيش والدوريات لتحديد الثغرات الأمنية والخروقات.
يجري تحقيقات في الحوادث الأمنية ويعد تقارير الحوادث.
ينفذ تدابير مراقبة الدخول وإجراءات الفحص الأمني والزامهم بها.
يحتفظ بسجلات ووثائق دقيقة عن الحوادث والأنشطة الأمنية.
يراقب الأنشطة الأمنية لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات الأمنية.
يقدم التوجيه والتدريب لضباط الأمن على النحو المحدد في البرنامج الوطني للتدريب على الطيران المدني.
يستجيب للحوادث الأمنية وحوادث الطوارئ والإنذارات ويديرها.
يشرف على الموارد وتخصيصها للعمليات الأمنية.

المهارات الفنية
تخطيط الاستجابة لحالات الطوارئ
إدارة الحوادث
أنظمة التحكم في الوصول وتحديدات أمن المطار
متطلبات المنظمة الدولية للطيران المدني وكتيبات التدريب والتطوير في مجال الأمن.
اللوائح والإجراءات الأمنية وإجراءات وتقنيات الفحص الأمني
تحديد مصادر التهديدات وتقييمها
التدريب والتطوير

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم

مسؤول أمن الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: أمن المطار

الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أمن الطيران مسؤولية الحفاظ على بيئة سليمة وأمنة داخل مباني المطار. يفرض السياسات والإجراءات واللوائح الأمنية على النحو المحدد في برنامج أمن الطيران لحماية المسافرين والموظفين وأصول المطار من التهديدات المحتملة. يقوم مسؤول أمن الطيران بدوريات ويراقب أنظمة المراقبة ويساعد في نشر نقاط مراقبة الفحص الأمني ويستجيب للحوادث الأمنية حسب الاقتضاء. يعكس هذا الدور مهارات خدمة العملاء الاستثنائية المطلوبة لضمان مرور المسافرين بأمان وكفاءة في بيئة فعالة وودية. يتم تحديد جميع المتطلبات الأساسية والمؤهلات والإيراج التدريبية المطلوبة وسنوات الخبرة في الإدارة الوطنية للتدريب على الطيران لجميع الوظائف في إطار أمن الطيران.

المهام الرئيسية
يتعاون مع أفراد الأمن وأصحاب المصلحة الآخرين للحفاظ على نهج أمني منسق.
يقوم بدوريات في المناطق المخصصة لردع الخروقات الأمنية وكشفها مرافقة المركبات والأشخاص في مناطق العمليات عند الحاجة.
يتحكم في الوصول إلى المناطق المحظورة ويتحقق من أوراق اعتماد الأفراد الذين يدخلون تلك المناطق.
يفرض السياسات والإجراءات واللوائح الأمنية لضمان الامتثال لبرنامج أمن الطيران.
يحتفظ بسجلات دقيقة ومفصلة للأنشطة الأمنية والحوادث والتقارير.
يراقب أنظمة المراقبة لتحديد الأنشطة المشبوهة أو التهديدات المحتملة.
يجري الفحوصات الأمنية للركاب والأمتعة والبضائع وفقا للإجراءات المعمول بها.
يقدم المساعدة والتوجيه لموظفي المطار والركاب فيما يتعلق بالإجراءات والمتطلبات الأمنية.
يستجيب للحوادث الأمنية والطوارئ وإذارتها والتبليغ عنها.

المهارات الفنية
خدمة العملاء
الاستجابة للطوارئ
توثيق الحوادث والإبلاغ عنها
أنظمة التحكم في الوصول وتحديدات أمن المطار
اللوائح والإجراءات الأمنية وإجراءات وتقنيات الفحص الأمني
تحديد مصادر التهديدات وتقييمها

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير خدمات المسافرين

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **المناولة الأرضية للمطارات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمات المسافرين مسؤولية التعاون مع الشركاء لتطوير استراتيجيات تهدف إلى تحسين معايير خدمة العملاء. يقود مبادرات التحسين المستمر وتطوير الأعمال من خلال التوعية بمنتجات وخدمات جديدة بناءً على احتياجات العملاء. يقود تطوير إجراءات التشغيل القياسية والأنظمة لتعزيز رضا العملاء والتخفيف من مخاطر السلامة و/أو الأمن والإشراف على الالتزام بمعايير السلامة و / أو الأمن. كما يطور القدرات الفنية للفريق ويحافظ على الروح المعنوية الإيجابية داخل الفرق.

المهام الرئيسية
يعالج الشكاوى والمخاوف الرئيسية للركاب والطاقم.
يحلل احتياجات العملاء لتعديل المنتجات والخدمات وتقديم التوصيات.
يطور الشراكات مع وكالات المطارات والسلطات والعملاء و / أو البائعين.
يطور الطاقم من خلال تطوير القدرات والتدريب.
يقود إدارة التغيير في المنظمة.
يقود مشاريع التحسين المستمر لتحسين السلامة والأمن في مكان العمل ويحدد مخاطر السلامة والأمن ويضع خطط للتخفيف من المخاطر المحددة.
يقترح مبادرات لتعزيز الإنتاجية والابتكار.
يعمل مع مجموعة متنوعة من الشركاء لتلبية احتياجات العملاء متعددي الثقافات.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تطوير الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة علاقات العملاء وعلاقات الشركاء
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط المالي وإدارة الميزانية.
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
العلامة التجارية للخدمة والتدريب

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاطف
متقدم	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم

مشرف خدمات المسافرين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف خدمات المسافرين مسؤولية ضمان تلبية عمليات خدمات المسافرين لمعايير مستوى الخدمة المطلوبة. يشمل ذلك العمل عن كثب مع الأقسام الأخرى لحل مشاكل العملاء المعقدة وإجراء فحوصات السلامة والأمن المنتظمة والعمل كمرشد لأعضاء الفريق. يكون مشرف خدمات المسافرين مسؤولاً أيضاً عن حل نزاعات الفريق وخلافاته. يملك فهماً شاملاً لمتطلبات تسجيل الوصول في المطارات وشركات الطيران ومعايير التشغيل وأنظمة مناولة الأمتعة. يعمل المشرف كسفير خدمة للمؤسسة ويعمل بنظام المناوبات لاستيعاب رحلات الوصول والمغادرة على مدار الساعة، كما أنه ماهر في التواصل وخدمة العملاء وإدارة الأفراد.

المهام الرئيسية
يجري فحوصات السلامة في مكان العمل ويحقق في الأسباب الجذرية للانتهاكات في معايير السلامة والأمن.
يضع خطط القوى العاملة اليومية وينسق الموارد غير المستغلة بشكل كافٍ لنشر الوكلاء والمسؤولين.
يفرض الامتثال لمعايير السلامة والأمن في مكان العمل.
يتعامل مع العملاء و/أو المسافرين غير الراضين وحل مشاكلهم عند المناضد أو البوابات أو في الطائرات قبل إغلاق الأبواب.
يدير نزاعات الموظفين والمظالم والخلافات.
يقدم المساعدة للركاب المسافرين على متن رحلات العبور (ترانزيت).
يوفر التدريب أثناء العمل لتعزيز قدرات أعضاء الفريق والمسؤولين المباشرين.
يوصي بالتحسينات والعمليات الجديدة لتعزيز خدمات العملاء.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
التحليل السلوكي والفحص التنبؤي
رعاية التعامل مع العملاء والمسافرين
إدارة اليانم الخطرة
إجراءات تسجيل الوصول
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
التعلم والتطوير لدعم تحسين التشغيل.
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مسؤول أول خدمة العملاء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول خدمة العملاء الإشراف على مسؤولي خدمة العملاء ويديرهم ويوفر تجربة خدمة العملاء للمسافرين قبل وأثناء وبعد تجربة سفرهم. ينسق مع الأقسام الأخرى لحل المشكلات. يتطلب دوره المرونة في ساعات العمل والفتنة الاستثنائية في خدمة العملاء. كما انه له دور في تطوير عمليات وإجراءات جديدة لتحسين تجربة خدمة العملاء.

المهام الرئيسية
يعالج طلبات العملاء المعقدة خاصة فيما يتعلق بأنظمة تسجيل الوصول الآلي وعمليات الطيران غير المنتظمة.
يتأكد من مطابقة جميع وثائق السفر للمعايير اللازمة.
يملك معرفة عملية جيدة بالعمليات الشاملة والقدرة على إيجاد فحوات للتحسين.
يقدم خدمات متخصصة في مكاتب تسجيل الوصول من الدرجة الأولى والتميزة.
يدرّب ويوجه أعضاء الفريق ويضمن الالتزام بأفضل الممارسات.
يتمسك بمعايير السلامة والأمن ويبلغ عنها ويتصرف بشأن أي اختلافات.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة خدمات الأمتعة
التحليل السلوكي والفحص التنبؤي
إدارة علاقات العملاء
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط للإستجابة لحالات الطوارئ
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
إدارة الابتكار
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطوير التشغيل وتحسينه

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	تعزيز الشمولية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مسؤول خدمة العملاء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **المناولة الأرضية للمطارات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول خدمة العملاء دوراً أساسياً في الصفوف الأمامية حيث يقوم بتوفير تجربة خدمة العملاء للركاب قبل وأثناء وبعد تجربة السفر. ويمتد دوره ليشمل معالجة مخاوف المسافرين وخاصة تلك المتعلقة بعمليات الطيران واستخدام أنظمة تسجيل الوصول الآلي. يُعد الإحساس بالثقة بخدمات العملاء والتواصل الفعال والبراعة في التعامل مع المسافرين ذوي الاحتياجات الخاصة من السمات الأساسية لهذا الدور الوظيفي.

المهام الرئيسية
يعالج ويحل المشكلات المتعلقة بعمليات الطيران.
يضمن المطابقة الدقيقة لوثائق السفر مع تفاصيل المسافرين.
يفحص وثائق السفر ويعالجها.
يقدم الدعم للمسافرين ذوي الاحتياجات الخاصة.
يدير ويعالج التحديات المتعلقة بأنظمة تسجيل الوصول الآلي.
يدير الطلبات المتعلقة بالرحلات الجوية مثل المقاعد والوجبات ومدفوعات الأمتعة الإضافية.
يقدم المساعدة والخدمات في مكاتب تسجيل الوصول.
يظهر الوعي باللوائح ويحدد انتهاكات السلامة أو الأمن ويبلغ عنها.

المهارات الفنية
إجادة المبادئ التوجيهية وتطبيقها
إدارة خدمات الأمتعة
التحليل السلوكي والفحص التنبؤي
التعامل مع العملاء والركاب والإعتناء بهم
تقديم خدمة العملاء
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطوير العمليات وتحسينها
العلامة التجارية للخدمة والتدريب

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	التعاطف
أساسي	حل المشكلات



مدير خدمات الأمتعة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمات الأمتعة مسؤولية الإشراف على عمليات خدمات الأمتعة وإدارتها مع التركيز على إجراءات التشغيل القياسية الحديثة. يتولى مسؤولية ضمان التعامل بكفاءة وفعالية مع الأمتعة والحفاظ على مستويات عالية من خدمة العملاء. يشرف على فريق من ممثلي خدمة الأمتعة ويراقب مؤشرات الأداء ويعمل مع الأقسام الأخرى لتعزيز الإجراءات المستخدمة للتعامل مع الحقائق.

المهام الرئيسية
يتكيف مع التغييرات التكنولوجية والتنظيمية التي تؤثر على وظائف الأمتعة.
يعالج التناقضات في الأمتعة من خلال المراجعات الدورية وخطط العمل.
يعالج مخاوف الموظفين التي تؤثر على الروح المعنوية والأداء.
يطور أنظمة تدعم الالتزام بإجراءات السلامة والأمن.
يقوم بصياغة وتنفيذ إجراءات التشغيل القياسية لعمليات الأمتعة.
يقلل من المشاكل المتعلقة بالأمتعة للحد الأدنى.
يقلل الأثر المالي للهفوات المتعلقة بالأمتعة.
يحدد ويضع استراتيجيات حول نقاط الضعف المتعلقة بالسلامة / الأمن.

المهارات الفنية
عمليات التعامل مع الأمتعة
عمليات البحث عن الأمتعة المفقودة
إدارة التغيير
التخطيط المالي وإدارة الميزانية.
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية والتعاون بين الإنسان والروبوتات.
إدارة الابتكار وابتكار الخدمات
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مشرف خدمات الأمتعة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف خدمات الأمتعة دوراً حاسماً في ضمان توافق عمليات الأمتعة مع إجراءات التشغيل القياسية. يتعامل مع الاضطرابات التشغيلية بسرعة بما يضمن إرسال الأمتعة في الوقت المناسب. تعتبر التحقيقات المتعمقة في أي تناقضات تشغيلية والتعاون الوثيق مع الأقسام الأخرى أمراً أساسياً في هذا الدور الوظيفي خاصة عند معالجة حالات الأمتعة المتأخرة أو المفقودة أو التالفة. يشكل دعم إجراءات السلامة والأمن وتوجيه الفريق والتعامل مع شكاوى العملاء أساس مسؤولياته. مطالب بالعمل بنظام المناوبات.

المهام الرئيسية
يعالج المشكلات التشغيلية في مناولة الأمتعة.
يتعاون مع الأقسام المختلفة لحل مشكلات التعامل مع الأمتعة.
يكمل تقرير المناوبة ويضم اللامسات الأخيرة عليه.
يتأكد من وجود إجراء يدوي لمناولة الأمتعة.
يفحص معدات الأمتعة ومعدات الخدمة الأرضية بما في ذلك أجهزة الفحص ويضمن أنها تعمل على النحو الأمثل.
يراقب معايير التعامل مع الأمتعة وإجراءات التشغيل القياسية ويحافظ عليها.
يشرف على الأمتعة المتداخلة لضمان نقل دقيق للطائرات.
يحافظ على السلامة والأمن من خلال الفحوصات المنتظمة ومعالجة الانتهاكات.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
قيادة المركبات على جانب الطائرات وتنسيق عمليات تحويل الطائرات
عمليات مناولة الأمتعة وإدارتها
عمليات البحث عن الأمتعة المفقودة
إدارة اليانم الخطرة والتعاون بين الإنسان والروبوتات.
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
أنظمة السلامة والأمن
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
متوسط	المعرفة الرقمية
متوسط	المبادرة
متوسط	التخطيط والتنظيم



مدير خدمات مراقبة الحمولة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمات مراقبة الحمولة مسؤولية قيادة الجهود التعاونية مع الأقسام وشركات الطيران الأخرى لتعزيز المعايير التشغيلية للتحكم في الحمولة. يشمل ذلك اكتشاف تقنيات جديدة لحساب حدود الحمولة والتوزيع وبيانات أداء الطيران وقيادة تطوير إجراءات التشغيل القياسية للتخفيف من مخاطر السلامة والأمن. كما يركز على تطوير الفريق والحفاظ على الروح المعنوية الإيجابية وتعزيز القدرات الفنية.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الأقسام وشركات الطيران الأخرى لتبسيط الإجراءات المشتركة بين الأقسام بشأن عمليات مراقبة الحمولة.
يحدد جدوى الإجراءات الجديدة بشأن عمليات التحكم في الحمولة
يطور مهارات الموظفين من خلال الدورات التدريبية والتوجيه والإرشاد.
يضع إجراءات التشغيل القياسية.
يحدد مخاطر السلامة و / أو الأمن ويضع خطط للتخفيف من المخاطر المحددة.
ينفذ تحسينات لحساب حدود الحمولة والتوزيع.
يقود مشاريع التحسين المستمر لتحسين السلامة و / أو الأمن في مكان العمل.
يقترح مبادرات لتعزيز الإنتاجية والابتكار.

المهارات الفنية
تطوير الأعمال والتفاوض
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة علاقات العملاء
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط المالي وإدارة الميزانية.
حساب بيانات أداء الرطة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
التعاون بين الإنسان والروبوتات
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
حل المشكلات	متقدم
التعاطف	متقدم
التفكير الناقد	متقدم

مشرف خدمات مراقبة الحمولة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف خدمات مراقبة الحمولة مسؤولية الإشراف على عمليات التحكم في الحمولة وضمان دقة حسابات حمولة الطائرات وتوازنها والتحكم فيها وتسليم أوراق الحمولة في الوقت المناسب. يشارك في إجراء فحوصات ضمان الجودة ووضع حدود الحمولة وخطط التوزيع وفقاً لإجراءات التشغيل القياسية والتحقق في المشكلات التي تتم مواجهتها أثناء العمليات وتحديثها.

المهام الرئيسية
يعمل كمرشد لأعضاء الفريق و / أو المسؤولين المباشرين ويوفر التدريب أثناء العمل والتوجيه وتقديم الملاحظات وإدارة نزاعات الموظفين والتظلمات والنزاعات ووضع اللمسات الأخيرة على وثائق بيانات الأداء.
يجري فحوصات السلامة و / أو الأمن في مكان العمل ويفرض الامتثال لمعايير السلامة و / أو الأمن.
يحدد احتياجات القوى العاملة ويوزعها لعمليات التحكم في الحمولة.
يطور حدود الحمولة وخطط التوزيع بما يتوافق مع إجراءات التشغيل القياسية.
يحقق في الأسباب الجذرية للانتهاكات لمعايير السلامة و / أو الأمن وحل المشكلات التي تنشأ أثناء عمليات التحكم في الحمولة.
يشرف على عمليات قياسات الحمولة والتوازن لضمان تسليم أوراق الحمولة في الوقت المناسب وإجراء فحوصات ضمان الجودة على هذه القياسات.
يراجع وثائق توزيع الحمولة للبطائن أو الأمتعة على متن الطائرة ويوافق عليها.
يراجع حسابات الحمولة والطرار والتوازن ونقطة مركز الجاذبية للطائرة للتحقق من دقتها ويجري التعديلات اللازمة على جداول الحمولة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تخطيط حمولة الطائرة
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
حساب وزن الطائرة وتوازنها
إدارة البطائن الخطرة
حساب بيانات أداء الرحلة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	التعاطف
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مسؤول أول مراقبة الحمولة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول مراقبة الحمولة في الحمولة مسؤولية حساب وزن الطائرة وتوازنها والتحكم في الطائرة لتحديد حدود الحمولة وبيانات الأداء للإقلاع والإنزال والهبوط. يتضمن هذا الدور الوظيفي تحليل أنواع الطائرات وظروف الطيران لتحديد حدود الحمولة وإعداد وثائق تخطيط الحمولة وإجراء فحوصات على وثائق بيانات الأداء، كما يتكفل بضمان سلامة الفريق وأمنه والإبلاغ عن أي انتهاكات وتصعيد أي مشاكل مثل تناقضات الوزن إلى السلطات العليا.

المهام الرئيسية
يساعد مشرف خدمات التحكم في الحمولة على تحديد احتياجات القوى العاملة ونشرها لعمليات التحكم في الحمولة.
يحدد حدود تشغيل الطائرات وحمولة المسافرين حسب نوع الطائرة، بما في ذلك التوازن والتحكم في الطائرات المغادرة.
يحدد الحمولة المتاحة ويوزع الحمولة بناءً على الظروف التي تؤثر على الطيران أثناء العمليات الجوية.
يقوم بتصعيد البلاغات عن الانتهاكات في معايير السلامة و/أو الأمن إلى السلطات المختصة.
يفسر ويتبع معايير السلامة و/أو الأمن للفرق في مكان العمل.
يعد تقارير شهرية مسبقة للإدارة لالتقاط بيانات الحمولة.
يعد أوراق الحمولة باستخدام بيانات أداء الطيران ويخطط الحمولة للطائرات.
يراجع وثائق توزيع الحمولة للباطن أو الأمتعة على متن الطائرة والموافقة عليها.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تخطيط حمولة الطائرة
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
حساب وزن الطائرة وتوازنها
إدارة البضائع الخطرة
حساب بيانات أداء الرحلة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	المبادرة
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مسؤول مراقبة الحمولة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول مراقبة الحمولة مسؤولية إجراء الحسابات المتعلقة بحمولة الطائرة وتوازنها والتحكم فيها. يتضمن هذا الدور الوظيفي اكتشاف المشكلات وإصلاحها وتحديد القيود المحتملة أو البضائع الخطرة ومساعدة المسؤولين وطاقم الطيران في الحصول على بيانات أداء الطيران. كما أنه مسؤول عن إعداد الأوراق ذات الصلة وضمان الامتثال لمعايير السلامة والأمن. ويعمل بنظام المناوبات لاستيعاب رحلات الوصول والمغادرة على مدار الساعة.

المهام الرئيسية
يساعد المسؤولين وطاقم الطيران في الحصول على بيانات أداء الطيران.
يحسب حمولة الطائرة وتوازنها والتحكم فيها.
يضمن الامتثال لمعايير السلامة والأمن ويبلغ عن الانتهاكات.
يحدد المعوقات المحتملة والبضائع الخطرة في أنشطة تخطيط الحمولة.
يعد أوراق الحمولة باستخدام بيانات أداء الطيران وتخطيط الحمولة للطائرات.
يعد وثائق بيانات الأداء للمراجعة.
يساعد المسؤولين في حساب بيانات أداء الطائرات للإقلاع والهبوط والتزول.
يكتشف الأخطاء ويصلحها أثناء عمليات التحكم في الحمولة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تخطيط حمولة الطائرة
حساب وزن الطائرة وتوازنها
إدارة البضائع الخطرة
حساب بيانات أداء الرحلة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	أساسي

مدير عمليات الشحن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات الشحن الإشراف على عمليات الشحن الجوي والمستودعات مع التركيز على تحسين الكفاءة. يطور الاستراتيجيات وينفذ مبادرات التحسين المستمر ويضع إجراءات التشغيل القياسية. يضمن الالتزام بمعايير السلامة والأمن ويتعامل مع حوادث المواد الخطرة ويرفع من معنويات الفريق.

المهام الرئيسية
يعمل كنقطة اتصال لتسهيل المتطلبات التشغيلية لعمليات الطيران.
يعالج الشكاوى والمخاوف التي تؤثر على معنويات الموظفين وأدائهم.
يطور ويراجع خطط الطوارئ استجابة للملاحظات الواردة من الشركاء.
يطور الشراكات مع وكالات المطارات والسلطات والعملاء و / أو البائعين.
يطور وينفذ ويعزز الأنظمة لمراقبة الالتزام بمعايير السلامة والأمن.
يحدد مخاطر السلامة و / أو الأمن ويضع خطط التخفيف من المخاطر المحددة.
يقود مبادرات إدارة التغيير داخل المنظمة ويقترح مبادرات لتعزيز الإنتاجية والابتكار.
يدير أنظمة بيانات الطائرات ويقترح التغييرات لتعزيز عمليات التحكم في الطيران.
يتفاوض مع شركات الطيران بشأن مساحة الشحن وتوقيت الرحلات والأسعار التفضيلية.
يشرف على التخطيط اليومي للرحلات الجوية وضمان الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية لشركات الطيران أثناء عمليات الطيران.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة أداء الطائرة
تطوير الأعمال والتفاوض
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة علاقات العملاء
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط المالي وإدارة الميزانية.
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
إدارة الابتكار
تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
التعلم والتطوير

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مشرف عمليات الشحن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات الشحن مهمة الإشراف على مناولة البضائع ويضمن الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية والسلامة ويطور خطط التحميل ويدير عمليات المستودعات ويحل النزاعات ويرشد أعضاء الفريق ويشغل المعدات ويعمل بنظام المناوبات. ولديه مهارات التواصل القوية ومهارات التعامل مع الآخرين والمهارات الإشرافية ضرورية.

المهام الرئيسية
يعمل كموجه لأعضاء الفريق و / أو المسؤولين المباشرين ويوفر التدريب أثناء العمل والتوجيه لتعزيز قدراتهم وتحسين أداء الفريق.
يفعل خطط الاستجابة للطوارئ أثناء العمليات غير النظامية ويبلغ أصحاب المصلحة والسلطات في المطار بخطط الطوارئ.
يدقق عمليات الشحن الجوي لضمان الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية وإبلاغ السلطات بأي اختراقات.
يجري فحوصات السلامة في مكان العمل ويحقق في الأسباب الجذرية لانتهاكات معايير السلامة والأمن.
يبلغ الفريق والعملاء بمتطلبات الشحن لأنواع مختلفة من البضائع.
يضع اللمسات الأخيرة على قائمة الرحلات الجوية للبضائع الصادرة.
يجري تعديلات على خطط حمولة البضائع بناءً على وزن أجهزة تحميل الوحدة ووزن الطائرة وتوازنها.
ينظم عمليات المستودعات وفقاً لحالات التخزين والطوارئ المختلفة.
يعد الجداول ويخصص المهام للفريق ويشرف على الأنشطة الخاصة بحوادث المواد الخطرة.
يحل مشكلات عمليات المستودع والجودة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات الشحن الجوي
إدارة التغيير
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
التعاون بين الإنسان والروبوتات
إدارة وثائق الاستيراد والتصدير
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
إدارة الابتكار
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطبيق إنترنت الأشياء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	المبادرة
أساسي	الحساب
متقدم	حل المشكلات

مسؤول أول خدمات الشحن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة:
متطلبات الترخيص:

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول خدمات الشحن الإشراف على شحنات البضائع والالتزام بإجراءات التشغيل القياسية ومتطلبات المناولة. يدير التوثيق ومراقبة المخزون والتنظيف والتنظيم مع تنفيذ تدابير السلامة والأمن. يقوم المسؤول بتشغيل المعدات والآليات ويعمل في جميع الظروف الجوية والمناوبات.

المهام الرئيسية
يدير خطط التعامل مع الشحنات وتخزينها.
ينقل البلاغات عن الانتهاكات في معايير السلامة و / أو الأمن إلى السلطات المختصة.
يسهل الامتثال للإرتفاع والوزن ومتطلبات المناولة الخاصة في تكديس العناصر ونقلها وترتيبها على المنصات وفقاً لخطط التخزين.
يفسر ويتبع معايير السلامة و / أو الأمن للفرق في مكان العمل.
يراقب التخزين الآمن للمواد الخطرة و/أو البضائع الخطرة ويتحقق من أن التعامل مع المواد الخطرة و/أو البضائع الخطرة يتوافق مع معايير السلامة وإجراءات التشغيل الموحدة.
يجري عمليات التنظيف والتنظيم ومراقبة المخزون من البضائع والأصناف في المستودعات.
يعد خطط حمولة البضائع بناءً على وزن أجهزة تحميل الوحدات والحمولات المتاحة.
يعد بيانات البضائع لحساب العدد الإجمالي للبضائع الصادرة.
يعد سندات الشحن الجوي الرئيسية قبل إرسال الشحنات للتحميل على متن الطائرات.
يبلغ المشرفين عن انتهاكات إجراءات التشغيل القياسية بما في ذلك المواد الخطرة و / أو البضائع الخطرة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات الشحن الجوي
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
تخطيط حمولة الطائرة
استلام البضائع وتفريغها
إدارة أنظمة تتبع الحمولة
إدارة عبور البضائع والشحن العابر
عمليات تخزين البضائع
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة وثائق الاستيراد والتصدير
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطوير العمليات وتحسينها
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مسؤول خدمات الشحن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول خدمات الشحن مسؤولية إدارة عمليات الشحن الجوي والتي تشمل التعامل مع البضائع الواردة والصادرة والتحقق من وثائق الاستيراد والتصدير وضمان الامتثال لمعايير صلاحية الطيران. يتضمن هذا الدور الوظيفي مهامًا مادية مثل نقل البضائع داخل المستودعات ورفع الطرود الثقيلة مما يتطلب من المسؤول أن يكون قويًا جسديًا وأن يحمل رخصة قيادة صالحة. كما يضمن المسؤول الالتزام بمعايير السلامة والأمن ويعمل في مختلف الظروف الجوية والمناوبات لاستيعاب جداول الرحلات على مدار الساعة.

المهام الرئيسية
يتحقق من الشحنات الواردة والبضائع الصادرة مقابل مستندات الاستيراد والتصدير.
يلتزم بالارتفاع والوزن ومتطلبات المناولة الخاصة عند تكديس ونقل وترتيب العناصر على المنصات النقالة وفقًا لخطط التخزين.
يتأكد من أن البضائع مناسبة للشحنات وتلبي بمعايير صلاحية الطيران.
يحدد انتهاكات إجراءات التشغيل القياسية بما في ذلك نقل المواد و/أو البضائع الخطرة.
يفسر ويتبع معايير السلامة والأمن الفردية في مكان العمل ويحدد انتهاكات معايير الأمن والسلامة ويبلغ عنها.
ينفذ عمليات تحميل وتفكيك أجهزة تحميل الوحدات ووزن أجهزة تحميل الوحدات لتطوير خطط تحميل البضائع.
يفحص البضائع بحثًا عن المواد الخطرة و / أو البضائع الخطرة ويخزنها في المستودعات المخصصة.
ينقل البضائع ويضعها داخل المستودعات وفقًا لخطط التخزين ومتطلبات الشحن.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات الشحن الجوي
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
استلام البضائع وتفكيكها
إدارة أنظمة تتبع الحمولة
إدارة عبور البضائع والشحن العابر
عمليات تخزين البضائع
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعاون بين الإنسان والروبوتات
إدارة وثائق الاستيراد والتصدير
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطبيق إنترنت الأشياء
تطوير العمليات وتحسينها
تطبيق التكنولوجيا
عمليات أجهزة تحميل الوحدات

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
تعزيز الشمولية	أساسي
التواصل	متوسط
المبادرة	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير المدرج والخدمات الفنية للمدرج

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المدرج والخدمات الفنية للمدرج الإشراف على التشغيل الفعال والأمن للمناولة الأرضية للطائرات ، بما يضمن وصول ومغادرة الرحلات بسلاسة. يدير القوى العاملة وموارد المعدات والعمليات اليومية مع الحفاظ على معايير السلامة والأمن الصارمة. يعمل كموجه ويحل النزاعات ويقود مبادرات التغيير ويتعاون مع أصحاب المصلحة ووكالات المطارات لتحسين جودة الخدمة وكفاءتها باستمرار.

المهام الرئيسية
يعالج الشكاوى والمخاوف الرئيسية التي تؤثر على معنويات الموظفين وأدائهم وتطوير مهارات الموظفين من خلال تطوير القدرات والتدريب.
يتعاون مع شركات الطيران والسلطات لتطوير إجراءات التشغيل القياسية وتعزيز معايير وتوقعات خدمات المناولة الأرضية.
يطور حلول للقضاء على مخاطر عمليات المدرج / العمليات الفنية للمدرج.
يطور استراتيجيات لعمليات المدرج / العمليات الفنية للمدرج وينفذ التعديلات بما يتوافق مع التغييرات التكنولوجية وتغييرات الامتثال وتوقعات شركات الطيران.
يعتمد التغييرات المقترحة على عمليات المدرج / العمليات الفنية للمدرج الحالية بناءً على المخالفات المبلغ عنها والمنتجات والخدمات الجديدة وتحليل احتياجات العملاء لتعديل المنتجات والخدمات الحالية.
يحدد المخاطر التي تهدد السلامة و / أو الأمن ويضع خطط للتخفيف من هاته المخاطر.
يقود إدارة التغيير ومشاريع التحسين المستمر لتعزيز السلامة و / أو الأمن في مكان العمل.
يقدم التحديثات إلى الأقسام والسلطات فيما يتعلق بجدول الطائرات والمتطلبات والخدمات اللازمة.
يضع خطط إستراتيجية للإبلاغ عن التغييرات في إجراءات التشغيل القياسية.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
إدارة الأمتعة والبضائع
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة علاقات العملاء
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط المالي وإدارة الميزانية.
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
إدارة الابتكار
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التكيف
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متوسط	التعاطف
متوسط	إجادة القراءة والكتابة
متقدم	التخطيط والتنظيم

مشرف المدرج والخدمات الفنية للمدرج

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف المدرج والخدمات الفنية للمدرج مسؤولية إدارة عمليات المدرج / الخدمات الفنية للمدرج مما يضمن التشغيل السلس من خلال إدارة القوى العاملة وموارد المعدات. يتضمن هذا الدور إجراء فحوصات منتظمة للسلامة والأمن والتحقق في الانتهاكات وحل المشكلات التشغيلية. يقوم مشرف المدرج والخدمات الفنية أيضًا بتوجيه أعضاء الفريق وحل النزاعات وإدارة المطالم. يجب أن يكون بارعا في استخدام الأدوات التكنولوجية وأن يفهم احتياجات العملاء وأصحاب المصلحة. ويعمل بنظام المناوبات لاستيعاب رحلات الوصول والمغادرة على مدار الساعة.

المهام الرئيسية
يعالج المشكلات التي تم اكتشافها أثناء العمليات ويعد التقارير ويقوم بتحديث المعلومات التشغيلية وتسجيل/الإبلاغ عن الأضرار/المخاطر.
يدير عمليات المدرج/العمليات الفنية للمدرج اليومية ويعالج المشكلات ويدير الموارد ويوجه / يدرّب أعضاء الفريق.
يوزع المهام باستخدام أجهزة إنترنت الأشياء ويراقب المعدات ويضمن الوقوف / الصيانة بشكل صحيح.
يجري فحوصات منتظمة ويحقق في الانتهاكات ويفرض المعايير وقيادة مشاريع التحسين المستمر والتخفيف من المخاطر المحددة.
ينفذ الخطط عند الضرورة ويبلغ الشركاء بالخطط الاحتياطية وإدارة المواقف بفعالية.
يشرف على التخطيط اليومي ويضمن امتثال الفريق لإجراءات التشغيل الموحدة ويحل المشكلات التي تؤثر على الرحلات الجوية ويخطط المسارات.
يقترح مبادرات لتعزيز الإنتاجية وتحليل احتياجات العملاء ويوصي بمنتجات / خدمات جديدة وقيادة التغيير التنظيمي.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة حركة الطائرة
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
عمليات القيادة في الجو ومعدات الدعم الأرضي
إدارة الأمتعة والبضائع
إدارة التغيير
إدارة البضائع الخطرة
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعاون بين الإنسان والروبوتات
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
إدارة الابتكار
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطبيق إنترنت الأشياء
التعلم والتطوير تحسين العمليات وتطويرها
تحسين العمليات وتطويرها

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متوسط

مسؤول أول للمدرج

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **المناولة الأرضية للمطارات**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول للمدرج مسؤولية تنسيق جميع عمليات المدرج وفقا لإجراءات التشغيل القياسية وفحص معدات الدعم الأرضي للتأكد من عملها. تتضمن هذه الوظيفة ضمان تحميل الشحن و/أو الأمتعة على الطائرات في الوقت المناسب وبكفاءة وفقا للخطة وإجراء عمليات مسح للمواقف وإعداد تقارير الرحلات وتطبيق تدابير السلامة.

المهام الرئيسية
يجري عمليات مسح للمواقف للتأكد من عدم ترك أي عناصر خلفها.
يجري فحوصات للتأكد من أن عمليات المدرج تتم وفقا لإجراءات التشغيل القياسية، بما في ذلك الاجتماعات التمهيدية للرحلات بشأن متطلبات الطائرات والخدمات اللازمة.
ينسق أنشطة الخدمة الأرضية خلال عمليات المدرج ويتبع معايير السلامة و/أو الأمن للفرق في مكان العمل.
يحدد المخاطر أثناء عمليات المدرج ويبلغ المشرفين عنها ويرفع تقارير عن المخالفات في معايير السلامة و/أو الأمن إلى السلطات المختصة.
يحمل ويفرغ البضائع أو الأمتعة وفقا لخطة التحميل.
يراقب المعلومات وتغييرات التشغيل في الوقت الفعلي باستخدام الأجهزة التكنولوجية.
يراقب إزالة الأجسام الدخيلة والعوائق و/أو الانسكابات في منطقة تقييد المعدات
يعد تقارير الرحلات حول أداء المدرج والإبلاغ عن الأجسام الدخيلة والعوائق و/أو الانسكابات إلى السلطات والأقسام المعنية.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
القيادة في منطقة العمليات الجوية
إدارة تحميل وتفريغ الأمتعة
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
تشغيل معدات الدعم الأرضي
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعاون بين الإنسان والروبوتات
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطبيق إنترنت الأشياء
تطوير العمليات وتحسينها
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مسؤول المدرج

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **المناولة الأرضية للمطارات**
الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول المدرج مسؤولية تشغيل معدات الدعم الأرضي أثناء عمليات المنحدر ، مما يضمن أنها تعمل على النحو الأمثل وأن منطقة تقييد المعدات ومنطقة تجميع المعدات خالية من المخاطر. يلتزم بمعايير السلامة والأمن ويبلغ المشرفين عن وجود أي انتهاكات. يتطلب هذا الدور الوظيفي القدرة على العمل في الهواء الطلق في جميع الظروف الجوية والعمل بنظام المناوبات لاستيعاب جداول الرحلات الجوية. يجب أن يكون المسؤول لائها بدنياً وذهنياً ويتمتع بسمع وبصر جيدين بالإضافة إلى إمتلاكه لمهارات إدارة الوقت والتواصل والتعامل مع الآخرين وكذا الإلمام بالأدوات التكنولوجية.

المهام الرئيسية
يحل إلى معلومات القائمة باستخدام الأجهزة التكنولوجية.
يجري فحوصات على معدات الدعم الأرضي للتأكد من أنها تعمل بشكل جيد.
يخلي منطقة تجميع المعدات من حطام الأجسام الدخيلة والعوائق و/أو الانسكابات.
يخلي منطقة تقييد المعدات من حطام الأجسام الدخيلة والعقبات و / أو الانسكابات وسحب معدات الدعم الأرضي من منطقة تشغيل المحرك إلى منطقة تجميع المعدات.
يحدد انتهاكات معايير السلامة و/أو الأمن في مكان العمل ويبلغ عنها.
يفحص منطقة تقييد المعدات بحثاً عن حطام الأجسام الغريبة والعقبات و / أو الانسكابات.
يفسر معايير السلامة و / أو الأمن الفردية في مكان العمل ويلتزم بها والحفاظ على بيئة خالية من المخاطر أثناء عمليات المدرج.
يشغل معدات الدعم الأرضي لأداء عمليات المدرج ويستجيب للمعلومات التشغيلية في الوقت الفعلي باستخدام الأجهزة التكنولوجية.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة حركة الطائرة
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
القيادة في منطقة العمليات الجوية
إدارة تحميل وتفريغ الأمتعة
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
إدارة البضائع الخطرة
خدمات المناولة الأرضية وإدارة العمليات
تشغيل معدات الدعم الأرضي
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعاون بين الإنسان والروبوتات
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
تنفيذ تدقيق السلامة للعمليات الأرضية الذي يجريه الاتحاد الدولي للنقل الجوي
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم

مدير العمليات الأرضية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير العمليات الأرضية التفاوض على العقود ويطبق التغييرات التشغيلية وقيم المخاطر ويطور برامج تحسين الخدمة ويوصي بتحسينات السياسة. يدير مدير العمليات الأرضية أعضاء الفريق ومقدمي الخدمات و يبني علاقات مع الشركاء ويدير الفرق بشكل فعال.

المهام الرئيسية
يعالج الشكاوى والمخاوف الرئيسية ويطور الموظفين من خلال التدريب وينفذ خطط حل الخدمة لل حالات الاستثنائية.
يحل الاتفاقيات والأطر الإقليمية لمعايير خدمة المناولة الأرضية لتعزيز معايير الخدمة الأرضية ويطور الشراكات مع أصحاب المصلحة وينفذ التحسينات على السياسات والمعايير.
يجري عمليات التوظيف وتقييم المخاطر إجراء مقابلات مع المرشحين ويتخذ قرارات التوظيف ويحلل المخاطر المرتبطة بإشراك مختلف مقدمي الخدمات ويضع استراتيجيات التخفيف.
يطور وينفذ خطط حل الخدمة لمعالجة حالات الشكاوى الاستثنائية وضمان خدمة عملاء عالية الجودة لجميع أصحاب المصلحة.
يطور أنظمة لتحديد ومراقبة وتخفيف المخاطر المتعلقة بسلامة وأمن المسافرين مع الحفاظ على الامتثال.
يضمن جودة خدمات المسافرين من خلال تدريب الفرق الداخلية ومزودي الخدمات الخارجيين ويضع خطط لدعم برامج تحسين الخدمات وتنفيذ التغييرات في عمليات الخدمات الأرضية.
يقود إدارة التغيير من خلال وضع وتنفيذ خطط لمبادرات الخدمات الجديدة ويقود مبادرات التغيير التنظيمي والعمل مع مختلف أصحاب المصلحة لتلبية الاحتياجات متعددة الثقافات.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
إدارة عمليات شركات الطيران
إدارة عمليات المطار
تطوير الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
تقديم خدمة العملاء
تحليل البيانات
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
تقديم التدريب على الخدمات الأرضية
إدارة العوامل البشرية
إدارة الابتكار
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متقدم
الحساب	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم

مدير أول للعمليات الأرضية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير أول للعمليات الأرضية مسؤولية الإشراف على تدقيق معايير الخدمة الأرضية وتطوير الشراكات مع مختلف الشركاء. يتضمن هذا الدور مراجعة اتفاقيات معايير الخدمة وإجراء مراجعات الأسعار للمعالجين الأرضيين ووضع خطط عمل لتعزيز كفاءة الخدمة، يقوم أيضا بتقدير تكاليف العقود المبرمة مع مؤسسات المناولة الأرضية ويقترح تغييرات في العمليات لتحسين معايير سلامة المسافرين وأمنهم. علاوة على ذلك، يشمل الدور المساهمة في التطوير التنظيمي من خلال إنشاء برامج التدريب أثناء العمل وخطط التعلم في مكان العمل.

المهام الرئيسية
يطور وينفذ استراتيجيات للمناولة الأرضية الفعالة، بما في ذلك خطط العمل وتقديرات التكلفة ومراجعات الأسعار.
يطور ويدير برامج التدريب، بما في ذلك التدريب أثناء العمل وخطط التعلم في مكان العمل.
يضمن الامتثال للسلامة والأمن من خلال فرض ثقافة قوية واقتراح تغييرات في العملية والإشراف على أداء المعالج الأرضي.
يدير تجربة المسافرين خلال الاضطرابات من خلال خطط العمل والتواصل الفعال والتعاون مع الشركاء.
يشرف على أداء المعالج الأرضي والامتثال له من خلال ضمان الالتزام باتفاقيات مستوى الخدمة واللوائح المحلية والتوصية بالإجراءات التصحيحية للمخالفات.
يعد تقارير التدقيق لتفديمها إلى مسؤولي التدقيق وتقديم تقييمات شاملة للأداء وتقييمات الامتثال.
يوفر التوجيه الاستراتيجي والرقابة من خلال تقديم المشورة للمشرفين، ويوصي بطول للشكاوى الاستثنائية والبقاء على اطلاع بمعايير الصناعة.
يراجع معايير وأطر الخدمة الوطنية للتوصية بالتحسينات ويضمن التوافق مع أفضل الممارسات.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
إدارة العمليات الجوية وعمليات المطار
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
تقديم خدمة العملاء
تحليل البيانات
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
تقديم التدريب على الخدمات الأرضية
إدارة العوامل البشرية
تخطيط القوى العاملة
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة اتفاقيات مستوى الخدمة
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول أول مناوبة وخدمة العملاء بالمطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول مناوبة وخدمة العملاء بالمطار مسؤولية إدارة معايير الخدمة الأرضية وتنسيق عمليات خدمة المسافرين اليومية وتحديد احتياجات التعلم لوكلاء المناولة الأرضية. يتضمن هذا الدور الوظيفي تدقيق معايير الخدمة والإبلاغ عن انتهاكات السلامة أو الأمن وتحديد أولويات المهام لإنجازها في الوقت المناسب. يجب أن يتمتع صاحب هذا المنصب بمهارات عالية في خدمة العملاء واستخدام الحاسوب للتفاعل وجهاً لوجه والوصول إلى أنظمة معلومات الطيران. التواصل الجيد ومهارات التعامل مع الآخرين ضرورية أيضاً للتعاون الفعال مع المسؤولين والشركاء الآخرين.

المهام الرئيسية
يساعد المسافرين ذوي الاحتياجات الخاصة أو الإعاقات لضمان سلامتهم وراحتهم أثناء السفر.
يتعاون مع الأقسام الأخرى لمعالجة مشكلات العملاء المعقدة أو الشكاوى أو التصعيدات.
يتعاون مع الإدارة العليا للمساهمة في الاستراتيجية الشاملة لتجربة العملاء في المؤسسة.
يجري تقييمات الأداء ويقدم الملاحظات لأعضاء الفريق بغية تطويرهم.
يطور وينفذ سياسات وإجراءات ومعايير خدمة العملاء.
يتعامل مع حالات الطوارئ، بما في ذلك حالات الطوارئ الطبية أو المسافرين غير المنظمين أو الحوادث الأمنية وتنسيق الاستجابات المناسبة.
يراقب ويقيم تفاعلات العملاء لضمان تقديم خدمات عالية الجودة.
يراقب سلوك المسافرين ويحدد أي مخاطر محتملة تتعلق بالسلامة أو المخاوف الأمنية ونقل مخاوف السلامة والأمن إلى السلطات المعنية والشركاء المعنيين.
يشرف على عمليات خدمة المسافرين اليومية، بما في ذلك إعداد وتقديم التقارير والوثائق المتعلقة بعمليات الطيران والخدمة الأرضية.

المهارات الفنية
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
إدارة عمليات شركات الطيران
تمثيل شركات الطيران وإدارة المحطات
إدارة عمليات المطار
التحليل السلوكي والفحص التنبؤي
إدارة التغيير
إدارة الأزمات
تقديم خدمة العملاء
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
تقديم التدريب على الخدمات الأرضية
إدارة العوامل البشرية
توثيق الحوادث والإبلاغ عنها
تطوير العمليات وتحسينها
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
إدارة اتفاقيات مستوى الخدمة
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مسؤول مناوبة وخدمة العملاء بالمطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: المناولة الأرضية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول مناوبة وخدمة العملاء بالمطار في المقام الأول مسؤولية تقديم خدمات عالية الجودة للركاب ومعالجة استفساراتهم. يتضمن هذا الدور مراقبة معايير خدمة وكلاء المناولة الأرضية والإبلاغ عنها وتوفير التدريب وضمان الامتثال للمعايير المعمول بها. يتعامل الضابط أيضاً مع مخاوف سلامة المسافرين وأمنهم ويساعد المسافرين أثناء تعطل الرحلة أو تأخيرها. يتطلب الدور مهارات ممتازة في خدمة العملاء والراحة مع التفاعلات وجهاً لوجه وإتقان المهارات الحاسوبية للوصول إلى معلومات الطيران وأنظمة الحجز في الوقت الفعلي.

المهام الرئيسية
يعالج مخاوف سلامة المسافرين وأمنهم.
يساعد المسافرين أثناء تعطل أو تأخر خدمات الطيران.
يساعد كبار المسؤولين والمشرفين في إعداد تقارير الخدمة الأرضية.
يبلغ وكلاء المناولة الأرضية بمعايير الخدمة المتوقعة.
يجري استطلاعات حول رضا العملاء.
يتابع استفسارات وطلبات المسافرين.
يتعامل مع شكاوى العملاء
يوجه ويدرب وكلاء المناولة الأرضية لتقديم خدمات عملاء عالية الجودة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تنسيق إعادة تجهيز الطائرة
تمثيل شركات الطيران وإدارة المحطات
إدارة عمليات المطارات وشركات الطيران
استكشاف الأعطال الفنية الأساسية وإصلاحها
التحليل السلوكي والفحص التنبؤي
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
إدارة العوامل البشرية
تطبيق إنترنت الأشياء
الكفاءة في إدارة العلاقات مع العملاء
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
إدارة اتفاقيات مستوى الخدمة
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا
خصوصية البيانات وسلامتها

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير عمليات المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات المطار إدارة الحوادث المعقدة في المطار وحلها وتطوير ومراجعة معايير الامتثال وتوجيه المبادرات الجديدة للمطار. يضمن التنفيذ السلس لمشاريع المطارات ويقود مبادرات إدارة التغيير للمؤسسة. كما أنه يمثل المطار أمام الوكالات الحكومية وأصحاب المهلحة الرئيسيين الآخرين ويقوم بشراكات طويلة الأجل معهم. يتمتع مدير عمليات المطار بمعرفة واسعة بعمليات المطار والعمليات الأرضية وفهم قوي لمعايير وسياسات وممارسات صناعة المطارات. يقوم بالإشراف على تنفيذ المشاريع ويتنقل عبر المحطات في المطار لتحليل العمليات التشغيلية وحل المشكلات الرئيسية.

المهام الرئيسية
يعين المفاولين ويشرف على أدائهم وينجز عمليات المطار الرئيسية في الوقت المحدد.
يتعاون مع وكالات وسلطات المطار لضمان تلبية عمليات المطار لمعايير الأداء والسلامة والأمن.
يحدد أثر تأخير الرحلات الجوية أو تعطيلها على عمليات المطار.
يطور وينفذ إجراءات التشغيل القياسية لإدارة الأزمات.
يطور مهارات الموظفين من خلال تطوير القدرات والتدريب ومعالجة الشكاوى والمخاوف الرئيسية التي تؤثر على معنويات الموظفين وأدائهم وإجراء المقابلات واتخاذ قرارات التوظيف.
يضع استراتيجيات لتحسين الامتثال للأنظمة والعمليات في المحطات والتعاون مع الشركاء لوضع تلك المعايير.
يقيم شدة الحوادث الأمنية ويحدد نوع الاستجابات اللازمة لحل الحوادث.
ينفذ مبادرات جديدة للامتثال للمعايير المعمول بها.
يقود إدارة التغيير في المؤسسة.
يشرف على الموارد أثناء عمليات السلامة والأمن الرئيسية.
يقدم التوجيهات بشأن عروض الخدمات الجديدة وإقرار الخطط والمقترحات الخاصة بمشاريع الابتكار.
يحل المشكلات والحوادث المعقدة في المطار بالتشاور مع السلطات العليا.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
التدقيق والامتثال في المطارات
تطبيق نموذج اتخاذ القرارات التعاونية في المطارات
إدارة عمليات المطار
حماية وأمن المطارات
إدارة جودة خدمات المطارات
إدارة التغيير
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
معرفة متعمقة بملحقات منظمة الطيران المدني الدولي وسياسات اتحاد النقل الجوي الدولي
إدارة الابتكار
إدارة أنظمة معلومات المسافرين
إدارة حركة المسافرين

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التعاطف
متقدم	إجادة القراءة والكتابة
متقدم	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL05-001V01]

اتفاقية مناولة التآريض القياسية
تطوير إجراءات تشغيل موحدة



مساعد مدير عمليات المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مساعد مدير عمليات المطار مسؤولية دعم الإدارة الفعالة والناجعة لعمليات المطار على الجانب الأرضي وساحة المطار. يساعد مدير عمليات المطار في الإشراف على مختلف المجالات التشغيلية وتطوير إجراءات التشغيل القياسية وضمان الامتثال لمتطلبات السلامة والمتطلبات التنظيمية وتقديم تجربة سلسة للمسافرين. يتعاون مساعد مدير عمليات المطار مع الفرق الداخلية وشركات الطيران والشركاء الآخرين لتحسين عمليات المطار ومواجهة التحديات التشغيلية.

المهام الرئيسية
يحلل البيانات التشغيلية ومقاييس الأداء لتحديد مجالات التحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
يساعد في تنسيق ومراقبة مزودي خدمات المطارات لضمان الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة.
يساعد في تطوير وتنفيذ خطط وإجراءات الاستجابة للطوارئ.
يساعد في إدارة عمليات المطار اليومية، بما في ذلك عمليات المحطات وخدمات المدرج ومناولة الأمتعة والنقل البري.
يساعد في إدارة تدفق المسافرين، بما في ذلك عمليات تسجيل الوصول والفحص الأمني والعودة إلى الطائرة ومناولة الأمتعة.
يتعاون مع شركات الطيران ووكلاء المناولة الأرضية لتحسين أوقات تسليم الطائرات وضمان حركة الطائرات بكفاءة.
يطور إجراءات التشغيل القياسية لعمليات المطار اليومية ويدير الأزمات.
يراقب ويعالج أي اضطرابات أو مخالفات تشغيلية مثل تأخير الرحلات الجوية أو الإلغاءات أو تغييرات البوابات.
يدعم تنفيذ وإجراءات السلامة والأمن وفقاً للمتطلبات التنظيمية.
يدعم تنفيذ الأنظمة والحلول التكنولوجية لتحسين الكفاءة التشغيلية وتجربة المسافرين.
يدعم تدريب وتطوير موظفي عمليات المطار.

المهارات الفنية
التدقيق والامتثال في المطارات
إدارة العمليات الجوية وعمليات المطار
الامتثال بمعايير وأليات السلامة والأمن العام
تحليل البيانات ومقاييس الأداء
التخطيط للإستجابة لحالات الطوارئ
التخطيط المالي وإدارة الميزانية
عمليات المناولة الأرضية ونظام مناولة الأمتعة
إدارة القوى العاملة والموارد
تدفق المسافرين وإدارة الرحلات الجوية
تطوير العمليات وتحسينها
تطوير اتفاقية مستوى الخدمة وإدارتها
تدريب الطاقم وتوجيهه
إدارة الشركاء
اتفاقية المناولة الأرضية الموحدة
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	المبادرة
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول أول مبنى المسافرين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الأريخص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول مبنى المسافرين إدارة طاقم مبنى المسافرين والقاعات وعمليات التفتيش في المطار وطرق المطار، بما في ذلك المشكلات المتعلقة بتدفق المسافرين وخدمة العملاء والأمن والوافدين الدوليين وبعض مشكلات البنية التحتية والمرافق في المطارات والطرق والامتيازات وعمليات شركات الطيران. يتعاون مع الشركاء لتطوير ووضع معايير الامتثال لعمليات المطار. إلى جانب قيادة الأبحاث لتحديد عروض الخدمات الجديدة للمطار فإنه يفرض أيضاً معايير السلامة والأمن للمؤسسة. يطور برامج التدريب أثناء العمل للقسم. يتمتع المسؤول الأول لمبنى المسافرين بمعرفة جيدة بعمليات المطار والعمليات الأرضية وإجراءات التشغيل القياسية وأمن المطار وخطط الاستجابة للطوارئ. يتنقل عبر مباني المسافرين لمراجعة العمليات التشغيلية وحل الحوادث في المطار. يضمن تنفيذ الخطط والمشاريع التشغيلية بكفاءة وفعالية.

المهام الرئيسية
يحلل احتياجات مستخدمي المطار والمشاركة في مشاريع لتحسين تجربة مستخدمي المطار.
يساعد مشرفي ومديري المطار في التحكم في الحوادث من خلال إدارة وتنسيق وحل حالات الطوارئ في المطار والمشكلات الأمنية والعمليات غير المنتظمة والمواقف غير الاعتيادية.
تنسيق عمليات شركات الطيران، بما في ذلك عمليات المسافرين غير المنتظمة في عدادات تذاكر الطيران ومناطق البوابات وعدادات خدمة العملاء وحالات الطيران وعمليات الكراسي المتحركة واستلام الأمتعة ووحدات تركيب الأمتعة.
يفرض ثقافة قوية للسلامة والأمن في مكان العمل ويوجه الموارد أثناء عمليات السلامة والأمن ويطبق معايير الامتثال التنظيمية المعمول بها.
يفتش ويراقب ويدير مبنى المسافرين القاعات وطرق المطار والامتيازات والمستأجرين ووحدات مزيل الرجفان الآلية والهيكل الأرضية والمرافق الأخرى في المطار لضمان تدفق المسافرين بكفاءة وسلامة.
يحافظ على خطوط الاتصال مع وكالات المطار والسلطات ومركز عمليات المطار.
يدير الموظفين المناوبين ويشرف عليهم ويدير تمارين المحاكاة التدريبية الخاصة بهم.
يدير البحوث لتحديد فرص العمليات وتحسين الخدمات.
يدير العمليات اليومية وتدفق المسافرين في المطار، بما في ذلك نقاط التفتيش الأمنية، ويتعاون مع قسم أمن الطيران في إدارة أنشطة موظفي إدارة قوائم الانتظار (المتعاقدين).
يخطط لتسليم خدمات المطار لتلبية متطلبات العملاء.
يراجع العمليات التشغيلية لتحديد مجالات التحسينات وتعزيز توليد أفكار جديدة لتعزيز العمليات وتجربة العملاء.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
التدقيق والامتثال في المطارات
تطبيق نموذج اتخاذ القرارات التعاونية في المطارات
إدارة عمليات المطار
حماية وأمن المطارات
إدارة جودة خدمات المطارات
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التعاطف
متقدم	المبادرة
متوسط	حل المشكلات



تخطيط القوى العاملة
أبحاث السوق
إدارة أنظمة معلومات المسافرين
إدارة حركة المسافرين
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

مسؤول مبنى المسافرين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الأرخيف: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول مبنى المسافرين مسؤولية إدارة حالة المغادرة والقاعات وعمليات التفتيش في المطار وطرق المطار ، بما في ذلك القضايا المتعلقة بتدفق المسافرين وخدمة العملاء والأمن والقادمين الدوليين وبعض قضايا البنية التحتية للمطار والمرافق والطرق والامتيازات وعمليات شركات الطيران. يراقب الثغرات في التشغيل وتقديم الخدمات ويطبق إجراءات التشغيل القياسية المناسبة لإصلاح الخدمات في المطار. لا يقتصر دوره على إجراء تقييمات المخاطر الأساسية فحسب بل يقوم أيضًا بتنفيذ ومراقبة الامتثال للمطارات واللوائح التنظيمية لضمان سلامة وأمن المسافرين وموظفي المطار. يشارك في تمارين المحاكاة التدريبية ومشاريع تجريبية للابتكار للمؤسسة. يمتلك مسؤول مبنى المسافرين معرفة شاملة بخدمات وعمليات المطار التي تسمح له بإدارة الحوادث والأزمات في الوقت الفعلي. كما أنه قادر على إظهار مهارات خدمة العملاء المتقدمة للاستجابة لاحتياجات المسافرين وأداء ارتباطات نقطة الاتصال. يعمل بنظام المناوبات ويسافر عبر حالات المغادرة لضمان الامتثال لقواعد ولوائح السلامة. بالإضافة إلى ذلك ، يمتلك مهارات تواصل جيدة ومهارات شخصية لرعاية وإدارة الشركاء بشكل فعال.

المهام الرئيسية
يساعد مشرفي ومديري المطار في التحكم في الحوادث من خلال إدارة وتنسيق وحل حالات الطوارئ في المطار والمشكلات الأمنية والعمليات غير المنتظمة والمواقف غير الاعتيادية.
يدير العمليات اليومية وتدفق المسافرين في جميع أنحاء المطار والتي تشمل نقاط التفتيش الأمنية وتتعاون مع إدارة أمن الطيران لإدارة أنشطة موظفي إدارة قائمة الانتظار الإجمالية (العقد).
ينسق عمليات شركات الطيران بما في ذلك عمليات المسافرين غير المنتظمة في عدادات تذاكر الطيران ومناطق البوابات وعدادات خدمة العملاء وحالات الطيران وعمليات الكراسي المتحركة واستلام الأمتعة ووحدات تركيب الأمتعة.
يحدد ويدير الحلول المناسبة لمعالجة القضايا التشغيلية والخدماتية.
يفرض الامتثال لمعايير السلامة والأمن في مكان العمل، ويتأكد من خضوع إجراءات التشغيل القياسية لمعايير الامتثال.
يفتح ويراقب ويدير حالة المغادرة والقاعات وطرق المطار والامتيازات والمستأجرين ووحدات مزيل الرجفان الآلية والهياكل الأرضية والمرافق الأخرى في المطار لضمان تدفق المسافرين بكفاءة وسلامة.
يحافظ على سجلات دقيقة وكاملة لأحداث المطار بما في ذلك مقاييس العمليات وقواعد البيانات.
يرصد الثغرات في تقديم الخدمات والتشغيل، ينفذ تقييمات المخاطر الأساسية.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
التدقيق والامتثال في المطارات
عمليات المطار وإدارة حركة المسافرين
إدارة جودة خدمات المطارات
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
المساعدة في التخطيط المالي وإدارة الميزانية
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
أبحاث السوق
إدارة أنظمة معلومات المسافرين

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	التعاطف
أساسي	المبادرة
متوسط	حل المشكلات



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL05-004V01]

تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

مدير ساحة المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير ساحة المطار الإشراف على تطوير خطط طائرات الطوارئ وسياسات وإجراءات إزالة حطام الأجسام الدخيلة يراجع إجراءات التشغيل القياسية لتحسين تخصيص المواقع وعمليات التخيط. كما يقوم بمراقبة معايير السلامة والأداء في المطار وتطوير أنظمة لمراقبة الالتزام بمعايير السلامة والأمن. يعمل كمرشد ويحدد الاحتياجات التنموية للموظفين والفرق ويوجههم لتحقيق أقصى قدر من إمكاناتهم. يدعم مبادرات إدارة التغيير في المؤسسة. يمتلك مدير ساحة المطار معرفة واسعة بعمليات المطار وساحة المطار ومعايير صناعة الطيران والسياسات والممارسات. كما أنه على إطلاع بإجراءات التشغيل الموحدة لسلامة المطارات والمطارات الخاصة بالمؤسسة. مواكبة أحدث التطورات واللوائح الدولية التي تؤثر على العمليات الجوية.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الشركاء لتنسيق وملاءمة أنشطة صيانة ساحة المطار.
يطور ويراجع سياسات وإجراءات إزالة حطام الأجسام الدخيلة.
يطور الشراكات مع وكالات المطارات والسلطات والعملاء و / أو البائعين.
يحدد مخاطر السلامة والأمن ويوضع خطط التخفيف من المخاطر التي تم تحديدها ووضع نظام لمراقبة الالتزام بمعايير السلامة والأمن.
ينفذ عمليات التدقيق للتأكد من أن أسطح وأنظمة ومحيط الرصيف الجوي تتوافق مع التشريعات والمتطلبات القانونية.
يقود مشاريع التحسين المستمر لتحسين السلامة و / أو الأمن في مكان العمل.
يدير مشاريع اتخاذ القرار التعاوني في المطار لتحسين أداء العمليات الجوية.
يدير خطط إزالة الطائرات المعطلة بالتنسيق مع الفريق الفني للمطار.
يدير خطط التطوير التشغيلي المستقبلية والإشراف على تطوير خطط طائرات الطوارئ.
يشرف على الأعمال الجوية وإنشاء مرافق جديدة لضمان سلامة العمليات البرية الجوية.
يوفر الإشراف على جميع أنشطة الصيانة لضمان استيفاء معايير الامتثال.
يراجع إجراءات التشغيل الموحدة لتحسين تخصيص المواقع وعمليات التخيط.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تطبيق نموذج اتخاذ القرارات التعاونية في المطارات
إدارة عمليات المطار وخدمات المناولة الأرضية
القيادة في منطقة العمليات الجوية
سلامة ساحة المطار والمدرج والممرات ومدرج الإقلاع
إدارة التغيير
إدارة البضائع الخطرة
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
إجراءات التشغيل القياسية وتطوير أدلة المطار

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التعاطف
متقدم	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات



تشريعات ولوائح السلامة مثل تلك الصادرة عن منظمة الطيران المدني الدولي وسلطات الطيران الوطنية والجهات التنظيمية المحلية
ملحقات منظمة الطيران المدني الدولي ومتطلبات شهادة المطار
إدارة مخاطر الحياة البرية

مساعد مدير ساحة المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مساعد مدير ساحة المطار مسؤولية التعاون مع الشركاء في المطار لحل المشكلات التشغيلية المتعلقة بساحة المطار. يدير المقاولين ويصدر أوامر إيقاف العمل للمقاولين الذين ينتهكون قواعد وسياسات المطار. كما يشرف على الأنظمة التشغيلية لتخصيص الحوامل ويضمن التشغيل السلس لهذه الأنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يعالج قضايا تدقيق السلامة والأمن ويطور برامج التدريب أثناء العمل وخطط التعلم للفريق. يمتلك مساعد مدير ساحة المطار معرفة جيدة بعمليات المطار وإجراءات التشغيل القياسية لإدارة السلامة الجوية. يكون على اطلاع بأمن المطار وخطط الطوارئ.

المهام الرئيسية
يعالج قضايا التدقيق.
يقدم المشورة للتقارير المباشرة في تنفيذ السياسات الجديدة.
يساعد في تطوير ومراجعة سياسات وإجراءات إزالة حطام الأجسام الدخيلة.
يطور برامج التدريب أثناء العمل وتحديث كتيبات المطارات وتقديم شهادات المطارات.
يضع خطط الجدول الزمني لعمليات التفتيش الروتينية لمدارج إقلاع الطائرات والممرات وساحات صيانة الطائرات.
يفرض ثقافة السلامة والأمن داخل مكان العمل.
ينفذ إجراءات لضمان الالتزام بسياسات ساحة المطار ويدير تخطيط المهام والواجبات أثناء عمليات ساحة المطار والطوارئ الجوية.
يدير العمليات الشاملة لضمان الالتزام بالمعايير المعمول بها.
يدير أداء المقاولين بالتنسيق مع الفريق الفني المنفذ لأعمال الصيانة.
يدير إغلاق مدرج الإقلاع لإجراء فحوصات الصيانة على مدارج الإقلاع والإشراف على المسؤولين في تشغيل واختبار مركبات فحص احتكاك سطح مدرج الإقلاع.
يشرف على التشغيل اليومي للأنظمة المتخصصة.
يوصي بخطط عمل لمنع خروقات السلامة والأمن في المستقبل.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
تطبيق نموذج اتخاذ القرارات التعاونية في المطارات
إدارة عمليات المطار وخدمات المناولة الأرضية
القيادة في منطقة العمليات الجوية
سلامة ساحة المطار والمدرج والممرات ومدرج الإقلاع
إدارة البضائع الخطرة
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
معرفة بملحق 14 لمنظمة الطيران المدني الدولي ومتطلبات شهادة المطار
معرفة تشريعات ولوائح السلامة مثل تلك الصادرة عن منظمة الطيران المدني الدولي وسلطات الطيران الوطنية والجهات التنظيمية المحلية
نشرات معلومات الطيران
التعلم والتطوير

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	المعرفة الرقمية
متوسط	التعاطف
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات



تطوير العمليات وتحسينها
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
إدارة مخاطر الحياة البرية

مسؤول أول ساحة المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول ساحة المطار مسؤولية الإشراف على إدارة العمليات الجوية في المطار. يضمن الامتثال لمتطلبات السلامة والمتطلبات التنظيمية وتنسيق حركة الطائرات والحفاظ على عمليات جوية فعالة وأمنة. يتعاون مسؤول أول ساحة المطار مع الفرق الداخلية وشركات الطيران ووكلاء المناولة الأرضية والشركاء الآخرين لتحسين أنشطة ساحة المطار وضمان تجربة سلسة وأمنة للمسافرين والطائرات. يتولى مسؤول أول ساحة المطار مسؤولية الإشراف على أنظمة إدارة السلامة وتنفيذها وإجراء عمليات تفتيش السلامة وتعزيز ثقافة السلامة بين الموظفين والمقاولين والشركاء.

المهام الرئيسية
يتعاون مع شركات الطيران ووكلاء المناولة الأرضية ومراقبة الحركة الجوية لتحسين أوقات تسليم الطائرات.
يجري عمليات تفتيش وتدقيق منتظمة لتحديد وتحسين القضايا التشغيلية للمجال الجوي ومخاطر السلامة.
ينسق ويدير حركة الطائرات ، بما في ذلك تخصيص مواقف السيارات والممرات ومدارج الإقلاع وفقا لتعليمات مركز قيادة عمليات المطار.
ينسق ويشرف على تنفيذ خدمات المناولة الأرضية ، بما في ذلك مناولة الأمتعة وخدمة الطائرات.
يطور إجراءات التشغيل القياسية ويساعد في إعداد كتيبات المطار ويتابع إدارة التغييرات على ساحة المطار والحفاظ على سجلات دقيقة ووثائق حول عمليات ساحة المطار والحوادث ومعايير الأداء.
يضمن الامتثال للوائح السلامة الجوية المحددة في نظام إدارة السلامة والإجراءات التشغيلية والمعايير الدولية.
يراقب الأنشطة الجوية والاستجابة للحوادث وحالات الطوارئ والعمليات غير النظامية حسب الضرورة.
يراقب وينفذ التدابير الأمنية لحماية المناطق الجوية من الوصول غير المصرح به والتهديدات المحتملة مثل المدرج والممرات ومدارج الإقلاع.
يوفر التوجيه والتدريب لموظفي العمليات الجوية على السلامة والأمن والإجراءات التشغيلية.
يوفر أو يقدم خدمات المرافقة للطائرات والمركبات التي تعمل في ساحة المطار عند الحاجة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
نشرة معلومات الطيران
إدارة عمليات ساحة المطار
سلامة ساحة المطار والممرات ومدارج الإقلاع
لوائح السلامة والأمن في الطيران
الإلمام بالتشريعات واللوائح المتعلقة بالسلامة مثل تلك الصادرة عن منظمة الطيران المدني الدولي والسلطات الوطنية للطيران والجهات التنظيمية المحلية
الإلمام بتحليل بيانات السلامة وإعداد التقارير
عمليات المناولة الأرضية
نشرات معلومات الطيران
ملحقات منظمة الطيران المدني الدولي ومتطلبات شهادة المطار
عمليات التفتيش والتدقيق على السلامة
تقنيات التحقيق في الحوادث وإعداد تقارير
الأنظمة التكنولوجية للعمليات الجوية

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متقدم



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL05-007V01]

التدريب والتطوير لموظفي عمليات ساحة المطار
إدارة مخاطر الحياة البرية

مسؤول ساحة المطار / مسؤول سلامة المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات

الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

متطلبات الترخيص: وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول ساحة المطار / مسؤول سلامة المطار مسؤولية ضمان سلامة وأمن تشغيل المطار ، بما في ذلك مدارج الإقلاع والممرات وساحات هيئة الطائرات والمرافق المرتبطة بها. يشمل ذلك تحديد وإزالة المخاطر على مدارج الإقلاع والممرات وتخصيص عربات الأمتعة ومواقف للسيارات للطائرات وتنفيذ معايير السلامة والأمن من خلال عمليات التفتيش والتحقق الروتينية. يتولى مسؤولية الإشراف على أنظمة إدارة السلامة وتنفيذها وإجراء عمليات تفتيش السلامة وتعزيز ثقافة السلامة بين الموظفين والمقاولين والشركاء.

المهام الرئيسية
يدير تنسيق مطابقة الطيران وسحب الطائرات بالتعاون مع مراقبة الحركة الجوية.
يجري عمليات تفتيش روتينية على المدرج والممرات ومدارج الإقلاع.
يجري فحوصات السلامة والأمن في مكان العمل.
ينسق مع الشركاء لتخصيص مواقف مناسبة للطائرات والمركبات وغيرها من معدات المناولة الأرضية.
يطور وينفذ سياسات وإجراءات وإرشادات سلامة المطارات بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية والمعايير الدولية.
يتعامل مع حوادث الطوارئ في ساحة المطار.
يحدد ويزيل المخاطر من حطام الأجسام الدخيلة على مدارج الإقلاع والممرات.
يحقق في الانتهاكات في معايير السلامة والأمن ويضمن الامتثال لنظام إدارة السلامة.
يوفر أو يقدم خدمات المرافقة للطائرات والمركبات التي تعمل في ساحة المطار عند الحاجة.
يقدم خدمات التنظيم للطائرات وغيرها من مركبات المناولة الأرضية العاملة في ساحة المطار.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات المطار
القيادة في منطقة العمليات الجوية
إدارة عمليات ساحة المطار
سلامة ساحة المطار والممرات ومدارج الإقلاع
إدارة اليانم الخطرة
لتشريعات واللوائح المتعلقة بالسلامة ومنظمة الطيران المدني الدولي والسلطات الوطنية للطيران والجهات التنظيمية المحلية
منهجيات تقييم المخاطر
كتيبات المطار
تطوير العمليات وتحسينها
عمليات التفتيش والتدقيق المتعلقة بالسلامة
إجراءات التحقيق في الحوادث والإبلاغ عنها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مدير العمليات والحيانة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات

الجهة المنظمة: لا يوجد

متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير العمليات والحيانة مسؤولية تعزيز عمليات المطار من خلال تطوير خطط حيانة المطارات والمشاريع الهندسية والإشراف عليها. تشمل هذه الوظيفة ضمان الالتزام بمعايير السلامة والأمن وقيادة عروض المشاريع لتجديد رأس المال والتأكد من تلبية المعايير التنظيمية ومعايير السلامة. يعمل عن كثب مع الشركاء والسلطات في المطار لتحديد وتلبية احتياجات الحيانة للبنية التحتية للمطار ومرافقه. يتطلب الدور فهمًا راسخًا لمحيط المطارات الديناميكية وأولوياتها.

المهام الرئيسية
يعالج معنويات الموظفين وقضايا الأداء ويجري المقابلات ويتخذ قرارات التوظيف وتطوير الموظفين من خلال التدريب والتوجيه.
يتعاون مع أصحاب المصلحة في المطار لتحديد احتياجات الحيانة للبنية التحتية للمطار ومرافقه وتحديد الاتجاهات لمراجعتها.
يطور ويعتمد خطط الحيانة للأنظمة المتخصصة في المطارات والحيانة الشاملة للمطارات لتحسين عمليات المطار مع ضمان التوثيق الدقيق.
يقود مبادرات إدارة التغيير في المؤسسة.
يقود مشاريع التحسين المستمر لتعزيز السلامة والأمن في مكان العمل ويحدد المخاطر ويضع خطط التخفيف من حدتها.
يقود مناقشات مشاريع استبدال رأس المال على نطاق واسع وإنشاء تدفق تنفيذ المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية والموافقة على الجداول الزمنية للمشروعات والمخرجات وتقييم فعالية طول المشاريع الهندسية.
يبحث في أفضل الممارسات الدولية والتكنولوجيات الناشئة للأنظمة المتخصصة في المطارات وعمليات الحيانة وتحديد الاتجاهات لهذه المجالات.
يراجع ويقود عمليات التدقيق على المشاريع داخليًا وخارجيًا لتحديد المشاريع التي يجب تدقيقها بناءً على قيود الوقت والموارد.

المهارات الفنية
حيانة وتصميم البنية التحتية المدنية للمطارات
حيانة وتصميم أنظمة المطارات المتخصصة
حيانة البنية التحتية للمطارات والمرافق وتصميمها
إدارة عمليات المطار
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
إدارة العقود الهندسية
إدارة المشاريع الهندسية
معايير الأمن والسلامة الهندسية
تدقيق وتقييم المعايير الهندسية
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تخطيط القوى العاملة
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
التعاطف	متقدم
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مساعد مدير العمليات والحيانة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مساعد مدير العمليات والحيانة مسؤولية دعم العمليات والحيانة الفعالة والناجعة للبنية التحتية للمطار ومرافقه. يساعد مدير العمليات والحيانة في الإشراف على مختلف أنشطة التشغيل والحيانة وضمان الامتثال لمتطلبات السلامة والمتطلبات التنظيمية وتحسين وظائف وإعتمادية أصول المطار. يتعاون مساعد مدير العمليات والحيانة مع الفرق والمقاولين والشركاء الآخرين لتعزيز الأداء التشغيلي والحفاظ على مستوى عالٍ من الخدمة.

المهام الرئيسية
يساعد في تنسيق حالات الطوارئ والاستجابة لها مثل أعطال المعدات.
يساعد في تطوير وتنفيذ خطط الصيانة الوقائية والتصحيحية لتحسين إعتمادية وعمر أصول المطار.
يساعد في إدارة وتنسيق العمليات اليومية وأنشطة الصيانة في المطار، بما في ذلك المباني ومدارج الإقلاع والممرات وساحات الصيانة والبنية التحتية الأخرى.
يساعد في إدارة ميزانيات الصيانة ويراقب النفقات ويحدد فرص تقليل التكاليف.
يساعد في توفير التدريب والتوجيه لطاقم التشغيل والحيانة.
يتعاون مع المقاولين ومقدمي الخدمات لضمان تقديم خدمات الصيانة في الوقت المناسب وكفاءة.
يراقب البيانات التشغيلية ومقاييس الأداء ويحللها لتحديد التوجهات والمشاكل ومجالات التحسين.
يدعم تنفيذ وتطبيق إجراءات السلامة والأمن وفقاً للمتطلبات التنظيمية.
يدعم تنفيذ أنظمة إدارة الأصول لتتبع وحفظ سجلات دقيقة لأصول المطار.

المهارات الفنية
صيانة وتصميم البنية التحتية المدنية للمطارات
صيانة وتصميم أنظمة المطارات المتخصصة
صيانة البنية التحتية للمطارات والمرافق وتصميمها
إدارة عمليات المطار
التفاوض التجاري
إدارة العقود الهندسية
إدارة المشاريع الهندسية
معايير الأمن والسلامة الهندسية
تدقيق وتقييم المعايير الهندسية
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تخطيط القوى العاملة
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التعاطف
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول أول العمليات والصيانة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول العمليات والصيانة تقييم عيوب الصيانة واقتراح مسارات عمل الصيانة لمعدات وعمليات المطار. كما يشرف على إعداد الجداول الزمنية لمبنى المطار وصيانة المطار ومراقبة أداء المقاولين والاستشاريين مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة للمشروع. علاوة على ذلك، يقوم بتحليل نتائج اختبار العيوب واتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيحها. يشمل دوره كتابة المواصفات الفنية ونطاق العمل لمناقشات المشروع. إلى جانب العمل عن كثب مع مزودي خدمات الأطراف الثالثة وضمن توافق جميع الإجراءات مع المعايير التنظيمية ومعايير السلامة الخاصة بالمنظمة، يتمتع مسؤول أول العمليات والصيانة بفهم جيد للرسومات والمواصفات والمتطلبات الفنية لأداء أعمال الصيانة وإجراء فحوصات السلامة.

المهام الرئيسية
يحلل نتائج الاختبار لتحديد العيوب في الأنظمة المتخصصة في المطارات ويفحص العيوب أو الأعطال المتعلقة بعمليات صيانة المطارات.
يقيم معايير أداء الأنظمة المتخصصة في المطارات وتحديد احتياجات الصيانة الإضافية.
يجري فحوصات السلامة والأمن في مكان العمل ويفرض الالتزام بمعايير السلامة والأمن في مكان العمل.
يحدد مدى العيوب وتأثيرها على العمليات الشاملة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح العيوب التي تم تحديدها.
يحقق في الأسباب الجذرية للانتهاكات في معايير السلامة والأمن.
يحتفظ بالوثائق والسجلات لتسهيل عمليات التدقيق الدقيقة وفي الوقت المناسب.
يراقب تقدم المقاولين والاستشاريين مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع.
يخطط الجداول الزمنية لأعمال صيانة المطارات.
يشرف على أعمال المقاولين والاستشاريين لضمان الالتزام بالجدول الزمنية للمشروع وإجراءات السلامة بما في ذلك مراجعة أعمال الصيانة التي يقوم بها المقاولون الخارجيون لضمان إنجاز المهام الموكلة إليهم.
يكتب المواصفات الفنية ونطاق العمل لمناقشات المشاريع ودعم تطوير مواصفات المناقصات للمشاريع الهندسية وإعداد الوثائق لدعم مناقشات مشاريع استبدال رأس المال.

المهارات الفنية
صيانة وتصميم البنية التحتية المدنية للمطارات
صيانة وتصميم أنظمة المطارات المتخصصة
صيانة البنية التحتية للمطارات والمرافق وتصميمها
إدارة عمليات المطار
إدارة العقود الهندسية
إدارة المشاريع الهندسية
معايير الأمن والسلامة الهندسية
تدقيق وتقييم المعايير الهندسية
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مسؤول العمليات والصيانة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول العمليات والصيانة مسؤولية فحص وصيانة مبنى المطار وأسطح المطارات والأنظمة المتخصصة وفقا لإجراءات التشغيل القياسية. يقوم بتجميع وإنتاج تقارير الحالة حول مبنى المطار وأنظمة المطارات ويتعاون مع مزودي خدمات الأطراف الثالثة لتنفيذ أعمال الصيانة. كما يقوم باتخاذ تدابير احترازية لضمان سلامة الفرق والإبلاغ عن انتهاكات السلامة والأمن إلى السلطات المختصة. إلى جانب العمل عن كثب مع مقدمي الخدمات الخارجيين وضمان توافق جميع الإجراءات مع المعايير التنظيمية ومعايير السلامة الخاصة بالمنظمة، يتمتع مسؤول العمليات والصيانة بفهم جيد للرسومات والمواصفات والمتطلبات الفنية من أجل إجراء الصيانة وفحوصات السلامة.

المهام الرئيسية
يقيم ظروف مستوى الخدمة لمعدات ومرافق المطار.
ينفذ المهام المخطط لها وفقا للجدول الزمنية للمشروع ويجمع التقارير المرئية للسلطات العليا.
ينفذ أعمال صيانة المطارات المطلوبة مع مقاولين خارجيين.
يقوم بتجميع نتائج الاختبار لإنتاج تقارير حالة عن الأنظمة المتخصصة في المطارات.
ينسق مع المقاولين والاستشاريين لإنجاز المهام وفقا للجدول الزمنية للمشروع.
ينسق مع المقاولين لتجميع الوثائق لعمليات التدقيق والتحقق من دقة الوثائق.
يفحص أسطح المطارات وأنظمتها وأوضاعها وفقا للإجراءات ويجري الاختبارات المناسبة لأسطح المطارات وأنظمتها.
يفحص أداء أنظمة المياني المحطة والمطارات المتخصصة وفقا لإجراءات التشغيل القياسية.
يفسر ويتبع معايير السلامة والأمن للفرق في مكان العمل وإبلاغها والإبلاغ عن الانتهاكات إلى السلطات المختصة.
يراقب أعمال الصيانة التي يقوم بها مقاولون خارجيون.

المهارات الفنية
صيانة وتصميم البنية التحتية للمطارات
صيانة وتصميم أنظمة المطارات المتخصصة
صيانة البنية التحتية للمطارات والمرافق وتصميمها
إدارة عمليات المطار
إدارة العقود الهندسية
إدارة المشاريع الهندسية
معايير الأمن والسلامة الهندسية
تدقيق وتقييم المعايير الهندسية
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	متوسط

مدير خدمات طوارئ المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمات طوارئ المطار الإشراف على توقعات القوى العاملة واحتياجات قسم خدمات طوارئ المطار من الموارد في المؤسسة وإدارتها. يقود مشاريع بحثية حول تقنيات خدمات الطوارئ الجديدة بالتعاون مع وكالات خارجية. يقوم بتحديد مصادر الحصول على معدات جديدة وإدارتها بغية تعزيز القدرات التشغيلية للمطار في حالات الطوارئ. يعمل كنقطة اتصال لإدارة خطط تمارين الطوارئ ومراجعات التأهب للطوارئ مع الشركاء الخارجيين. لايتعامل مع القضايا التي تؤثر على معنويات الموظفين فحسب، بل يعتبر أيضا القوة الدافعة وراء مبادرات إدارة التغيير للمؤسسة. يتمتع مدير الطوارئ في المطار بمعرفة متعمقة بمرافق وعمليات المطار والطيران. كما أن لديه خبرة سابقة في مجال مكافحة الحرائق والإنقاذ.

المهام الرئيسية
يعالج ويدير القضايا التي تؤثر على معنويات موظفي خدمات الطوارئ ويضمن قوة عاملة إيجابية ومتمحمة.
يطبق المعرفة المتعمقة بمرافق وعمليات المطارات والطيران لضمان توافق خدمات الطوارئ مع معايير ولوائح الصناعة بما في ذلك ممارسات مكافحة الحرائق والإنقاذ.
ينسق عمليات تدقيق التأهب للطوارئ ويشرف عليها مع الشركاء الخارجيين، بما في ذلك الوكالات التنظيمية لتقييم وتعزيز جاهزية المطار لحالات الطوارئ.
يقود مبادرات إدارة التغيير داخل المنظمة وينفذ التحسينات والتعديلات لتعزيز الاستجابة للطوارئ والكفاءة التشغيلية.
يشرف على توقع الاحتياجات من القوى العاملة والموارد اللازمة لقسم خدمات الطوارئ في المطار ويضمن توفير ما يكفي من الموظفين والموارد للاستجابة لحالات الطوارئ.
يعمل كنقطة اتصال لتطوير وإدارة خطط تمارين الطوارئ والتأكد من أن المطار على أهبة الإستعداد لمختلف سيناريوهات الطوارئ.
يقوم بتوفير وإدارة عملية اقتناء معدات جديدة لتعزيز القدرات التشغيلية للمطار في حالات الطوارئ، بما في ذلك معدات مكافحة الحرائق والإنقاذ.
يقود المشاريع البحثية حول تقنيات خدمات الطوارئ الجديدة ويتعاون مع الوكالات الخارجية للبقاء على اطلاع على أفضل الممارسات والتطورات في الصناعة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات المطار
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط للإستجابة لحالات الطوارئ
الوقاية من الحرائق ومكافحتها
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
تخطيط القوى العاملة
الجاهزية التشغيلية للموظفين والمعدات
تطوير العمليات وتحسينها

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التعاطف	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم
الحساب	متقدم

مساعد مدير خدمات طوارئ المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مساعد مدير خدمات طوارئ المطار مسؤولية تقييم احتياجات السلامة والأمن والإشراف على عمليات الطوارئ في المطار. يشرف على نشر الموارد القوية العاملة في مواقع الحوادث والتعاون مع مجتمع المطار للاستجابة للحوادث وحالات الطوارئ. علاوة على ذلك، ينسق التدريب الخارجي لعمليات المعدات الجديدة ويطور خطط تعلم القوي العاملة وبرامج التدريب أثناء العمل. يفرض ثقافة قوية للسلامة والأمن في مكان العمل ويوصي بخطط العمل بهدف منع انتهاكات السلامة والأمن.

المهام الرئيسية
يقيم احتياجات السلامة والأمن في المطار ويحدد المجالات التي تتطلب الاهتمام والتحسين.
ينسق نشر القوي العاملة والموارد في مواقع الحوادث ويضمن استجابة سريعة وفعالة.
يدير الفريق ويدربه ويقوم ببرامج تدريبية وأنشطة وتقييمات مختلفة للتأكد من أن الفريق مستعد جيداً للاستجابة للطوارئ.
ينظم وينسق التدريب الخارجي لعمليات تشغيل المعدات الجديدة ويطور خطط تعلم القوي العاملة وينفذ برامج التدريب أثناء العمل لتعزيز التأهب للطوارئ.
يشرف على عمليات الطوارئ في المطار ويضمن النشر الفعال لموارد القوي العاملة والتنسيق مع مجتمع المطار أثناء الحوادث وحالات الطوارئ
يملك رخصة قيادة من الفئة 3 ورخصة قيادة في المطار لتشغيل مركبات الإطفاء المتقدمة والسفن ومعدات مكافحة الحرائق المتخصصة عند الحاجة للاستجابة للطوارئ.
يعزز ثقافة قوية للسلامة والأمن في مكان العمل وتطبيقها لمنع الانتهاكات والحوادث ويوصي بخطط العمل حسب الحاجة.
يعمل بنظام المناوبات والاستعداد للسفر إلى مطارات وقواعد جوية مختلفة عند الضرورة ويضمن تغطية شاملة للاستجابة للطوارئ عبر مواقع مختلفة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات المطار
القيادة في منطقة العمليات الجوية
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ
الوقاية من الحرائق ومكافحتها
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تخطيط القوي العاملة
الجاهزية التشغيلية للموظفين والمعدات

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم
الحساب	متوسط

مسؤول أول خدمات طوارئ المطار

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **إدارة المطارات**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول خدمات طوارئ المطار تنسيق نشر القوى العاملة لضمان الدعم الكافي في حالات الطوارئ دائماً. يعمل كقائد للمركبات أثناء عمليات الطوارئ ويشرف على صفار المسؤولين لإدارة المساعدات الطبية الطارئة. ينسق مع الشركات المصنعة للمعدات الأصلية والمقاولين الذين يعملون على المدى الطويل لاستكشاف أخطاء المعدات وإصلاحها لصيانة جميع معدات مكافحة الحرائق والإنقاذ والحفاظ عليها. بعد ذلك ، يقوم بتوجيه وإرشاد المسؤولين المبتدئين للتفوق في اختبارات الجاهزية التشغيلية التي تديرها المؤسسة وإجراء فحوصات السلامة والأمن في المطار.

المهام الرئيسية
يعمل كقائد مركبة أثناء عمليات الطوارئ ويشرف على الاستخدام الفعال لمركبات ومعدات الاستجابة للطوارئ.
يتعاون مع الشركات المصنعة للمعدات الأصلية والمتعاقدين على المدى الطويل لاستكشاف أخطاء معدات مكافحة الحرائق والإنقاذ وصيانتها وضمان عملها وجاهزيتها.
يجري فحوصات السلامة والأمن في المطار ويحدد المخاطر المحتملة ويعالجها ويضمن الامتثال لمعايير السلامة.
ينسق نشر القوى العاملة لضمان الدعم المستمر والكافي في حالات الطوارئ والحفاظ على الاستعداد للاستجابة الفورية.
يرشد ويوجه المسؤولين المبتدئين ويدعم تطويرهم للتفوق في اختبارات الاستعداد التشغيلي وإجراءات الاستجابة للطوارئ.
يشرف على المسؤولين المبتدئين ويقدم التوجيه لإدارة المساعدات الطبية الطارئة للأفراد المحتاجين أثناء حالات الطوارئ.
يملك رخصة قيادة من الفئة 3 ورخصة قيادة على المطار لتشغيل مركبات الإطفاء المتقدمة والسفن ومعدات مكافحة الحرائق المتخصصة.
يعمل بنظام المناوبات والاستعداد للسفر إلى مطارات وقواعد جوية مختلفة عند الضرورة ويضمن تغطية شاملة للاستجابة للطوارئ عبر مواقع مختلفة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات المطار
القيادة في منطقة العمليات الجوية
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط للإستجابة لحالات الطوارئ
الوقاية من الحرائق ومكافحتها
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعلم والتطوير
الجاهزية التشغيلية للموظفين والمعدات
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
متوسط	التواصل
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التعاطف
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول خدمات طوارئ المطار

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة المطارات
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول خدمات طوارئ المطار تطبيق تدريبات الطوارئ والأمن في حالة الطوارئ أو الحوادث في المطار. يقوم بتشغيل المركبات والمعدات أثناء حالات الطوارئ وتقديم المساعدات الطبية الأولية في حالات الطوارئ. إلى جانب إطلاع الشركاء في المطار على مسؤولياتهم في حالات الطوارئ فإنه يجري فحوصات منتظمة على وظائف معدات ومركبات مكافحة الحرائق في المطار. في محاولة للحفاظ على جاهزية الأفراد التشغيلية واجتياز اختبارات الجاهزية التشغيلية المختلفة التي تجري، يحضر مسؤول خدمات طوارئ المطار الدورات التدريبية وجلسات التدريب. يقوم مسؤول خدمات طوارئ المطار بإبلاغ السلطات المختصة في حالة حدوث انتهاكات للسلامة والأمن.

المهام الرئيسية
يحضر الدورات التدريبية وجلسات التدريب للحفاظ على جاهزية الأفراد التشغيلية واجتياز اختبارات الجاهزية التشغيلية والبقاء على اطلاع على أفضل ممارسات الاستجابة للطوارئ.
يطلع الشركاء في المطار على مسؤولياتهم في حالات الطوارئ ويضمن استجابة منسقة من جميع الأطراف المعنية.
يجري فحوصات منتظمة على وظائف معدات ومركبات مكافحة الحرائق في المطار للتأكد من أنها تعمل بشكل جيد.
يطبق تدريبات الطوارئ والأمن استجابة لحالات الطوارئ أو الحوادث في المطار لضمان التأهب والاستجابة الفعالة.
يشغل المركبات والمعدات أثناء حالات الطوارئ والاستجابة الفورية للتخفيف من المخاطر وتقديم المساعدات الطبية الأولية في حالات الطوارئ عند الحاجة.
يملك رخصة قيادة من الفئة 3 ورخصة قيادة على المطار لتشغيل مركبات الإطفاء المتقدمة والسفن ومعدات مكافحة الحرائق المتخصصة.
يبلغ عن أي انتهاكات للسلامة والأمن إلى السلطات المختصة ويتم الإجراءات المعمول بها للإبلاغ عن الحوادث وتوثيقها.
يعمل بنظام المناوبات والاستعداد للسفر إلى مطارات وقواعد جوية مختلفة عند الضرورة ويضمن تغطية شاملة للاستجابة للطوارئ عبر مواقع مختلفة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات المطار
القيادة في منطقة العمليات الجوية
إدارة البضائع الخطرة
التخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ
الوقاية من الحرائق ومكافحتها
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
التعلم والتطوير
الجاهزية التشغيلية للموظفين والمعدات
تطوير العمليات وتحسينها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

رئيس / مدير عمليات رحلات الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد

متطلبات الأترخيص: رخصة طيار نقل جوي مع عدد ساعات لا تقل عن 10000

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس / مدير عمليات رحلات الطيران مسؤولية التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ جميع أنشطة عمليات رحلات الطيران. يضمن إجراء جميع العمليات وفقاً للمتطلبات التنظيمية وسياسات الشركة. يشرف على إدارة أطقم رحلات الطيران وجدول الرحلات والإجراءات التشغيلية. كما أنه يضطلع بدور رئيسي في صنع القرار، لا سيما فيما يتعلق بالسلامة والكفاءة والأداء التشغيلي.

المهام الرئيسية
يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية ومعايير الصناعة وسياسات الشركة.
يتطور التحول في المقصورة والمتطلبات التشغيلية.
يقدم مشاريع مبتكرة لتعزيز الأسطول.
يقود تطوير وتنفيذ الخط الاستراتيجي لعمليات رحلات الطيران.
ينسق مع الأقسام الأخرى مثل قسم الصيانة وخدمة العملاء لضمان تناسق العمليات.
يتخذ القرارات التشغيلية الرئيسية لا سيما فيما يتعلق بالسلامة والكفاءة.
يراقب ويحلل بيانات عمليات رحلات الطيران لتحديد مجالات التحسين وتنفيذ التغييرات اللازمة.
يشرف على جميع عمليات رحلات الطيران، بما في ذلك جدولة الرحلات وقائمة الطاقم والإجراءات التشغيلية.
يشرف على إدارة طاقم الطيران، بما في ذلك التوظيف والتدريب وإدارة الأداء.
يشترك في عمليات تدقيق السلامة والجودة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة.
يرز الشركة كمنظمة رائدة في أداء ومعايير السلامة.
يمثل شركة الطيران لدى الوكالات الخارجية ذات الصلة.

المهارات الفنية
كاتب رحلات الطائرات/ كتيب عمليات طاقم رحلة الطيران /إجادة كتيب عمليات طاقم الطيران
إدارة موارد طاقم الطائرة
طيار الخط الحالي
تحليل البيانات
لوائح الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران/ الهيئة العامة للطيران المدني في البحرين وأنظمة الطيران والعمليات وأنظمة الطيران - تراخيص الطاقم
إدارة عمليات رحلات الطيران
التنسيق بين الأقسام
إتخاذ القرارات التشغيلية
القيادة وإدارة الأفراد
الامتثال التنظيمي
التدقيق في السلامة والجودة
التخطيط والتطوير الاستراتيجي

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التعاطف
متقدم	المبادرة
متقدم	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم

مدير دعم عمليات رحلات الطيران

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: وفقاً لمتطلبات الجهة المعنية ان وجدت

الوصف الوظيفي

يتولى مدير دعم عمليات رحلات الطيران مسؤولية إدارة وتنسيق خدمات الدعم التي تسهل عمليات رحلات الطيران الآمنة والفعالة. يشمل ذلك الإشراف على جدولة الرحلات الجوية وقائمة الطاقم وتخطيط الرحلات الطيران والإجراءات التشغيلية وخدمات الملاحة وهندسة العمليات وتوزيع الرحلات الجوية ومنشورات العمليات. يعمل عن كثب مع أطقم الطيران والموظفين الأرضيين ومراقبة الحركة الجوية والأقسام الأخرى ذات الصلة لضمان تشغيل جميع الرحلات بأمان وكفاءة وبما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية.

المهام الرئيسية
يتسق مع أطقم رحلات الطيران والموظفين الأرضيين ومراقبة الحركة الجوية لتسهيل عمليات رحلات الطيران السلسة.
يتصل بالأقسام الأخرى مثل الصيانة وخدمة العملاء لضمان تناسق العمليات.
مراقبة وتحليل بيانات عمليات رحلات الطيران لتحديد مجالات التحسين وتنفيذ التغييرات اللازمة.
يشرف على عمليات تدقيق السلامة والجودة والمشاركة فيها وتنفيذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة.
يشرف على قوائم الطاقم لضمان توفير عدد كافٍ من الموظفين لجميع الرحلات الجوية.
يشرف على تخطيط وجدولة الرحلات الجوية لضمان عمليات آمنة / فعالة.
يشرف على الإجراءات التشغيلية وتطويرها وتنفيذها ، بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات الصناعية.
يشترك في إدارة الحوادث واتخاذ القرارات التشغيلية في حالة حدوث اضطرابات أو حالات طوارئ.
يتولى مسؤولية البرامج / قواعد البيانات الرئيسية المستخدمة لدعم عمليات رحلات الطيران من حيث الاختيار والمفاوضات وبدء العقد ، على سبيل المثال نظام تخطيط الطيران والبوابة الإلكترونية للطيران والدليل الإرشادي لمعلومات رحلات الطيران.

المهارات الفنية
إدارة موارد طاقم الطائرة
تحليل البيانات
إدارة عمليات رحلات الطيران
إدارة الحوادث
التنسيق بين الأقسام
إتخاذ القرارات التشغيلية
الإمتثال التنظيمي
التدقيق في السلامة والجودة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول دعم عمليات رحلات الطيران / مخطط الطاقم / مراقب الطاقم / مراقب نظم العمليات المتكاملة / مهندس عمليات / مرآل جوي

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول دعم عمليات رحلات الطيران / مخطط الطاقم / مراقب الطاقم / مراقب نظم العمليات المتكاملة / مهندس عمليات / مرآل جوي دورا حاسما في فريق عمليات رحلات الطيران ، فهو مسؤول عن ضمان التخطيط السلس والفعال وتنفيذ عمليات رحلات الطيران. يشارك في جوانب مختلفة من عمليات رحلات الطيران ، بما في ذلك تخطيط الطاقم والتحكم فيه ومراقبة نظم العمليات المتكاملة والملاحة والهندسة التشغيلية وتوزيع الرحلات.

المهام الرئيسية
يعالج أي مشاكل أو مخاوف تؤثر على عمليات رحلات الطيران ويخطط لرحلات الطيران.
يحل جداول رحلات الطيران وقوائم الطاقم لضمان الاستخدام الأمثل للموارد.
يتعاون مع الأقسام الأخرى مثل قسم الصيانة وقسم خدمة العملاء لضمان سير العمليات بسلاسة.
ينسق مع الطاقم والخدمات الأرضية ومراقبة الحركة الجوية لضمان سير عمليات رحلات الطيران بسلاسة.
يطور وينفذ استراتيجيات لتحسين كفاءة وسلامة عمليات رحلات الطيران.
يوزع الرحلات وفقا للمتطلبات التنظيمية وسياسات الشركة.
يقيم أداء الطائرات وتقديم الدعم الهندسي التشغيلي.
يراقب عمليات رحلات الطيران من مركز مراقبة العمليات المتكاملة والتحكم فيها.
يوفر دعم وإرشادات الملاحة لطاقم الطائرات.

المهارات الفنية
تنسيق مراقبة الحركة الجوية
تحليل أداء الطائرات
إدارة موارد طاقم الطائرة
إدارة عمليات رحلات الطيران
التوعية بالتوجهات الصناعية
التنسيق بين الأقسام
الملاحة وتخطيط المسارات
الإمتثال التنظيمي
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
المبادرة	متوسط
التعاطف	أساسي

مراقب التوثيق وتحليل البيانات / مسؤول التزام / مسؤول نشر / مسؤول ترشيح الوقود

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمل يات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: غير مخصص
متطلبات الترخيص: غير مخصص

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب التوثيق وتحليل البيانات / مسؤول التزام / مسؤول نشر / مسؤول ترشيح الوقود مسؤولية ضمان دقة واكتمال جميع وثائق عمليات رحلات الطيران. كما يتولى مسؤولية تحليل بيانات عمليات رحلات الطيران لتحديد التوجهات والحالات الشاذة وفرص التحسين. يحتفظ بوثائق دقيقة وكاملة لعمليات رحلات الطيران. كما يتعاون عبر الفرق ويقدم النتائج إلى الإدارة العليا ويضمن التوافق مع اللوائح وعملية التحسين لتحقيق الكفاءة.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات العمليات لتحديد التوجهات والتحديات ومجالات التحسين.
يتعاون مع فرق عمليات رحلات الطيران للتأكد من أن جميع الوثائق محدثة ومتوافقة مع المتطلبات التنظيمية.
يتعاون مع الأقسام الأخرى مثل السلامة ويضمن الجودة لضمان التوافق والامتثال لمعايير الشركة ولوائحها.
يراقب ويحدث الوثائق وعمليات تحليل البيانات بشكل مستمر لضمان الكفاءة والفعالية.
يطور منهجيات وتقنيات تحليل البيانات ويطبقها لتحسين عمليات رحلات الطيران.
يعد ويقدم تقارير عن نتائج وتوصيات تحليل البيانات إلى الإدارة العليا.
يراجع جميع وثائق عمليات رحلات الطيران ويتحقق من دقتها واكتمالها.

المهارات الفنية
تحليل البيانات
عمليات رحلات الطيران والوثائق ذات الصلة
المتطلبات التنظيمية
إدارة الشركاء
ضمان الجودة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متقدم

مدير الأسطول الجوي

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات المطار والرحلات الجوية**
الجهة المنظمة: **غير مخصص**
متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات الجهة المعنية ان وجدت**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الأسطول الجوي مسؤولية إدارة وتنسيق أسطول طائرات شركة الطيران. يضمن التشغيل الفعال والأمن للأسطول البري والإشراف على أنشطة الصيانة والإصلاح والتنسيق مع مختلف الأقسام لتحسين جداول الرحلات الطيران ومساراتها. يحسن عمليات رحلات الطيران ويضمن الامتثال ويدير عمليات الأسطول والصيانة الخارجية. إنه على دراية بتكنولوجيا الطائرات. يتمتع بخبرة في تطوير الإجراءات وإدارة الميزانيات وتدريب الموظفين في عمليات الأسطول والإشراف عليهم.

المهام الرئيسية
يملك القدرة على تحديد السبب الجذري وإيجاد حل بديل.
يحل بيانات أداء الطائرات لتحديد المشكلات المحتملة وتنفيذ الحلول.
يكون على دراية بسياسات المؤسسة ونظام الرسائل النصية القصيرة.
ينسق مع الشركات المصنعة والبائعين لشراء الطائرات وصيانتها وإصلاحها.
ينسق مع الأقسام المختلفة مثل عمليات رحلات الطيران والصيانة والجداول لتحسين جداول رحلات الطيران ومساراتها.
يطور وينفذ السياسات والإجراءات لضمان كفاءة عمليات الأسطول. يدير وينفذ التغييرات فيها بانتظام.
يطور ويدير ميزانية الأسطول وموارده.
يضمن الامتثال للوائح ومعايير الطيران المتعلقة بعمليات الأسطول.
يدير وينسق تشغيل أسطول طائرات شركة الطيران.
يشرف على أنشطة الصيانة ويطلع لضمان سلامة الأسطول وإعتماديته.
يطلم باستمرار على أحدث التوجهات والتطورات في تكنولوجيا الطائرات وإدارة الأسطول.
يدرّب ويشرف على موظفي عمليات الأسطول / المديرين / الطيارين ويشرف على برامج التطوير.

المهارات الفنية
الامتثال بمعايير تشغيل الطائرة/ دليل تشغيل طاقم الطيران
صيانة وإصلاح الطائرات
لوائح ومعايير الطيران
إعداد الميزانية وإدارة الموارد
طيار الخط الحالي
تحليل البيانات
إدارة الأسطول
تنسيق عمليات رحلات الطيران
الامتثال التنظيمي
وضع السياسات والإجراءات
تدريب الطاقم والإشراف عليه
تطبيق التكنولوجيا
التنسيق بين البائع والشركة المصنعة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التعاطف
متقدم	المبادرة
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

طيار / قبطان طائرة / طيار مساعد أول / طيار مساعد / طيار مبتدئ

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: وفقاً لمتطلبات الجهة المعنية ان وجدت

الوصف الوظيفي

يتولى الطيار / قبطان الطائرة / طيار مساعد أول / الطيار المساعد / الطيار المساعد المبتدئ مسؤولية تشغيل الطائرة وضمن سلامة وأمن أفراد الطاقم والمسافرين والشحنات على متنها. يقدم التوجيه والدعم للطاقم ويشرف على طاقم الطائرة في الطيران اليدوي ويتخذ القرارات النهائية بشأن عمليات رحلات الطيران والسلامة العامة.

المهام الرئيسية
يعين أدوار وواجبات الطيران لطاقم الطائرة ويشرف على إحاطات تنفيذ الرحلة.
يحضر إحاطات ما قبل الطيران ويستكمل قوائم المراجعة قبل الطيران.
يتعاون مع مهندسي الطائرات لحل عيوب الطائرات.
يتواصل مع مراقبة الحركة الجوية ويشرف على طاقم الطيران في الطيران اليدوي.
يتواصل مع قسم خدمات المسافرين بشأن مشاكل المسافرين أو الصعود إلى الطائرة.
يجري إعلانات المسافرين حول الاضطرابات وقضايا السلامة الأخرى.
يعد ويوقع تقارير الحوادث أو الرحلات والموافقة على وثائق ما بعد الرحلة المكتملة.
يدير تأثير الأضرار والمخاطر على عمليات رحلات الطيران.
يوجه الطيار المساعد ويشرف على طاقم الطيران لإعداد قمرة القيادة.
يشغل الطائرات للإقلاع والطيران والهبوط وفقاً لتعليمات مراقبة الحركة الجوية وإجراءات التشغيل القياسية.
يراجع الانحرافات عن خطط رحلات الطيران المحوسبة ومراقبة أداء الطائرات الطيران.

المهارات الفنية
عمليات رحلات الطيران خلال المرحلة المستوية للطائرة
إدارة الطوارئ للطائرات
عمليات هبوط الطائرات
عمليات إقلاع الطائرات
إدارة البضائع الخطرة
اتصالات قمرة القيادة
إدارة العوامل البشرية
عمليات الطقس العاصف والتخطيط له
عمليات ما بعد الهبوط
التحضير قبل الرحلة
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	التفكير الناقد
متوسط	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول / مدير طاقم الطائرة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات المطار والرحلات الجوية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول / مدير طاقم قيادة الطائرة وضع معايير الخدمة لطاقم الطائرة والحفاظ عليها إلى جانب الإشراف على أداء وامتثال طاقم الطائرة في جميع أنحاء شركة الطيران. يتولى مسؤول / مدير طاقم الطائرة مسؤولية مراقبة الأداء وضمان التوافق مع سياسات الشركة ولوائحها وتأكيد الالتزام بلوائح السلامة والأمن الخاصة بشركات الطيران.

المهام الرئيسية
يحلل احتياجات العملاء لتحسين وتقديم خدمات طيران جديدة.
يضمم وينفذ خطط التدريب والتطوير المنظمة لطاقم الطائرة.
يطور ويراجع السياسات لتحسين جودة خدمة المسافرين.
يقود التغيير التنظيمي وينفذ المبادرات لتحسين الإنتاجية وابتكار الخدمات.
يضمن تدفقات وإجراءات ومعايير عملية التشغيل الفعالة لطاقم الطائرة.
يطور الشراكات مع وكالات المطارات والسلطات والعملاء.
يوجه الموظفين ويقدم المشورة لهم بشأن تنفيذ السياسات والتغييرات التشغيلية.
يتعامل مع شكاوى المسافرين المتعلقة بطاقم الطائرة والتحقق فيها.
يبتكر ويقيم تدفقات العمليات لعمليات طاقم الطائرة المحسنة.
يدير تقييمات أداء طاقم الطائرة وفرص النمو والإشراف على حضورهم وقوائمهم وإدارة الموارد.
يشرف على أداء طاقم الطائرة وتعزيزه والالتزام بالمعايير التنظيمية
يضع وتقييم معايير خدمة طاقم الطائرة ومقاييس الأداء.

المهارات الفنية
إدارة عمليات شركات الطيران
التفاوض التجاري
إدارة أداء طاقم الطائرة
إدارة التغيير
التواصل في الأزمات وإدارة وسائل الإعلام
السيطرة على الأضرار والمخاطر وإدارة السياسة
إدارة العوامل البشرية
تخطيط القوى العاملة
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
ابتكار الخدمات
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	المعرفة الرقمية
متقدم	التعاطف
متوسط	التخطيط والتنظيم

طاقم طائرة/مدير خدمات الطائرة/مسؤول الدرجة السياحية/مضيف جوي

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات المطار والرحلات الجوية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى طاقم الطائرة/مدير خدمات الطائرة/مسؤول الدرجة السياحية/مضيف جوي تقديم خدمة أرقى للمسافرين بما يضمن الراحة والسلامة أثناء الرحلات الجوية. يتولى مسؤولية تلبية احتياجات المسافرين المختلفة وتنفيذ إجراءات السلامة في حالات الطوارئ والتعامل مع المبيعات على متن الطائرة والحفاظ على نظافة الطائرة. يعمل طاقم الطائرة ضمن فريق ويلتزم بمعايير صارمة في المظهر الشخصي ويمتلك مهارات اتصال متميزة مناسبة للتفاعل مع ثقافات متعددة.

المهام الرئيسية
يدير الإسعافات الأولية ويشغل معدات الطوارئ مثل أجهزة إزالة الإرجان.
يساعد المسافرين وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة ويرد على استفساراتهم أثناء الرحلة.
يخطط في عمليات فحص مستمرة على متن الطائرة لسلامة المسافرين وأمنهم.
يضمن الالتزام بلوائح السلامة، بما في ذلك أثناء حالات الطوارئ والاضطرابات.
يراقب نظافة الطائرة ويحافظ عليها طوال الرحلة.
يشارك في إحطاط ما قبل الرحلة ويجري عمليات تفتيش ما قبل الرحلة للطائرات والمعدات.
يبلغ عن سلوكيات المسافرين المزجة وإدارتها.
يقدم الوجبات والمرطبات ويجري المبيعات على متن الطائرة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
إدارة عمليات شركات الطيران
نظافة المقصورة
إدارة سلامة المقصورة
خدمات المأكولات والمشروبات
إدارة العوامل البشرية
خدمة العملاء أثناء الرحلة
إدارة الطوارئ أثناء الرحلة
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
تميز الخدمة
قيادة الخدمات
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متوسط
التعاطف	أساسي
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مدير أول / مدير المبيعات الدولية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة العمليات التجارية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير أول / مدير المبيعات الدولية في إدارة العمليات التجارية للخطوط الجوية ، مسؤولية قيادة العمليات ، وتحفيز المبيعات ، وضمان رضا العملاء وتحديد فرص النمو. إذ يقوم بتنفيذ الاستراتيجيات والتعاون مع الشركاء لضمان سير العمل بسلاسة وتوجيه فرق الخدمة للتوافق مع معايير الخطوط الجوية. كما يضم معايير الخدمة ومؤشرات الأداء الرئيسية ، بالإضافة إلى تعزيز تطوير الأعمال من خلال الشراكات الإستراتيجية. ويركز على توجيه نجاح الشركة في المجال المخصص من خلال تنفيذ الاستراتيجيات وتحقيق المبيعات ، وضمان رضا العملاء ، وتحديد الشراكات في القطاع.

المهام الرئيسية
يجري تحليل معمق لجودة الخدمة ومقاييس رضا العملاء لتحديد المجالات المحددة للتحسين بهدف التحسين المستمر.
ينفذ إجراءات استرداد الخدمة بما يتوافق مع سياسات وأهداف خدمة العملاء الخاصة بالمؤسسة ومعالجة أي انتكاسات متعلقة بالخدمة بسرعة.
يعزز التعاون بين الأقسام لتحسين الموارد وضمان سلاسة العمليات وكفاءة التخصيص لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية.
يحدد ويحل التحديات أو المشكلات التي قد تؤثر على سمعة الشركة أو فعاليتها التشغيلية في المنطقة المعينة وتنفيذ الحلول في الوقت المناسب.
يوفر برامج تدريب وتطوير شاملة لتعزيز كفاءات الموظفين ، ويعزز ثقافة عمل تهدف إلى النمو داخل الفريق.
يقود مبادرات إدارة التغيير داخل المنظمة ، ويوجه الفرق ويقودها خلال المراحل الانتقالية من أجل التكيف السلس.
يضمم وينفذ ويشرف على استراتيجيات المبيعات وخطط الأعمال تتناسب مع المنطقة المخصصة بشكل استراتيجي ، وضمان توافقها مع الأهداف العامة للشركة.
يستخدم التحليل التنبؤي لتوقع احتياجات العملاء المتطورة ، مما يسهل إجراء التحسينات في عروض الخدمات والحفاظ على الميزة التنافسية.

المهارات الفنية
استراتيجيات قنوات توزيع الخطوط الجوية
تسويق شركات الطيران
إدارة عمليات شركات الطيران
تطوير الأعمال
إدارة علاقات العملاء
الإدارة المالية
معرفة القوانين واللوائح المحلية
أبحاث السوق
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
التخطيط الاستراتيجي
إدارة الفريق

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التكيف
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التعاطف
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات



مسؤول خدمة العملاء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة العمليات التجارية للمطارات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول خدمة العملاء مسؤولية تقديم خدمة عملاء متخصصة ، وتحديد تفضيلات العملاء وإحتياجاتهم وتوقعاتهم ، والسعي لتجاوزها. تشمل هذه الوظيفة التعامل مع طلبات العملاء المتصاعدة ، والإشراف على إعداد الوثائق الخاصة بالعملاء ، وتلبية احتياجات العملاء المميزين في حالات الخدمة. يكون المسؤول أيضا مسؤولا عن الالتزام بمعايير السلامة والأمن في مكان العمل ، وتوجيه مسؤولي خدمة العملاء الآخرين ، وامتلاك اهتمام قوي بالتفاصيل للتحقق من الوثائق ومعالجتها.

المهام الرئيسية
يعمل كمرشد للمسؤولين المبتدئين.
يرفع تقارير عن انتهاكات معايير الأمن والسلامة إلى السلطات المختصة.
يوجه المسؤولين والموظفين الجدد لأداء المهام اليومية.
يتعامل مع طلبات العملاء المعقدة.
يحدد تفضيلات العملاء وإحتياجاتهم وتوقعاتهم.
يفسر ويتبع معايير السلامة والأمن للفرق في مكان العمل.
يلبي إحتياجات العملاء المتميزين في حالات الخدمة.

المهارات الفنية
تسويق شركات الطيران
إدارة عمليات شركات الطيران
إدارة عمليات المطار
إدارة مركز الاتصالات
إدارة التغيير
التعامل مع العملاء والركاب والإعتناء بهم
إدارة علاقات العملاء
تقديم خدمة العملاء
إدارة العوامل البشرية
إدارة الابتكار
التعلم والتطوير
أبحاث السوق
العلامة التجارية للخدمة والتدريب
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	أساسي



مدير أول تخطيط الشبكة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة العمليات التجارية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير أول تخطيط الشبكة مسؤولية التفاوض بشأن حقوق الحركة وتطوير خطط الشبكات وأساطيل الطائرات من المدى القصير إلى المتوسط. يتضمن هذا الدور التعاون مع المديرين الآخرين لتطوير خطط طويلة الأجل، وتحديد تأثير شبكات رحلات الطيران على متطلبات أسطول الطائرات، وإدارة عمليات تخطيط الجدول الزمني. كما يتفاوض مدير أول تخطيط الشبكة على الشروط التجارية للعقود مع الشركاء، ويشارك في مؤتمرات الفتوحات الزمنية العالمية، ويعديل المنتجات والخدمات لتلبية احتياجات العملاء.

المهام الرئيسية
يدير عمليات تخطيط الجداول الزمنية ويلتزم بإرشادات اتحاد النقل الجوي الدولي.
يشارك في مؤتمرات الحيز الزمني العالمية للتفاوض بشأن تنسيق الأماكن.
يقوم بتأمين الحيز الزمني للوصول والمغادرة بناءً على جداول الرحلات الجوية وأنشطة دوران الطائرات وقيود المطار.
يدير محافظ الحيز الزمني لشركات الطيران من خلال التشاور مع المطارات لتحسين الحيز الزمني الحالي والحصول على حيز زمني جديد.
يشارك في المفاوضات الخاصة بحقوق الحركة إلى أسواق جديدة.
ينفذ استراتيجيات لتعزيز ربحية المسارات ومرونة شبكات رحلات الطيران.
يتعاون مع مدراء آخرين لتطوير خطط طويلة الأجل وتحديد تأثير هذه الخطط على متطلبات الأسطول.
يتفاوض على الشروط التجارية للعقود مع الشركاء الداخليين والخارجيين.

المهارات الفنية
استراتيجيات قنوات توزيع الخطوط الجوية
إدارة عمليات شركات الطيران
إدارة إيرادات شركات الطيران
اقتصادات المطارات وخطوط الطيران
تطوير الأعمال
إدارة التغيير
تحليل البيانات
تخطيط القوى العاملة
تخطيط الشبكات والعمليات
التنبؤ بالمسارات وتطويرها
جدولة وتنسيق الحيز الزمني
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
المبادرة	متقدم
التواصل	متقدم
الحساب	متقدم

مدير تخطيط الشبكة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة العمليات التجارية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير تخطيط الشبكة مسؤولية إدارة عمليات تخطيط شبكة رحلات الطيران، والإشراف على دراسات المسارات، وتحليل سعة الجدول الزمني لشركات الطيران الأخرى باستخدام البرمجيات الخاصة بشركات الطيران. يتضمن هذا الدور تصميم جداول رحلات الطيران بناءً على ربحية المسارات وقيود المطار وقيود الأسطول. كما يقوم مدير تخطيط الشبكة أيضاً بتوجيه المحللين الآخرين في الفريق ويستخدم مهاراتهم التحليلية الاستثنائية لجمع المعلومات وتحويلها إلى توصيات تجارية لشركة الطيران.

المهام الرئيسية
يجري بحثاً حول المنافسين وقيود المطارات لتقديم مقترحات لطرق جديدة.
يطور برامج التدريب أثناء العمل، ويعمل كمرشد للمحللين، ويدير الخلافات والشكاوى والنزاعات بين الموظفين.
يدير أنشطة جدولة رحلات الطيران اليومية ويضمن سلاسة العمليات.
يدير عمليات تخطيط شبكة الرحلات الجوية بالتعاون مع الأقسام الأخرى.
يشرف على دراسات المسارات لتحديد جدوى مسارات الرحلات الجديدة.
يجري تحليلات أداء وجدولة لتحديد الدورات التي لا تحقق الأداء المطلوب في شبكة رحلات الطيران.
يعد جداول رحلات الطيران مع مراعاة عوامل مثل الربحية التقديرية للمسارات وقيود المطارات وقيود أسطول شركات الطيران.
يقترح استراتيجيات للتخفيف من تأثير الاتجاهات والتطورات البيئية الجزئية والكلية على شبكات رحلات الطيران.

المهارات الفنية
استراتيجيات قنوات توزيع الخطوط الجوية
إدارة عمليات شركات الطيران
إدارة إيرادات شركات الطيران
اقتصادات المطارات وخطوط الطيران
تحليل البيانات
إدارة الابتكار
التعلم والتطوير
تخطيط القوى العاملة
أبحاث السوق
تخطيط الشبكات والعمليات
النتبؤ بالمسارات وتطويرها
جدولة وتنسيق الحيز الزمني
إدارة الشركاء
تطوير إجراءات تشغيل موحدة
تطبيق التكنولوجيا

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	المبادرة
متقدم	التواصل
متقدم	حل المشكلات
متقدم	الحساب
متوسط	المعرفة الرقمية

محلل تخطيط الشبكة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة العمليات التجارية للمطارات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى محلل تخطيط الشبكة مسؤولية تقييم فرص المسارات الجديدة والتوصية بها لتوسيع شبكات خطوط الطيران وأسطول الطائرات. تشمل هذه الوظيفة تطوير خطط شبكة قصيرة المدى لمواسم الجداول الحالية والقادمة، وإجراء بحث لفهم ومراجعة حقوق الحركة وقيود المطارات الخاصة بمسارات رحلات الطيران. يقوم المحلل أيضا بتقديم التدريب والإرشاد والملاحظات للمحللين المبتدئين لتحسين أدائهم.

المهام الرئيسية
يتأكد من تأثير اتجاهات وتطورات الاقتصاد الجزئي والكلبي على شبكات رحلات طيران الخطوط الجوية.
يجري بحث لمراجعة حقوق الحركة وقيود المطارات الخاصة بمسارات رحلات الطيران.
يحدد مسارات جديدة من خلال مراجعة استراتيجيات المنافسين وأوضاعهم المالية.
يضع خطط شبكة قصيرة الأجل لمواسم الجداول الحالية والقادمة.
يقيم فرص المسارات الجديدة لتنمية شبكات الخطوط الجوية وأسطول الطائرات.
ينفذ وينسق التغييرات والعمليات الخاصة بالجدول الزمني في الوقت المناسب مع الإدارات والشركاء المعنيين.
يقدم التدريب والملاحظات لتحسين أداء المحللين المبتدئين.
يوفر التدريب أثناء العمل لتعزيز قدرات أعضاء الفريق.
التوصية بفرص مسارات جديدة أثناء المناقشات مع الشركاء الداخليين.

المهارات الفنية
استراتيجيات قنوات توزيع الخطوط الجوية
تسويق شركات الطيران
إدارة عمليات شركات الطيران
إدارة إيرادات شركات الطيران
اقتصادات المطارات وخطوط الطيران
تطوير الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
تحليل البيانات
إدارة الابتكار
التعلم والتطوير
أبحاث السوق
تخطيط الشبكات والعمليات
التنبؤ بالمسارات وتطويرها
جدولة وتنسيق الحيز الزمني
إدارة الشركاء
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متوسط

رئيس إدارة العمليات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة العمليات قيادة فريقها ضمن وظيفة عمليات الحافلات في تقديم خدمة موثوقة وأمنة ودقيقة باستمرار عبر شبكة الحافلات. يقوم بتصميم وتعزيز تقديم إستراتيجية خدمة العملاء وتوفير قيادة قوية لفريق الإدارة لتمكينهم من تحقيق التميز باستمرار في خدمة العملاء والسلامة والأداء المالي.

المهام الرئيسية
يحقق جميع مؤشرات الأداء الرئيسية للشركة خاصة فيما يتعلق بالإيرادات المفقودة.
ينشأ علاقات فعالة مع جميع الشركاء الخارجيين ويحافظ عليها ويعزز الروابط المحلية القوية لفريق الإدارة.
يسعى لتحقيق التكامل مع الأقسام الرئيسية الأخرى لضمان تمثيل خدمة العملاء بشكل جيد ودعمها لتحقيق أهداف العمل.
يقود فريق العمليات لتقديم خدمة حافلات آمنة وموثوقة.
يشرف على الإدارة الشاملة للسائقين، بما في ذلك توفير الموارد والتدريب وتنمية المهارات عبر الوظيفة.
يوفر القيادة لوحدات إدارة الأسطول وإدارة السائقين وإدارة المحطات لضمان إتباع جميع إجراءات الشركة والتأكد من أن جميع السائقين ماهلون للقيادة بأمان.
يدعم تقديم التدريب لجميع الموظفين حسب الاقتضاء وبناء فريق قوي، لديه خطة تعاقب طالية وناجحة.
يمكّن فهمًا متعمقًا للتشغيل الحالي للمحطات وحماية الإيرادات وتحديد التغييرات اللازمة لتحسين الكفاءة وتوليد الإيرادات والعمليات وتجربة العملاء.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
تشغيل معدات وأنظمة الحافلات
عمليات تبادل الحافلات
إدارة مراقبة عمليات الحافلات
التدريب على عمليات خطوط الحافلات وتطويرها
تشغيل مركبات الحافلات
إعداد الميزانية
الامتثال التنظيمي للحافلات
التخطيط لاستمرارية الأعمال
إدارة الأزمات
الإدارة الأمنية
إدارة الشركاء
تطوير الاستراتيجيات
إدارة السلامة في مكان العمل والمرافق
إدارة السلامة المرورية في مكان العمل

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التواصل
متقدم	حل المشكلات
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	المعرفة الرقمية

مدير محطة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المحطة مسؤولية قيادة فريق مستودع الحافلات لضمان الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف تقديم الخدمة. يتضمن هذا الدور مراجعة الخطط التشغيلية والإشراف على تنفيذ الإجراءات والأنشطة التشغيلية لمستودع الحافلات، بما في ذلك نشر القوى العاملة وإدارة الطوارئ وصيانة المرافق. كما أنه يتولى أيضا مسؤولية إدارة البائعين والميزانية وضمان امتثال مستودع الحافلات للمتطلبات التنظيمية ومتطلبات السلامة وأداء وتطوير فريق مستودع الحافلات.

المهام الرئيسية
يعمل كسفير للعلامة التجارية من خلال معايير العرض الشخصية الممتازة والمعرفة التفصيلية بالمنتجات، مع ضمان تقديم الموقع والموظفين بأعلى المعايير في جميع الأوقات.
يدعم السلامة بشكل استباقي وتحديد المخاوف ومعالجتها وتطبيق ممارسات العمل الآمنة والتدخل لمنع الأعمال غير الآمنة. يجري تقييمات مخاطر منتظمة لعمليات التشغيل في الموقع والتأكد من خضوعها لمتطلبات السلامة القانونية.
يقوم بتوصيل المعلومات بشكل فعال للعملاء والموظفين وقيادة جلسات الإحاطة والتدريب مع المساهمة في مبادرات الأعمال.
يظهر الكفاءة في استخدام أنظمة التذاكر والأنظمة والعمليات والإجراءات التشغيلية ذات الصلة لأداء الدور بفعالية.
يقود تقديم خدمة عملاء استثنائية في جميع الأوقات ويمكن الفريق من تولي مسؤولية قضايا العملاء والاستفادة من مبادراتهم ومهاراتهم في حل المشكلات لتحقيق نتائج إيجابية باستمرار.
يدير أداء الفريق وفقا لعملية تقييم الشركة لضمان مواجهة التحديات والتعامل مع المشاكل التي تشكل مصدر قلق بشكل استباقي، مع الاعتراف بالأداء النموذجي وتقديره.
يقدم الدعم الإداري الشامل للموظفين ويعزز نموهم من خلال التطوير والتدريب والإرشاد لضمان سلاسة عمليات المستودع وزيادة تقديم الخدمات الفعالة.

المهارات الفنية
إدارة مواقع الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
عمليات محطة الحافلات
تشغيل مركبات الحافلات
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
إدارة الأزمات
إدارة علاقات العملاء
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
التخطيط التنظيمي وتحديد الأهداف
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية
تميز الخدمة

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مسؤول محطة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الحافلات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول المحطة دورا حاسما في ضمان التشغيل السلس والفعال لمحطات الحافلات. يعتبر مسؤول المحطة ممثل الصفوف الأمامية لنظام النقل بالحافلات ويقدم خدمة عملاء استثنائية للركاب. كما يتميز بدوره الفعال في الحفاظ على النجاج العام لنظام النقل بالحافلات من خلال الإشراف على مجموعة من المسؤوليات الهامة.

المهام الرئيسية
يعمل كسفير للعلامة التجارية من خلال معايير عرض شخصية ممتازة ومعرفة مفصلة بالمنتج.
يعالج مخاوف العملاء ويحل المشكلات ، بما يرضيهم ويعزز العلاقات الإيجابية مع العملاء.
يدعم السلامة ويسلط الضوء على أي مجالات مثيرة للقلق ويضمن الالتزام بممارسات العمل الآمنة ويتدخل بشكل استباقي لمنع حدوث إجراءات غير آمنة والمساعدة في التنسيق الآمن للحافلات والمركبات ويضمن السماح بدخول المركبات المصرح لها فقط إلى منطقة المحطة.
يقدم الدعم والمساعدة للعملاء والزلاء ويقود الموظفين بشكل استباقي.
يشرف على موظفي المحطة ويقدم التوجيه ويتأكد من أدائهم لواجباتهم بشكل فعال.

المهارات الفنية
الامتثال التنظيمي للحافلات
عمليات محطة الحافلات
تشغيل مركبات الحافلات
إدارة التحسين المستمر
إدارة الأزمات
إدارة علاقات العملاء
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
إعداد التقارير
تميز الخدمة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التعاطف
متوسط	حل المشكلات

مدير سائقين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير السائقين تقديم خدمة حافلات فعالة وموثوقة من خلال القيادة الفعالة والعمل الجماعي والتحكم في الموارد. يقود الإشراف التشغيلي وفرق السائقين لتقديم خدمة آمنة ومتسقة وموثوقة. يتعاون بانتظام مع الفريق الهندسي لضمان تقديم الخدمات بسلاسة وكفاءة.

المهام الرئيسية
يتأكد من سلامة جميع السائقين وأهليتهم للقيادة.
يتبع لوائح السلامة وجميع سياسات وإجراءات الشركة. يفهم الإلزامات التعاقدية للشركة ويلتزم بها (مثل الخدمات المتعاقد عليها والمقدمة) ويعالج أي أسباب لعدم الامتثال.
يقود عملية التحقيقات الشاملة في حوادث المركبات والسائقين لتحديد وتسجيل الأسباب الجذرية والإجراءات الوقائية. التأكد من تخزين جميع البيانات وفقاً لمتطلبات الشركة وإجراء تحليل منتظم للبيانات.
يدير السائقين ، بما في ذلك ملف تعريف المخاطر والسلوك والحضور وضبط الوقت والمعايير والتطور من خلال إتباع جميع السياسات والإجراءات ذات الصلة مثل: إدارة السرعة ومراقبة السائقين وإدارة أداء السائقين وتقييم القيادة.
يدير مراقبي حركة المرور لضمان استخدام الموظفين بفعالية من حيث التكلفة وجدولة الكفاءة والإجازة وتخصيص العمل الإضافي والحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين. يراقب ويدير مرض الموظفين وحضورهم.
يدعم الفريق في التحقيق في جميع الملاحظات المسجلة على النظام ويجري تحليل منتظم للبيانات ويعمل مع فريق أوسع لتحسين أداء الشركة.
يتعاون مع الموظفين الرئيسيين لضمان تشغيل جميع الخدمات بمعايير عالية ووفقاً لأهداف الاعتمادية المحددة ، مع تحديد وتنفيذ الحلول في حال عدم تحقيق الأهداف والسعي لتقليل الكيلومترات المفقودة قدر الإمكان.
يعمل مع الأقسام الأخرى لضمان تسجيل جميع الحوادث وفقاً لإجراءات الشركة والتحقيق فيها بشكل شامل. يحضر الحوادث الكبرى خارج ساعات العمل العادية إذا لزم الأمر وعند الحاجة.

المهارات الفنية
إدارة الميزانية
الامتثال التنظيمي للحافلات
تشغيل مركبات الحافلات
إدارة الأزمات
إدارة علاقات العملاء
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
التخطيط التنظيمي وتحديد الأهداف
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية
تميز الخدمة
إدارة أداء الطاقم
تطوير ثقافة السلامة والصحة في مكان العمل

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التواصل
متقدم	التعاطف
متقدم	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مسؤول / مفتش السائقين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول / مفتش السائقين مسؤولية تقديم جودة الخدمة مما يضمن التشغيل الآمن والدقيق والموثوق للحافلات. ويتم تحقيق ذلك من خلال خدمة العملاء الاستثنائية وتدابير حماية الإيرادات الروتينية وحضور الحوادث المحتملة أو الفعلية لوقف أو تقليل الخسائر أو السرقة أو التخريب لممتلكات الشركة أو الاعتداء على موظفي الشركة. كما يعالج جميع التحديات التشغيلية على الفور ويحافظ على التواصل الفعال مع إدارة المرور والأسطول.

المهام الرئيسية
يتواصل بطريقة واضحة ودقيقة وسهلة سواءً كتابياً أو شفهيًا لنقل الرسائل وتشجيع التواصل الحقيقي ثنائي الاتجاه علناً لضمان التواصل الفعال وتقديم الخدمات المنشورة والتوجيه السريع في حالات الطوارئ.
الانخراط في واجبات حماية الإيرادات الروتينية وحضور الحوادث المحتملة أو الفعلية لوقف أو تقليل الخسائر أو السرقة أو التخريب لممتلكات الشركة أو الاعتداء على موظفي الشركة.
يضمن تقديم خدمة عملاء ممتازة. إمتلاك دراية تامة بمعايير الجودة وفرضها لضمان تسليم منتج عالي الجودة للعميل. وكذلك تعزيز صورة الشركة الإيجابية عند التواصل مع العملاء.
يشرف على الخدمة في المستودعات والمحطات والمرائب عند التوجيه ويتأكد من إكمال أجهزة تسجيل الفيديو بشكل صحيح من قبل السائقين.
يقدم إرشادات واضحة بشأن عمليات التحويل المخطط لها و / أو غير المخطط لها ويشرح الطرق للسائقين الذين يحتاجون إلى إرشادات.
يتخذ إجراءات المراقبة والتصحيح المناسبة مع السائقين من خلال ضمان الالتزام بالجدول الزمني والزي الرسمي الصحيح في جميع الأوقات ويبلغ عن معايير قيادة أقل من مرضية وتحديد مخاطر السلامة / التأمين المحتملة.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
مواقف الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
إدارة التحسين المستمر
إدارة الأزمات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط

مدرب سائقين

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدرب السائقين التدريب الفعال والمهني للسائقين ، بما في ذلك تقديم التدريب في الفصول الدراسية والتدريب خلف عجلة القيادة والتعلم على الطريق. دعم تقييم السائق في مرحلة التوظيف. يتولى مسؤولية تدريب السائقين الجدد وتوفير التدريب والتطوير المستمر للسائقين الحاليين وضمان تقديم خدمة عملاء استثنائية وتشغيل الحافلات بأمان وكفاءة وفي الوقت المحدد.

المهام الرئيسية
التأكد من اكتمال جميع الأعمال الورقية على النحو المطلوب ومن إعطاء جميع السائقين المتدربين ملاحظات بناءة على أساس منتظم.
يراجع مواد تدريب السائقين بانتظام بناءً على الخبرة وأفضل الممارسات.
يدعم عملية توظيف سائقي الحافلات من خلال تقييم فعال للمرشحين للوظيفة.
يدعم السائقين الجدد في جميع جوانب تدريبهم التعريفي والأولي ، بما في ذلك الفصول الدراسية خلف عجلة القيادة. بالإضافة إلى تعلم المسارات وإجراءات تشغيل الحافلات العامة.
يعمل عن كثب مع مراقب البيانات لضمان الالتزام بجميع الإجراءات فيما يتعلق بسجلات التدريب.
يعمل مع فريق التدريب لتقديم التدريب على المهارات المطلوبة بموجب نظام إدارة الكفاءات ويعمل كشخصية رائدة في التنفيذ الناجح لتقييمات القيادة المناسبة.

المهارات الفنية
الامتثال التنظيمي للحافلات
عمليات محطة الحافلات
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
إدارة علاقات العملاء
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
إعداد التقارير
تميز الخدمة

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المبادرة	متقدم

مدير الأسطول البري

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات

الجهة المنظمة: لا يوجد

متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الأسطول البري ضمان التشغيل السلس والفعالية من حيث التكلفة لأسطول المركبات المتنوعة. حيث يقود فريقاً من السائقين ويشرف على جميع جوانب اقتناء المركبات وصيانتها ونشرها والامتثال لها. يدير ويخطط بشكل استراتيجي لاضطرابات الخدمة ويشارك في الأنشطة المتعلقة باللوجستيات وإدارة الميزانية. يدير بشكل عام أساطيل الحافلات لضمان تحقيق أهداف الشركة من حيث الالتزام بالمواعيد والخدمة.

المهام الرئيسية
يطور ويضع أهداف تشغيلية مناسبة للمساعدة في تحسين الكفاءة والأداء التشغيلي.
يحقق في مؤشرات الأداء الرئيسية فيما يتعلق بالإعتمادية ويلتزم بالمواعيد والكيلومترات المقطوعة ومستويات فجوة الجدول الزمني ويتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ويتعلم من الحوادث السابقة.
يدير الموارد وقائمة الفريق بشكل فعال.
يقوم بتعظيم استخدام التكنولوجيا لخلق الفعالية والكفاءة.
يزود الفريق بإدارة فعالة للأفراد ، بما في ذلك التوظيف والتدريب وإدارة الأداء والانضباط.
يتولى زمام المبادرة في الحوادث المتعاودة حيث يوجد انقطاع في الخدمة لضمان اتخاذ القرار الأكثر تجارية وأماناً وفعالية.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التخطيط لاستمرارية الأعمال
إدارة التحسين المستمر
إدارة الأزمات
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
التخطيط التنظيمي وتحديد الأهداف
الإدارة الأمنية
إدارة المشاريع
إدارة أداء الطاقم
تطبيق التكنولوجيا
تطبيق الإستراتيجية
تميز الخدمة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

مراقب

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الحافلات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى المراقب دعم تقديم الخدمة اليومية ويضمن دائماً التحكم الفعال في خدمات الحافلات وتنظيمها واتخاذ القرارات الفعالة في أوقات انقطاع الخدمة.

المهام الرئيسية
ينشأ تقارير فعالة للإدارة فيما يتعلق بإعتمادية الخدمة وسلوك السائق.
يتأكد من الالتزام بمتطلبات الشركة والعميل واللوائح التشريعية فيما يتعلق بتشغيل خدمة الحافلات.
يدير أي انقطاع في الخدمة ويتخذ القرارات المناسبة التي تحل المشكلات بأمان وسرعة.
يدير التواصل مع الفرق متعددة الوظائف.
يراقب كفاءة الخدمات التي يتم تشغيلها والتأكد من اتخاذ الإجراء المناسب لتحديد أي مشاكل عبر نظام إدارة الأسطول/ أو وسائل أخرى لضمان تقديم خدمة فعالة وموثوقة.
يشغل ويدير نظام الراديو.
يوفر الرابط بين مكتب المرور والهندسة / المحطات.
يدعم السائقين في أوقات الأعطال أو أثناء حالات الطوارئ.
يعمل مع الموظفين الرئيسيين ومديري خدمة العملاء لضمان أن جميع الخدمات تعمل وفقاً لمعايير عالية ووفقاً لأهداف الإعتمادية المحددة ، لإيجاد الحلول وتنفيذها في حال عدم تحقيق الأهداف.

المهارات الفنية
الامتثال التنظيمي للحافلات
تشغيل مركبات الحافلات
إدارة التغيير
إدارة الأزمات
إدارة علاقات العملاء
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
مواهب لاسلكية إذاعية
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية
تميز الخدمة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	إجادة القراءة والكتابة

مدير ضمان الجودة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الحافلات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير ضمان الجودة التركيز على تقديم دعم مكثف لوظيفة الجودة مع الشركة وتعزيز ودمج المعايير الدولية للجودة والصحة والسلامة والبيئة في كل جانب من جوانب العمل. كما أنه يقدم إدارة المشاريع لمشاريع تحسين الجودة وتقرير الجودة المنتظم والإدارة المستمرة لأنظمة إدارة النقل.

المهام الرئيسية
يساعد عمليات الشركة من خلال تتبع وتوثيق والإبلاغ عن مستويات الجودة وكذلك مؤشرات الأداء الرئيسية البيئية والصحية والسلامة. يحقق في تقارير قضايا السلامة والجودة وضمان حلها وفقا لإرشادات الشركة والمتطلبات التنظيمية.
يراقب إجراءات إدارة المخاطر ويبلغ الإدارة العليا بالمشاكل.
يوفر التدريب والدعم لأعضاء فريق الجودة والصحة والسلامة والبيئة الذي يغطي الأنظمة والسياسات والإجراءات والعمليات الأساسية.
يدعم تطوير سياسات وإجراءات الجودة والصحة والسلامة لضمان ممارسات العمل الآمنة.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خدمة الحافلات وتطويرها
التخطيط لاستمرارية الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
التخطيط التنظيمي وتحديد الأهداف
تنمية قدرات الأفراد
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية
إدارة السلامة في مكان العمل والمرافق
معايير الصحة والسلامة والبيئة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	التفكير الناقد
متقدم	المبادرة



مسؤول السلامة والجودة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول السلامة والجودة تقديم دعم مكثف لوظيفة الجودة والصحة والسلامة والبيئة وتعزيز ودمج المعايير الدولية للجودة والصحة والسلامة والبيئة في كل جانب من جوانب الأعمال. كما يؤدي مجموعة متنوعة من المهام لدعم مجالات محددة من الجودة والصحة والسلامة والبيئة مع التركيز بشكل رئيسي على الامتثال والحفاظ على نظام إدارة الجودة والسلامة.

المهام الرئيسية
يبلغ المنظمة بتحديثات الجودة والصحة والسلامة والبيئة.
يجري عملية المراقبة اللازمة لضمان إتباع السياسة والإجراءات في جميع أنحاء الشركة وفقاً لإجراءات التشغيل القياسية.
يطور إجراءات التشغيل القياسية للتشغيل داخلياً.
ينسق مع هيئات إصدار الشهادات لضمان إجراء عمليات التدقيق وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
يدير المعلومات الموثوقة وفقاً لمتطلبات معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس.
يراقب ويحدث سجل التحكم في الوثائق بشأن التحديثات الطفيفة للسياسات والإجراءات (القائمة الرئيسية لجميع الوثائق)
يقوم بدور نشط في عمليات الاعتماد ذات الصلة وتنسيق متطلبات الصحة والسلامة.
يدعم تطوير سياسات وإجراءات الجودة والصحة والسلامة والبيئة لضمان ممارسات العمل الآمنة.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خدمة الحافلات وتطويرها
إدارة المخاطر
إدارة التغيير
إدارة التحسين المستمر
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
إدارة المشاريع
إعداد التقارير
الإدارة الأمنية
إدارة السلامة في مكان العمل والمراقب
معايير الصحة والسلامة والبيئة

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	التفكير الناقد
متوسط	التخطيط والتنظيم

رئيس الشبكة والتخطيط

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس الشبكة والتخطيط ضمان القيام بالتخطيط الفعال وتحديد الجداول الزمنية وتنظيم الشبكة للخدمات المنتظمة بالإضافة إلى التغييرات التي تتم على أساس مخطط أو مخصص. كما يقوم بدور الوسيط الرئيسي مع الإدارة بشأن تصميم وتشغيل الشبكة. يركز على العلاقات التجارية / التعاقدية وتحليل الأداء. ويتعاون بانتظام مع الفريق متعدد الوظائف لتلبية متطلبات العميل.

المهام الرئيسية
يساعد في تحليل البيانات من أنظمة مراقبة الالتزام بالمواعيد إلى تقديم ملاحظات تستخدم في إعداد الجداول الزمنية المستقبلية.
يجري مراجعات منتظمة لجميع المسارات والجداول الزمنية ويقدم توصيات للتحسين.
ينشئ جداول زمنية فعالة تقدم متطلبات العقد مع العميل.
يقدم ترتيبات الجدولة المنقحة في الوقت المناسب لإتاحة التنفيذ الفعال.
يطور ويضع أهداف تشغيلية مناسبة للمساعدة في تحسين الكفاءة والأداء التشغيلي.
يضع قوائم فعالة للموظفين تزيد الإنتاجية إلى أقصى حد بما يتوافق مع قواعد ساعات عمل السائقين.
يتواصل مع جميع الشركاء الخارجيين لضمان قيام فريق الإدارة الذاتية بتطوير علاقات محلية فعالة.
يحافظ على بيانات الجدول الزمني ضمن برنامج الجدول الزمني وإنتاج الجداول الزمنية وتقارير الأرباح ومخططات الأسعار كما هو مطلوب.
يستخدم أنظمة الجداول الزمنية لإنتاج البيانات للحصول على المعلومات في الوقت الفعلي وأنظمة تخصيص الآلات التذاكر والمستودعات.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية
عمليات مستودع الحافلات
تشغيل معدات وأنظمة الحافلات
إدارة أجرة الحافلة
عمليات تبادل الحافلات
إدارة مراقبة عمليات الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خطوط الحافلات وتطويرها
تشغيل مركبات الحافلات
إدارة التحسين المستمر
إدارة التغيير
إدارة معايير الصحة والسلامة والبيئة
تخطيط القوى العاملة وإدارتها
إدارة المشاريع
الإدارة الأمنية
تطوير الاستراتيجيات

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	المعرفة الرقمية
متقدم	الحساب

مدير الشبكة والتخطيط

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الشبكة والتخطيط ضمان القيام بالتخطيط الفعال وتحديد الجداول الزمنية وتنظيم الشبكة للخدمات المنتظمة، بالإضافة إلى التغييرات التي تجرى على نحو مخطط ومخصص. كما أنه يعمل كحلقة وصل رئيسية مع السلطات والهيئات التنظيمية ذات الصلة بشأن تصميم الشبكة وعملياتها.

المهام الرئيسية
يجري مراجعات منتظمة لجميع المسارات والجداول الزمنية ويقدم توصيات للتحسين.
يقدم ترتيبات الجدولة المتقنة في الوقت المناسب لإتاحة التنفيذ الفعال.
يضع قوائم الموظفين الفعالة التي تزيد من الإنتاجية، بما يتوافق مع قواعد ساعات عمل السائقين.
يتأكد من إجراء التقارير المطلوبة لمتطلبات الامتياز من نظام تكنولوجيا المعلومات الخاص بالتخطيط والجدولة.
ينتج الوثائق ذات الصلة مثل الرسوم البيانية للمركبات والسائقين والجداول الزمنية لعمل أوراق الإخراج وخرائط الطريق للمساعدة.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
تشغيل معدات وأنظمة الحافلات
إدارة أجرة الحافلة
عمليات تبادل الحافلات
إدارة مراقبة عمليات الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خطوط الحافلات وتطويرها
تشغيل مركبات الحافلات
التخطيط لاستمرارية الأعمال
إدارة التغيير
إدارة الأزمات
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
تخطيط القوى العاملة وإدارتها
إدارة المشاريع
الإدارة الأمنية
إدارة معايير الصحة والسلامة والبيئة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التفكير الناقد
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مسؤول التكنولوجيا ونظم المعلومات الإدارية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية

المجموعة الوظيفية: عمليات الحافلات

الجهة المنظمة: لا يوجد

متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول التكنولوجيا ونظم المعلومات الإدارية دور حاسم في دفع التقدم التكنولوجي وتحسين نظم المعلومات الإدارية لتعزيز كفاءة وفعالية عمليات النقل بالحافلات. من خلال التعاون، يقوم بتحليل الاحتياجات وتقييم الحلول وتطبيق التقنيات التي تعمل على تحسين النقل بالحافلات. حيث يدير البيانات ويستكشف الأخطاء الفنية ويحلها ويفرض الأمن ويحافظ على تشغيل الأنظمة، مما يضمن سلاسة العمليات واتخاذ القرارات المستنيرة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الفرق متعددة الوظائف لتحديد وتقييم وتنفيذ الحلول التكنولوجية التي تعزز عمليات النقل بالحافلات.
يتعاون مع البائعين وفرق تقنية المعلومات الداخلية لاستكشاف المشكلات الفنية وحلها.
يقوم بتطوير وصيانة أطر نظم المعلومات الإدارية لتتبع وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بعمليات النقل بالحافلات.
يضمن الامتثال للوائح ومعايير حماية البيانات ذات الصلة.
يعد تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب لدعم عمليات صنع القرار القائمة على البيانات.
يحدد فرص تحسين العمليات داخل عمليات النقل بالحافلات باستخدام التكنولوجيا.
ينفذ ويطبق إجراءات أمن البيانات لحماية المعلومات الحساسة المتعلقة بعمليات النقل بالحافلات.
يشرف على تكامل أنظمة التكنولوجيا لتحسين الكفاءة والدقة والأداء العام.
يوفر الصيانة والدعم المستمرين لأنظمة التكنولوجيا ويعالج المشكلات على الفور لتقليل وقت التوقف عن العمل.

المهارات الفنية
الأدوات التحليلية
لغة البرمجة الأساسية
تشغيل معدات وأنظمة الحافلات
تحليل البيانات
منهجية سير عمل البيانات
إدارة قاعدة البيانات
البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
الشبكة والبنية التحتية

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	متقدم
المبادرة	أساسي
حل المشكلات	متوسط

مخطط الشبكة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الحافلات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مخطط الشبكة دوراً محورياً في نجاح نظام النقل بالحافلات لدينا. يطل توجهات الرعاية والإيرادات وقيم المناظر الطبيعية التنافسية ويوصي بالتحسينات الإستراتيجية لتحسين الأداء والربحية ورضا الركاب. علاوة على ذلك، يضمن مخطط الشبكة التخطيط الفعال وتحديد الجداول الزمنية وتنظيم الشبكة للخدمات المنتظمة، بالإضافة إلى التغييرات التي تجرى بشكل مخطط أو مخصص. يطل الفرص لمطابقة تقديم الخدمة بشكل أفضل مع طلب الركاب وتحسين اعتمادية الخدمة.

المهام الرئيسية
يحلل ويراجع توجهات الرعاية والإيرادات والتوصية بالتحسينات.
يقيم فرص تحسين الأداء وزيادة الربحية ويوفر بيانات الجدول الزمني لدعم الأنظمة التشغيلية وأنظمة تكنولوجيا المعلومات.
يتعاون مع فريق التسويق في إنشاء خرائط الطرق والجداول الزمنية وغيرها من المعلومات.
يدير إنشاء أعمال حافلات فعالة بناءً على تخصيص المركبات ومتطلبات وقيود تخصيص السائق.
يشترك في تخطيط توفير الحافلات للأحداث أو الظروف الرئيسية.
يراجع بيانات وقت الرحلة ويلتزم بالمواعيد لضبط الجداول الزمنية لتحسين الاعتمادية.
يعين الجداول الزمنية وجدولة تخطيط المسار ياتباع إرشادات تخطيط شبكة أفضل الممارسات.
يعمل ويتعاون مع فريق العمليات لتحديد ومعالجة المسارات ذات الأداء الضعيف.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
تشغيل معدات وأنظمة الحافلات
إدارة أجرة الحافلة
عمليات تبادل الحافلات
إدارة مراقبة عمليات الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خطوط الحافلات وتطويرها
تشغيل مركبات الحافلات
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
تخطيط القوى العاملة وتطويرها
إدارة المشاريع

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	المعرفة الرقمية
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مجدول

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الحافلات**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى المجدول مساعدة مدير الشبكة والتخطيط في إنشاء تقارير وقت التشغيل والجدول الزمنية وأعمال الحافلات وواجبات السائق. يحدد الفرص لتحسين توافق تقديم الخدمة مع طلب الركاب وزيادة إعتمادية الخدمة.

المهام الرئيسية
يحلل المنافسة في السوق ويوصي بالإجراءات.
يحلل بيانات زمن الرحلات والدقة لتعديل الجداول الزمنية بهدف تحسين الموثوقية.
يحلل توجهات الرعاية والإيرادات للتوعية بالتحسينات.
يقيم ويصمم وينفذ ويراجع المخططات التي تفي بالفرص التي حددها مخطط الشبكة لتحسين الأداء وزيادة الربحية.
يخطط توفير الحافلات للأحداث الكبرى أو الظروف الخاصة.
يشارك في أنشطة إدارة المشروع ويتعاون مع فرق المشروع.
يتعرف على الفرص المتاحة لتلبية طلب الركاب بشكل أفضل.
يعمل مع الإدارة المحلية لمعالجة الطرق ذات الأداء الضعيف.

المهارات الفنية
عمليات مستودع الحافلات
الامتثال التنظيمي للحافلات
التدريب على عمليات خطوط الحافلات وتطويرها
إدارة التحسين المستمر
إدارة الأزمات
التحليل الاحصائي وتحليل البيانات
إدارة مخاطر الصحة والإرهاق
إدارة المشاريع
الإدارة الأمنية
التخطيط الاستراتيجي
تطبيق التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
المبادرة	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي

مدير العمليات البرية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الطرق البرية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير العمليات البرية مسؤولية إدارة وتنسيق جميع العمليات البرية، بما في ذلك تدفق حركة المرور ومواقف السيارات والنقل البري وعمليات المحطة. ويضمن أن جميع العمليات تتمثل للوائح السلامة والأمن وجميع المعايير التشغيلية اللوجستية. كما يعمل عن كثب مع الأقسام الأخرى مثل قسم الأمن والهيانة وخدمة العملاء لضمان سلاسة وكفاءة العمليات.

المهام الرئيسية
ينسق مع أصحاب المصلحة الداخليين لضمان عمليات سلسلة وفعالة.
يضع السياسات والإجراءات التشغيلية وينفذها.
يضمن الامتثال للوائح ومعايير الصحة والسلامة والأمن.
يضمن مستويات عالية من خدمة العملاء ورضاهم.
يحدد ويعالج القضايا والتحديات التشغيلية.
يدير فريق العمليات البرية/الفناء، بما في ذلك التوظيف والتدريب وتقييم الأداء المنتظم.
يراقب الأداء التشغيلي والمقاييس التشغيلية ويعد التقارير عنها.
يشرف على العمليات اليومية للأنشطة البرية، بما في ذلك تدفق حركة المرور ومواقف السيارات والنقل البري، كما يتولى مسؤولية الإدارة والتنسيق مع مشرف العمليات ومشرف عمليات الفناء.

المهارات الفنية
خدمة العملاء
ممارسات وإجراءات الصحة والسلامة والبيئة
أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (مثل Oracle و SABg و Google Workspace وأنظمة المحاسبة)
إدارة العمليات
تطوير السياسات وتنفيذها
الإمتثال التنظيمي
إعداد التقارير ومراقبة الأداء
إدارة الشركاء
إدارة حركة المرور
إدارة الفناء

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التعاطف	متقدم
مبادرة	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متوسط

مشرف العمليات البرية

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الطرق البرية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف العمليات البرية مسؤولية الإشراف على العمليات اليومية للأنشطة البرية وإدارتها داخل منشأة النقل. كما يضمن التشغيل السلس والفعال للعمليات البرية، بما في ذلك إدارة حركة المرور ومواقف السيارات وخدمات النقل البرية. بالإضافة إلى أنه يضمن الامتثال للوائح السلامة ويحافظ على مستوى عالٍ من خدمة العملاء. ويتعاون مع مشرف عمليات الفناء لضمان سلاسة العمليات داخل عمليات الطرق البرية.

المهام الرئيسية
يعالج شكاوى العملاء ومخاوفهم المتعلقة بعمليات الجانب البري ويعمل على حل المشكلات على الفور.
يحلل البيانات التشغيلية ويحدد المجالات التي تحتاج إلى تحسين أو تطوير.
يتعاون مع الأقسام الأخرى، مثل قسم الأمن والصيانة وخدمة العملاء لمعالجة القضايا التشغيلية وتحسين الأداء العام.
يتعاون مع مشرف عمليات الفناء لضمان كفاءة العمليات اليومية داخل الفناء.
ينسق أنشطة موظفي العمليات البرية، بما في ذلك الجدولة والتدريب وإدارة الأداء.
يطور وينفذ السياسات والإجراءات لضمان كفاءة وسلامة العمليات الأرضية وتنفيذها.
يراقب ويدير تدفق حركة المرور وخدمات النقل البري لضمان سلاسة العمليات وتقليل الازدحام.

المهارات الفنية
خدمة العملاء ومعالجة الشكاوى
تنسيق النقل البري
الامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
تحليل البيانات التشغيلية وإعداد التقارير
إدارة مواقف السيارات
تطوير السياسات وتنفيذها
إدارة الشركاء
إدارة حركة المرور

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التفكير الناقد
متوسط	المعرفة الرقمية
متوسط	التعاطف
متوسط	التخطيط والتنظيم

مسؤول العمليات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الطرق البرية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول العمليات مسؤولية الإشراف على العمليات اليومية لأنشطة الطرق البرية وضمن الكفاءة والفعالية في جميع العمليات. يتعاون مع مشرف العمليات البرية ومشرف عمليات الفناء لضمان سلامة العمليات والالتزام بمعايير السلامة وتقديم الخدمات في الوقت المناسب.

المهام الرئيسية
يساعد في إعداد التقارير والتطبيقات التشغيلية.
يتعاون مع المشرفين لضمان سلامة العمليات.
يساهم في تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات التشغيلية.
يضمن الالتزام بمعايير السلامة والإجراءات التشغيلية.
يؤسس مستوى عال من خدمة العملاء والحفاظ عليه.
يحدد المشاكل التشغيلية والعوائق التي تواجهها ويعالجها.
يشرف على العمليات اليومية في أنشطة الطرق البرية.
يشترك في مبادرات تدريب وتطوير الموظفين.

المهارات الفنية
خدمة العملاء
تحليل البيانات
إدارة العمليات
تحسين التشغيل
التقارير والتطبيقات
معايير السلامة والامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة.
تدريب الطاقم وتوجيهه

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
مبادرة	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط

مشرف عمليات الفناء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات الطرق البرية
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الأرخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات الفناء مسؤولية الإشراف على العمليات اليومية وتنسيقها داخل ساحة العمل أو منشأة خارجية مماثلة. قد يتضمن هذا الدور إدارة الموظفين وضمان إتباع بروتوكولات السلامة وتنسيق الخدمات اللوجستية والحفاظ على كفاءة العمليات. قد يتحمل مشرف عمليات الفناء أيضاً مسؤولية ضمان صيانة وتنظيم الفناء بشكل جيد ، وأن جميع العمليات تتوافق مع اللوائح والمعايير ذات الصلة ، بما في ذلك السلامة. وقد يتوقع منه أيضاً العمل ككاتب لمدير العمليات البرية عند الحاجة.

المهام الرئيسية
يعالج أي مشكلات أو قضايا تنشأ وينفذ الحلول حسب الحاجة.
يجري عمليات تدقيق داخلية فيما يتعلق بسلامة الفناء والتدبير المأزلي والأمن.
ينسق مع الأقسام أو الفرق الأخرى لتسهيل العمليات السلسة ويشرف على عمليات الصيانة وتنظيم الفناء.
يضمن الامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة وسياسات الشركة.
يدير الموظفين والجدولة والتدريب وتقييم الأداء.
يعد التقارير عن أداء العمليات ويحدد مجالات التحسين.
يراجع الإجراءات التشغيلية ويحدثها حسب الضرورة ويتأكد من إبلاغ الشركاء المعنيين بها وفهمهم لها.
يشرف على العمليات اليومية داخل الفناء وضمان إنجاز المهام بكفاءة وأمان.

المهارات الفنية
إدارة أداء الأعمال
لوائح الصحة والسلامة والبيئة
إدارة اللوجستيات
إدارة العمليات
إدارة الأداء
إدارة الطاقم
التدريب والتطوير
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
حل المشكلات	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط

عامل الفناء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات الطرق البرية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى عامل الفناء مسؤولية إدارة وتنظيم عمليات الفناء في بيئة عمليات الطرق البرية لضمان الكفاءة وتقديم الخدمات في الوقت المناسب. كما يضمن الحركة الفعالة للبضائع والمركبات والمعدات داخل الفناء مع الحفاظ على السلامة والامتثال لسياسات الشركة وإجراءاتها. بالإضافة إلى أنه مسؤول عن تقديم مستوى عالٍ من خدمة العملاء والحفاظ عليه.

المهام الرئيسية
يساعد في تنظيم وإدارة الفناء ، بما في ذلك حركة البضائع والمركبات والمعدات والركاب.
يضمن السلامة والامتثال لمعايير الصحة والسلامة والبيئة وسياسات الشركة وإجراءاتها.
يقوم بالتواصل الفعال مع أعضاء الفريق والمشرفين لتنسيق المهام والعمليات.
يحدد المشاكل التشغيلية والعوائق التي تواجهها ومعالجتها.
يشرف على العمليات اليومية وأنشطة الطرق البرية.
يجري عمليات تفتيش روتينية للمعدات والمركبات.
يساعد في التحميل والتفريغ ، لا يقتصر على البضائع والمركبات والمعدات والركاب.
يبلغ مشرف عمليات الفناء عن أي مشاكل أو مخاوف.

المهارات الفنية
تحليل البيانات الأعمال
تخطيط الأعمال
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالبضائع
عمليات المعدات / المركبات والتفتيش
الامتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
إدارة اللوجستيات
إدارة الشركاء
عمليات الفناء وإجراءات السلامة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

رئيس الشؤون التجارية

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الأرخيف: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس الشؤون التجارية دوراً محورياً في إدارة العمليات التجارية للميناء ونموها. يكون رئيس الشؤون التجارية مسؤولاً مباشرة أمام مدير الميناء أو الرئيس التنفيذي، كما يتولى مسؤولية الإشراف على الجوانب التجارية وتطوير الأعمال في الميناء. يمثل هدفه الأساسي في تحقيق أقصى قدر من الإيرادات والربحية مع ضمان خدمات موانئ فعالة تتمحور حول العملاء. من المتوقع أن يقود كبار المسؤولين التجاريين وينسق فريقاً من المحترفين، بما في ذلك المديرين التنفيذيين للمبيعات والتسويق ومديري علاقات العملاء ومحللي تطوير الأعمال. يعمل عن كثب مع مختلف الشركاء، بما في ذلك خطوط الشحن ووكلاء الشحن والوكالات الحكومية لتطوير وتنفيذ مبادرات استراتيجية لجذب أعمال جديدة وتحسين الخدمات الحالية وتعزيز المكانة التنافسية للميناء في الصناعة اللوجستية والبحرية العالمية.

المهام الرئيسية
يحدد هياكل التسعير والتفاوض بشأن العقود وإدارة معدلات الرسوم لتحسين الإيرادات وضمان تنافسية التكلفة مع الالتزام بمعايير القطاع.
يضع خطط إستراتيجية للعمليات التجارية للميناء ويطبقها بهدف تحسين الإيرادات والربحية ووضع السوق.
يضمن الالتزام بالطارم باللوائح البحرية والاتفاقيات التجارية والإجراءات الجمركية ذات الصلة مع الإطلاع الدائم على قوانين التجارة الدولية للتخفيف من المخاطر.
ينشئ علاقات قوية مع الشركاء الرئيسيين والحفاظ عليها، بما في ذلك خطوط الشحن وشركات الخدمات اللوجستية والسلطات الحكومية والشركاء الآخرين ويعزز ولاء العملاء ورضاهم.
يضع مؤشرات الأداء الرئيسية للفريق التجاري ومراقبة الأداء مقابل الأهداف وتقديم تقارير منتظمة إلى الإدارة العليا عن الأنشطة والنتائج التجارية لاتخاذ قرارات مستنيرة.
يقود فريق عالي الأداء في تحديد ومتابعة المشاريع التجارية الجديدة، بما في ذلك عقود الشحن واتفاقيات الشحن العابر والفرص التجارية الأخرى للدفع بعجلة نمو الإيرادات.
يراقب الميزانية والأداء المالي للعمليات التجارية ويتتبع الإيرادات والمصروفات والربحية ويتخذ القرارات القائمة على البيانات لتعزيز النتائج المالية.
يشرف على أبحاث السوق الشاملة لتحديد فرص الأعمال الناشئة ومراقبة توجهات القطاع وتقييم المشهد التنافسي لتوجيه عملية اتخاذ القرار.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية
ذكاء الأعمال
التفاوض على العقود
تحليل البيانات
التحليل المالي
تحليل السوق
إعداد تقارير الأداء
إستراتيجية التسعير

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التعاطف
متقدم	المبادرة
متوسط	الحساب



الإمتثال التنظيمي
إعداد التقارير
إدارة المخاطر
تطوير المبيعات والأعمال
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي

مدير خدمة العملاء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير خدمة العملاء في عمليات الموانئ مسؤولية توفير التوجيه الاستراتيجي والقيادة في إدارة الموانئ التشغيلية والتجارية. يعمل هذا الدور كنقطة اتصال أساسية للعملاء والجهات الحكومية ومعالجة استفساراتهم وقضاياهم وضمان التواصل الفعال وتقديم الخدمات. الهدف الأساسي هو تعزيز علاقات العملاء وتبسيط الأنشطة الإدارية للموانئ مع التوافق مع متطلبات العملاء والأهداف العامة للميناء.

المهام الرئيسية
ينسق مع الوكالات ذات الصلة ويحدد أولويات المهام للوفاء بالمواعيد النهائية بكفاءة.
يطور ويرعى العلاقات مع العملاء الداخليين والخارجيين والبايعين والوكالات.
يضمن الامتثال للوائح والمعايير ويساهم في التحسين المستمر ويوسع استخدام التكنولوجيا لتلبية احتياجات العملاء بشكل فعال.
الحفاظ على جودة البيانات في أنظمة إدارة الموانئ والحفاظ على معايير الخدمة الدولية.
يدير طلبات العملاء ، بما في ذلك الفواتير والمطالبات مع توفير ردود سريعة.
يراقب مؤشرات الأداء الرئيسية ويبلغ عنها ، بما في ذلك إجراء استطلاعات عن رضا العملاء.
يمثل مصالح العملاء مع حماية مخاوف الشركة والتعاون مع المبيعات والتسويق.
يعمل كنقطة اتصال أساسية للعملاء والشركاء ويضمن التواصل والتنسيق الفعالين.

المهارات الفنية
إدارة استمرارية الأعمال
تطوير الأعمال
التحسين المستمر
إدارة العملاء
الإدارة المالية
تحليل أبحاث السوق
استراتيجيات التسعير
إدارة العلاقات العامة
الامتثال التنظيمي
إعداد التقارير
التنظيم والإدارة
إدارة الشركاء
التفوق الاستراتيجي في الخدمة
تطبيق الإستراتيجية

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط
حل المشكلات	متوسط

وكيل خدمة العملاء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى وكيل خدمة العملاء دورا حيويا في ضمان سلاسة تسليم البضائع من خلال جدولة المواعيد للمرسل إليهم أو وكلاء التخليص المعينين من قبلهم. يتضمن هذا النظر في القدرة التشغيلية الداخلية والعوامل الخارجية مثل الفحص والتفتيش الجمركيين لتسهيل الإفراج عن البضائع بكفاءة. بالإضافة إلى ذلك، يشمل هذا الدور الوظيفي تطبيق الرسوم ذات الصلة لكل معاملة بما يتوافق مع التعريفات قبل توزيع البضائع.

المهام الرئيسية
يلتزم بلوائح العمل وسياسات الصحة والسلامة والأمن والبيئة والقواعد النهائية ويحدث المعرفة باستمرار في المجال ذي الصلة.
ينشأ الفواتير ويتأكد من تطبيق رموز الرسوم والكميات الدقيقة.
يطور العلاقات مع العملاء والبائعين والمقاولين ومجتمع النقل بالشاحنات.
يقوم بفوترة مختلف الخدمات، مع الالتزام بأسعار الرسوم المعتمدة والخدمات المقدمة مع الحصول على تفويض من المدير التنفيذي أو المدير المالي التنفيذي للحالات الاستثنائية.
يحافظ على ظروف العمل الآمنة ويطبقها في جميع الأوقات.
يراقب تقدم الحجز اليومي للبوابة ومحطة شحن الحاويات ويحل المشاكل المتعلقة بالمواعيد من خلال التعاون مع الأقسام ذات الصلة.
يقوم بجدولة وإدارة مواعيد توزيع البضائع، بما في ذلك استيراد وتصدير البضائع المعبأة في حاويات والحاويات الفارغة والحاويات المملوكة للشاحن.
يطلع باستمرار على الإجراءات الجمركية ويقدم الملاحظات الراجعة لموظفي العمليات الآخرين.

المهارات الفنية
إدارة العملاء
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
الإدارة المالية
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
تسويق الطول اللوجستية
مبيعات الطول اللوجستية
أبحاث السوق
استراتيجيات التسعير
الإمتثال التنظيمي
التنظيم والإدارة
مشاركة الموظفين
الجدولة
تطبيق الإستراتيجية

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
أساسي	المعرفة الرقمية
متوسط	المبادرة
أساسي	التخطيط والتنظيم
أساسي	حل المشكلات

رئيس تطوير الأعمال

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس تطوير الأعمال في عمليات الموانئ دوراً حاسماً في تشكيل وتنفيذ إستراتيجية موثوقة لنمو الإيرادات. يتولى صاحب هذا المنصب القيادي مسؤولية تحديد وتطوير وتأمين المنتجات المدرة لمصادر الدخل وعروض الخدمات ذات القيمة المضافة، بما في ذلك الفرص العضوية وغير العضوية.

المهام الرئيسية
يقيم الجدوية الإستراتيجية والتجارية والمالية للمشاريع الاستثمارية ويقدم توصيات إلى الإدارة العليا بناءً على الجدوى والجدوية.
ينسق تطوير المنتجات مع وظائف المحطة النهائية الأخرى لضمان تقديم المدخلات ذات الصلة في الوقت المناسب.
ينسق تخطيط المشروع عبر مختلف الوظائف ومراجعة المدخلات بشكل تقني (التجارية والعمليات والمدنية)
يقيم مكونات المنتج ويقوم بهيكل أفضل السيناريوهات الممكنة.
يحدد ويطور ويدير خط أنابيب المشاريع / الفرص لدفع نمو الأعمال وخلق قيمة إضافية.
يقود دورة حياة المنتج الكاملة ويأهل الشركاء المعنيين وينشئ حالات استخدام واضحة ومتطلبات المستخدم للبايعين.
يجري التحليل المالي والتجاري لتقييم المنتجات.
يعد التحليلات التجارية والمالية للمنتجات، بما في ذلك دراسات الجدوى القوية بما يتوافق مع الإرشادات والنماذج المالية.

المهارات الفنية
تطوير الأعمال
التفاوض التجاري
إدارة العملاء
الإدارة المالية
التحليل المالي
تسويق الحلول اللوجستية
مبيعات الحلول اللوجستية
أبحاث السوق
استراتيجيات التسعير
التنظيم وإدارة المخاطر
إدارة الشركاء
الإدارة الإستراتيجية

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التعاطف
متقدم	المبادرة
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم

محلل السوق

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى محلل السوق دورا حاسما في تقديم تحليلات السوق القائمة على الحقائق وتحويل المعلومات الاستخبارية إلى رؤى قابلة للتنفيذ. يتولى هذا الدور الوظيفي مسؤولية توفير معلومات مدروسة جيدا لتوجيه القرارات المستنيرة فيما يتعلق بالأنشطة التجارية الحالية والمستقبلية. كما يأخذ محلل السوق زمام المبادرة في إنشاء مواد مبيعات وعروض تقديمية احترافية مما يحول الرؤى إلى عروض قيمة للعملاء. علاوة على ذلك، من المتوقع أن يساهم المنصب في تطوير وتنفيذ استراتيجيات موثوقة لنمو الإيرادات للمؤسسة مع التركيز على المنتجات والخدمات الجديدة، بما في ذلك الفرص العضوية وغير العضوية.

المهام الرئيسية
يجري تحليل السوق القائم على الحقائق، بما في ذلك العرض والطلب ورؤى العملاء وتحديد المواقع التنافسية وتحويل بيانات السوق إلى خيارات تجارية واضحة وإنشاء نماذج كمية لاتخاذ القرارات القائمة على البيانات.
يقوم بإعداد عروض قيمة متينة للمحطة والفرص التجارية.
يدعم القسم التجاري بالذكاء النوعي والكمي والتحليل والتصور من خلال تحديد وتطوير وإدارة خط أنابيب المشروع / الفرصة لنمو إضافي للأعمال.
يقود دورة حياة المنتج بالكامل، مع إشراك الشركاء وتعريف المتطلبات للبايعين بما في ذلك إعداد العروض التقديمية للعملاء والإدارة.
يدير اتصالات السوق ويجري استطلاعات العملاء للتحليل.
يقدم مؤشرات الأداء الرئيسية والتقارير القياسية وبيانات المبيعات لأبحاث السوق والتنبؤ.
يراجع العقود، ويحلل الشروط والأحكام، ويدعم إعداد الميزانية التجارية والمهام الإدارية.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
تطوير فرص الأعمال
إدارة أداء الأعمال
إدارة العقود
تحليل البيانات
أبحاث السوق
تطوير المنتجات
إدارة المشاريع
إعداد التقارير
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
المبادرة	أساسي
الحساب	متوسط

رئيس العمليات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس العمليات توفير القيادة والتوجيه الاستراتيجيين للإشراف الشامل على العمليات والوظائف الفنية ووظائف تكنولوجيا المعلومات داخل المحطة. يضمن رئيس العمليات أن المحطة تعمل بأداء مثالي وإنتاجية وتقديم خدمة استثنائية لكل من الخطوط التي تتصل بالميناء والعملاء الداخليين، كل ذلك مع الحفاظ على كفاءة التكلفة. يظلم رئيس العمليات لعمليات الموانئ بدور حاسم في نجاح ونمو المحطة، مما يضمن أنها تعمل على أعلى مستوى من الكفاءة وتقديم خدمة استثنائية وتتوافق مع الأهداف الاستراتيجية.

المهام الرئيسية
يتولى مسؤولية تنفيذ المبادرات الرئيسية والتحسينات في الأداء التشغيلي.
يكثف الجهود لتعزيز الأساليب التشغيلية الحالية داخل المحطة.
يتأكد من أن جميع الأنشطة تلي سياسات الصحة والسلامة التنظيمية ومتطلبات واجب الرعاية العامة.
يتأكد من أن المحطة تعمل بأداء وإنتاجية مثاليين وتقدم خدمة استثنائية لكل من العملاء الخارجيين والداخليين.
يحافظ على كفاءة التكلفة مع تحسين العمليات النهائية.
يوفر القيادة والتوجيه لعمليات الميناء / المحطة ويحدد الأهداف والغايات الحالية وطويلة المدى.
يوفر مدخلات قابلة للقياس لأعمال المحطة ويوجه الإجراءات لتحقيق النتائج في مختلف المجالات التكميلية.
يوفر القيادة الاستراتيجية والتوجيه للإشراف الشامل على العمليات والوظائف الفنية ووظائف تكنولوجيا المعلومات.

المهارات الفنية
إدارة استمرارية الأعمال
التفاوض التجاري
تخطيط الأعمال
تأجير سفينة
إدارة الأزمات
التحليل المالي
الإدارة المالية
مشاورات الأسطول
تخطيط القوى العاملة
الاستراتيجية التنظيمية واعداد السياسات
إدارة الموارد
الإمتثال للمخاطر والحوكمة
التحكم في المخاطر والتخطيط للاستجابة لها
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متقدم

مدير عمليات محطة الحاويات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات محطة الحاويات دورا حاسما في المناولة الفعالة والأمنة للبضائع المعبأة في حاويات داخل الميناء. يتولى صاحب هذا المنصب مسؤولية الإشراف على العمليات اليومية لمحطات الحاويات وإدارتها وضمان التعامل مع البضائع وتخزينها ونقلها بكفاءة. يقود مدير عمليات محطة الحاويات فريقا، كما انه مسؤول عن تحسين تخصيص الموارد وجدولة وضمان الامتثال للوائح السلامة والبيئة. يعمل بشكل وثيق مع إدارات الموانئ الأخرى وخطوط الشحن ومقدمي الخدمات اللوجستية لتبسيط عمليات الحاويات وتقليل أوقات التسليم وتعزيز الإنتاجية الإجمالية للمحطة. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن الدور حل المشكلات والإشراف على الصيانة ومبادرات التحسين المستمر لضمان تشغيل عمليات محطة الحاويات بسلاسة.

المهام الرئيسية
يعالج التحديات التشغيلية ويحل المشكلات على الفور ويضمن تشغيل عمليات الحاويات بسلاسة ودون انقطاع.
يتعاون مع خطوط الشحن ومقدمي الخدمات اللوجستية وإدارات الموانئ الأخرى لتبسيط العمليات ومعالجة المشكلات وتعزيز الإنتاجية الإجمالية للمحطة.
يضمن الالتزام الطام بلوائح السلامة والبيئة في عمليات محطة الحاويات وينفذ تدابير لتعزيز السلامة وتقليل التأثير البيئي.
يحدد فرص تحسين العمليات وينفذ التحسينات لتعزيز الأداء العام والإنتاجية لعمليات محطة الحاويات.
يحسن تخصيص الموارد، بما في ذلك المعدات والموظفين والمساحة ويطور جدولة فعالة لتقليل أوقات التسليم في محطة الحاويات.
يشرف على العمليات اليومية لمحطات الحاويات وإدارتها وضمان التعامل مع البضائع وتخزينها ونقلها بكفاءة.
يشرف وينسق أنشطة صيانة المعدات وإصلاحها لضمان الكفاءة التشغيلية وتقليل وقت التوقف عن العمل.
يستخدم أدوات وأنظمة تحليل البيانات لمراقبة وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية.

المهارات الفنية
إدارة الميزانية
معرفة معدات مناولة البضائع
مبادرات التحسين المستمر
تحليل البيانات
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
الإشراف على الصيانة
توزيع الموارد وجدولتها
تقييم المخاطر
إدارة الشركاء
إدارة سلسلة الإمدادات
إدارة عمليات المحطات
اكتشاف الأعطال وإصلاحها

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متقدم
المبادرة	متوسط

مدير مناوبة عمليات الحاويات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مناوبة عمليات الحاويات مسؤولية الإشراف على جميع عمليات المحطة أثناء المناوبة وضمن الامتثال لخطط ومتطلبات العملاء وتوجيهات الإدارة وممارسات العمل الآمنة. يركز هذا الدور الوظيفي على تحقيق إنتاجية عالية وخدمة عملاء متفوقة من خلال الاستخدام الأمثل للموارد. يجب على مدير مناوبة عمليات الحاويات أيضاً ضمان كفاءة جميع موظفي المناوبة، بما في ذلك الموردین الخارجيين لتحقيق أهداف المحطة.

المهام الرئيسية
يعمل كمنسق أولي للاستجابة لحالات الطوارئ ويجري تقييمات للأضرار حسب الحاجة.
يتعاون مع إدارة المناوبات في القسم الفني لتحسين توافر المعدات وفعاليتها.
ينسق مع مخطوط المحطة والعمليات لإنشاء برامج عمل فعالة للسفن ويحافظ عليها ويضمن التزام السفن بالمواعيد النهائية للإبحار أو الرسو.
يدير توزيع الموارد البشرية والمعدات التشغيلية بشكل فعال لتلبية متطلبات المحطة التشغيلية مع التحكم في التكاليف بكفاءة.
يتأكد من استخدام ممارسات العمل الآمنة المعترف بها لجميع عمليات المحطة، بما في ذلك تنفيذ سياسات وإجراءات السلامة مثل المتطلبات الدنيا العالمية.
يحافظ على وجود مستمر طوال المناوبة ويجري فحوصات الرؤية على جانب الرصيف وأنشطة الفناء ويعد التقارير التشغيلية على النحو المطلوب من قبل الإدارة.
ينظم ويراقب جميع عمليات المحطة خلال الوردية المحددة لتحقيق الأهداف المخطط لها بكفاءة.
يشرف على الفريق التشغيلي ويحفزه ويوجهه ويحدد الأولويات ويقوم بهيكله المهام والأهداف.

المهارات الفنية	
إعداد الميزانية	
تحليل بيانات الأعمال	
تخطيط الأعمال	
إدارة الأزمات	
علاقات الموظفين	
التحليل المالي	
الإدارة المالية	
التعلم والتطوير	
تخطيط القوى العاملة	
الاستراتيجية التنظيمية وإعداد السياسات	
المشتريات	
إعداد التقارير	
إدارة الموارد	
أنظمة تشغيل المحطات	

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مشرف عمليات الحاويات

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات الحاويات تقديم تقاريره إلى مدير مناوبة العمليات كما انه مسؤول عن الإشراف على فرق السفن لضمان تنفيذ المهام بكفاءة وأمان وفي الوقت المناسب. يتضمن هذا الدور توظيف تسلسل عمليات السفينة والفناء ومتطلبات الشحن والتفريغ إلى المرؤوسين. يكلف مشرف العمليات أيضا بالإدارة المثلى للموارد ، بما في ذلك المعدات والقوى العاملة من المصادر الداخلية ومصادر الجهات الخارجية.

المهام الرئيسية
يساعد في تطوير قدرات المشغلين لضمان أداء المهام بكفاءة وفعالية وأمان مع المشاركة بنشاط في تقييمات الموظفين والأنشطة التشغيلية الأخرى.
ينسق ويقود إحاطات التحول التي تغطي السيناريوهات التشغيلية ومخاوف السلامة والأولويات وأهداف الأداء ويخص الموارد والتحديات القادمة.
يتأكد من تلبية جميع متطلبات الرسو وعدم الرسو ، بما في ذلك الوضع الآمن للمعدات وتوافر مواقع الحبال والحفاظ على رصيف الميناء خالياً من البضائع.
يضمن عمليات ساحة فعالة ومنظمة تنظيماً جيداً ويوجه مجموعة لأداء مهامها بشكل فعال وبالتالي الحفاظ على مستويات إنتاجية عالية.
يحافظ على الرؤية الشخصية داخل جميع مناطق العمليات ، بما في ذلك الرصيف والفناء للإشراف على أي سلوك تشغيلي خاطئ أو غير آمن وتصحيحه.
يراقب حضور المشغل والتنسيق مع مراقب الموارد للتأكد من توفر المشغل.
يقدم الدعم المستمر لموظفي التنفيذ والتخطيط لتحقيق أهداف الإنتاجية المخطط لها.
يشرف على العملية بأكملها لضمان سيرها بسلاسة وأمان ووفقاً للمعايير وأفضل الممارسات.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية
تحليل بيانات الأعمال
تخطيط الأعمال
إدارة الأزمات
التحليل المالي
الإدارة المالية
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
التعلم والتطوير
تخطيط القوى العاملة
الاستراتيجية التنظيمية وإعداد السياسات
المشتريات
إدارة الموارد
إدارة الطاقم

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متوسط
التكيف	متوسط



أنظمة تشغيل المحطات

مرحل

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الأرخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى المرحل مهمة تنسيق الاتصالات والتحكم في معدات الفناء أثناء تنفيذ خطط تشغيل السفن والفناء. يتولى المرحل مسؤولية ضمان تنفيذ جميع أنشطة الفناء وفقاً للتعليمات المستلمة. كما أنه يفهم ويرصد ويبلغ بكفاءة عن جميع المشكلات التشغيلية مع توقع التناقضات التي قد تنشأ لزيادة الإنتاجية النهائية.

المهام الرئيسية
يسجل ويوثق البيانات ذات الصلة في أوراق إحصاء في جميع المواقع ويحتفظ بسجلات المناوبات وسجلات دقيقة.
يساهم في التدريب أثناء العمل للموظفين وأداء الواجبات على النحو المطلوب من قبل الإدارة.
ينسق مع مختلف الأقسام ، بما في ذلك مشرف الفناء ورئيس أعمال الفناء ومخطط الفناء لضمان إرسال المعدات بكفاءة وتحديد الاشتباكات والتأخيرات المحتملة والاستجابة للمشاكل التشغيلية.
يطور فهماً عميقاً لنظام التحكم في المعدات والتخطيط "نظام الموانئ والحاويات الذكي" واستخدامه في عمليات المحطة.
يتأكد من تحضير جميع المعدات اللازمة لعمليات السفينة وإتاحتها قبل بدء العمل وتنفيذ العمليات وفقاً للأولويات التي يحددها مدير المناوبة والإبلاغ عن أي مناطق مشكلة وحلها.
يلتزم بالحيطه و الحذر في منطقة المحطة لضمان ممارسات العمل الآمنة ومراقبة العمليات المستمرة خلال تغييرات الوردية وفترات الراحة.
يحسن استخدام المعدات أثناء المناوبة من خلال مراقبة طواير العمل وتخصيص المعدات لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية.
يشرف على عمليات تفريغ السفن وتحميلها لتحقيق أعلى إنتاجية لرافعة الرصيف ويسهل الحركة السلسة للحاويات من وإلى جانب السكك الحديدية ومنطقة نقل حركة المرور على الطرق الخارجية.

المهارات الفنية
إدارة البضائع الخطرة
إدارة حماية البيئة
صيانة المعدات
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم وإدارة المخاطر
توحيد تخطيط حمولة الشحنة
التدريب والتطوير
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت
إدارة نظام إدارة النقل
مناولة معدات النقل
إدارة مركز النقل / مركز التحكم
تخطيط مسارات النقل وجدول المواعيد
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالتخزين والبضائع

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	المبادرة
أساسي	التخطيط والتنظيم
أساسي	حل المشكلات



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL10-010V01]

مدير عمليات الشحنات العامة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات الشحنات العامة الإشراف على الأنشطة اليومية وتنسيقها أثناء المناوبات المخصصة وتحسين الموارد لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة وتنفيذ إجراءات السلامة. يقود فريقاً من موظفي العمليات ويخلق بيئة عمل إيجابية من خلال التدريب والتعاون. يساهم في تطوير وتنفيذ الخطط التشغيلية من خلال العمل عن كثب مع الأقسام الأخرى. علاوة على ذلك، يحافظ على علاقات قوية مع العملاء ويعالج الاستفسارات ويضمن الحل الفوري للمشكلات التشغيلية. كما يشمل هذا الدور الوظيفي الإشراف على صيانة المعدات وضمان الامتثال للوائح والإشراف على التوثيق الدقيق والإبلاغ عن أنشطة مناولة البضائع ومقاييس الأداء.

المهام الرئيسية
يتعاون مع الأقسام الأخرى لتطوير وتنفيذ الخطط التشغيلية لضمان التوافق مع لوائح الصناعة ومعايير الشركة.
يعقد دورات تدريبية منتظمة لتعزيز مهارات ومعرفة فريق العمليات والمساهمة في تحسين الأداء بشكل عام.
يعد تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب عن أنشطة مناولة البضائع وأداء الورديات والمقاييس الأخرى ذات الصلة.
ينفذ ويطبق إجراءات السلامة لخلق بيئة عمل آمنة لجميع موظفي العمليات.
يقود ويحفز فريق من موظفي العمليات، بما في ذلك المشرفين والعمال في الخطوط الأمامية ويعزز ثقافة العمل الإيجابية.
يحافظ على التواصل الفعال مع العملاء وكلاء الشحن والشركاء لمعالجة الاستفسارات وحل المشكلات التشغيلية.
يشرف على عمليات الشحنات العامة اليومية وتنسيقها أثناء المناوبات المخصصة بما يضمن التخصيص الأمثل للموارد.
يشرف على صيانة وخدمة معدات مناولة البضائع والتنسيق مع فريق الصيانة للقيام بالإصلاحات في الوقت المناسب.

المهارات الفنية
إدارة التوثيق
الإشراف على صيانة المعدات
الامتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
البرمجيات اللوجستية
تحليل العمليات
التخطيط للعمليات
إدارة عمليات الموانئ
الامتثال التنظيمي
إعداد التقارير
تخصيص الموارد
تطبيق إجراءات السلامة
إدارة الشركاء
التدريب والتطوير

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مدير مناوبة عمليات الشحنات العامة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مناوبة عمليات الشحنات العامة مسؤولية قيادة جميع عمليات المحطة والإشراف عليها أثناء المناوبة. يدير العمليات بما يتوافق مع الخطط المحددة مسبقاً ومتطلبات العملاء وتوجيهات الإدارة ومعايير السلامة بهدف تحقيق أعلى إنتاجية وخدمة عملاء إستثنائية. يتولى مدير مناوبة عمليات الشحنات العامة مسؤولية الإدارة الفعالة لعمليات المحطة أثناء مناوبته مع التركيز على الإنتاجية وخدمة العملاء والسلامة واستخدام الموارد.

المهام الرئيسية
يساعد في تطوير الموظفين لتعزيز كفاءتهم وفعاليتهم ومراقبة الأداء واتخاذ الإجراءات المناسبة.
يتعاون مع مدير مراقبة الجودة لمراجعة إجراءات وأنظمة التشغيل المحسنة وتحديثها والتوصية بها.
ينسق تخطيط المحطة والعمليات لوضع وصيانة برامج العمل الفعالة للسفن ويضمن أن السفن تلتزم بالمواعيد النهائية للإبحار أو الرسو.
يوزع الموارد البشرية والمعدات التشغيلية بكفاءة لتلبية متطلبات عمليات المحطة.
يضمن استخدام ممارسات العمل الآمنة المعترف بها والحفاظ على التنفيذ الفعال لسياسات وإجراءات السلامة، بما في ذلك المتطلبات الدنيا العالمية.
يتعاون مع إدارة المناوبات في القسم الفني لتحسين توافر المعدات وفعاليتها.
يدير ويحفز ويوجه ويحدد الأولويات لأعضاء الفريق التشغيلي، مع ضمان تنظيم المهام وتحقيق الأهداف.
ينظم ويراقب جميع عمليات المحطة خلال المناوبة المحددة لتحقيق الأهداف المخطط لها بشكل فعال ويضمن خدمة عملاء عالية المستوى.

المهارات الفنية
تطوير الأعمال
التفاوض التجاري
الإدارة المالية
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
أبحاث السوق
تسعير خدمات وعمليات الشحن
تسعير خدمات وعمليات المستودعات
إدارة المخاطر
جدولة الطاقم
التدريب والتطوير
إدارة الشركاء
تطبيق الإستراتيجية
التخطيط الاستراتيجي

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	المعرفة الرقمية
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

مراقب مستودع الميناء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب مستودع الميناء مسؤولية الإشراف والتحكم في العمليات الوثائقية والمادية داخل المستودع. ويشمل ذلك الإشراف على استلام وتسليم البضائع وكذلك ملأى الحاويات وتفريغها. يتولى مراقب مستودع الميناء مسؤولية ضمان إجراء هذه العمليات بأمان وكفاءة.

المهام الرئيسية
يمثل اللوائح العمل وسياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة ذات الصلة والقواعد النهائية والمساهمة بنشاط في التحسين المستمر.
يقوم بتحديث المعرفة باستمرار في المجال ذي الصلة للبقاء على أفضل الممارسات والتطورات في الصناعة.
يطور علاقات فعالة مع العملاء والجمارك والسلطات الصحية في الموانئ لتسهيل العمليات السلسة.
يضمن السيطرة الكاملة على كل من العمليات الوثائقية والمادية داخل عملية المستودع.
يتأكد من دقة الفواتير ويحصل رسوم الخدمة من قبل الإدارة المالية قبل بدء عمليات المستودع.
يتعامل مع وثائق الشحن المتخصصة ويحفظ السجلات ويصدر التقارير ويتناقض في النتائج ويدعم العملاء مع أداء الواجبات الأخرى المسندة حسب الضرورة.
يحافظ على إستمرارية العمليات باستخدام نظام التناوب المباشر أثناء تغيير المناوبات وفترات الراحة.

المهارات الفنية
إدارة البضائع الخطرة
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
إدارة تلبية الطلبات
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم والإدارة المخاطر
إدارة الشركاء
إدارة المستودعات
مراقبة أمن مرافق المستودعات
مراقبة مخزون المستودع والتدقيق فيه
تصميم مخطط المستودعات
إدارة نظام تسيير المستودعات
قياس أداء المستودع
استغلال مساحة المستودع
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالتخزين والبضائع

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
حل المشكلات	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي

مدير مستودع الميناء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير مستودع الميناء إدارة والإشراف على جميع أنشطة محطة شحن الحاويات والتخزين والفناء داخل المحطة. يتطلب هذا الدور الوظيفي أعلى مستويات الإنتاجية وخدمة عملاء المستودعات مع الحفاظ على معايير الجودة والسلامة الصارمة. يتولى مسؤولية تنسيق جميع عمليات المستودعات لضمان أقصى قدر من الإنتاجية والاستخدام الفعال للعمالة والمعدات.

المهام الرئيسية
يعمل كنقطة اتصال رئيسية للمستودع للعمليات وخدمة العملاء المتعلقة بعمليات الملء والتفريغ.
يتعاون مع إدارة المناوبات في القسم الفني لزيادة توافر المعدات وفعاليتها.
يضمن الاستخدام الكامل للعمالة والمعدات حسب الحاجة لتحسين عمليات المستودع.
يضمن استخدام ممارسات العمل الآمنة المعترف بها وتطبيق السياسات الأمنية بفعالية، بما في ذلك المتطلبات العالمية الدنيا.
يدعم بالكامل والمشاركة في مبادرات ومشاريع التحول لتحسين إجراءات وأنظمة التشغيل.
يقود ويحفز أعضاء الفريق التشغيلي ويوفر الإشراف والتغذية الراجعة ويضع معايير الأداء.
يحافظ على العمليات المستمرة من خلال الإشراف على عمليات نظام التناوب المباشر في أوقات تبديل المناوبات وتغيير أوقات الاستراحة.
يدير ويوجه التقارير المباشرة عن الأنشطة التشغيلية اليومية ويقدم الملاحظات والتقييمات.

المهارات الفنية
إدارة تلبية الطلبات
تطوير العمليات وتحسينها
إعداد التقارير
التنظيم والإدارة المخاطر
إدارة الشركاء
تطبيق أتمتة المستودعات
إدارة مرافق المستودعات
مراقبة مخزون المستودع والتدقيق فيه
تصميم مخطط المستودعات
هيئة المستودعات والتدبير المازلي
إدارة نظام تسيير المستودعات
قياس أداء المستودع
استغلال مساحة المستودع
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالتخزين والبضائع

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مشرف عمليات الشحنات العامة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات الشحنات العامة الإشراف على فرق السفن لضمان تنفيذ العمليات بكفاءة وأمان وفي الوقت المناسب. يتولى مسؤولية التنسيق وإدارة الموارد المختلفة، بما في ذلك المعدات والقوى العاملة التي تنتمي إلى كل من الأطراف الداخلية والخارجية. يتولى مشرف عمليات الشحنات العامة مسؤولية الإشراف على عمليات الشحن وتنسيقها وضمان السلامة والكفاءة والإدارة الفعالة للموارد.

المهام الرئيسية
ينسق إطارات المناوبة ومحدثات السلامة وأهداف الأداء وتخصيص الموارد لمواجهة التحديات القادمة.
يتأكد من أن أعضاء الفريق منظمون تنظيماً جيداً وعلى دراية بمهامهم ويحافظون على مستويات إنتاجية عالية.
يدير متطلبات الرسو وعدم الرسو، بما في ذلك الوضع الآمن للمعدات وظروف الرصيف.
يحافظ على وجود مرثي في المناطق التشغيلية للإشراف على السلوك التشغيلي وتصحيحه من أجل السلامة والكفاءة.
يراقب حضور المشغل ويتعاون مع مراقب الموارد.
يقدم الدعم المستمر لموظفي التنفيذ والتخطيط أثناء مناوبات العمل لتحقيق أهداف الإنتاجية المخطط لها.
يشرف على فرق عمليات الشحن العام وفقاً للخطة، بما يضمن تنظيم وفعالية العمليات.
يشرف على العمليات للتأكد من استيفائها لمعايير وإجراءات السلامة وأفضل الممارسات.

المهارات الفنية
الإدارة المالية
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
إدارة الأفراد
مدير العلاقات
التواصل الشبكي
إدارة الموارد
التحكم في المخاطر والتخطيط للاستجابة لها
عمليات الشحن
إدارة الشركاء

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
حل المشكلات	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متوسط

مراقب سفن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب السفن في المقام الأول مسؤولية توفير الإشراف الدقيق والتحكم في عمليات تحميل وتفريغ السفن بالإضافة إلى عمليات رصيف الميناء. يظلم مراقب السفن بدور محوري في ضمان المناولة الآمنة والفعالة والمنسقة جيدًا للسفن والبضائع داخل الميناء. يتطلب هذا المنصب الالتزام بالسلامة والامتثال التنظيمي والتواصل الفعال وحل المشكلات لتقديم عمليات ميناء ناجحة.

المهام الرئيسية
يقدم ملخص لجميع الأطراف المعنية حول الأنشطة التشغيلية والأحوال / الحاويات العاملة.
يجري محادثات السلامة ونشر المخاطر المتعلقة بالعمل والأساليب الوقائية والخطوات اللازمة التي يجب اتخاذها.
يراقب كل من العمليات الوثائقية والمادية لعمليات الشحن العامة والإشراف عليها.
يتأكد من أن مشغلي الرافعات البحرية وعمال الإشارة لديهم أدوات الاتصال اللازمة للعمليات الآمنة والفعالة.
يضمن نشر العدد المطلوب من فرق العمل ويتابع تعداد أفرادها.
ينشأ علاقات عمل فعالة مع قيادة السفن ووكلاء السفن والحفاظ عليها.
يراقب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة والضرورية لجميع العمال أثناء العمليات.
يوفر المعلومات المناسبة وينشر مشغلي رافعات السفن ورجال الإشارة في أماكن العمل.

المهارات الفنية
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
التوثيق والإدارة
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والبيئة
إدارة المخزون
مهارات التقديم
إدارة الموارد
عمليات الشحن
جدولة الطاقم
دمج التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مراقب فناء

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب فناء ضمان أن جميع حركات المعدات ، بما في ذلك تلك الخاصة بمشغلي الطرف الثالث تنفذ ، كما هو مخطط لها مع الامتثال لقواعد ولوائح السلامة على النحو الذي تحدده الشركة. يساعد في الإشراف على عمليات السفن والساحات والتحكم فيها لتحقيق الأهداف التشغيلية وزيادة الإنتاجية للحد الأقصى.

المهام الرئيسية
يخصص ويراقب الموظفين التشغيليين للمناوبات ويضمن الاستخدام الفعال لموارد المعدات لتحقيق الأهداف المخطط لها.
يتأكد من الحفاظ على العمليات المستمرة أثناء تغيير مناوبات العمل وتغييرات فآرة راحة مشغلي معدات مناولة الحاويات.
يتأكد من استخدام وحدات الجارات والجسور المطاطية بشكل صحيح لزيادة إنتاجية السفينة و / أو متطلبات دمج الفناء.
يتواصل مع موظفي إدارة السجلات الطبية الإلكترونية وإبلاغهم بشأن أعطال المعدات.
يدير عمليات النقل بين المحطات ويتأكد من التزام سائقي النقل بالمعايير المحددة لحركة المرور.
يراعي أحكام لوائح العمل وسياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة ذات الصلة والقواعد والإجراءات النهائية ويساهم في عملية التحسين المستمر.
يشرف على مشغلي معدات الفناء لضمان تنفيذ خطة العمل المجدولة والتنسيق مع المرسل بشأن أي تغييرات مطلوبة في الخطة.

المهارات الفنية
الإدارة المالية
الإمتثال للوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
التواصل الشبكي
إدارة الأفراد
إدارة العلاقات
إدارة الموارد
التحكم في المخاطر والتخطيط للاستجابة لها
عمليات الشحن

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	تعزيز الشمولية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	التفكير الناقد
أساسي	المبادرة
متوسط	إجادة القراءة والكتابة

مدير تخطيط المحطة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير تخطيط المحطة مسؤولية الإدارة والقيادة المباشرة لتخطيط الشحن والسفن والموارد في مجالات عمليات الشحن العام و محطة شحن الحاويات والبوابات. يقود الفريق المكلف بتحسين موارد تشغيل الميناء مع الالتزام بمتطلبات العملاء وأهداف الميناء. يتولى مدير تخطيط المحطة مسؤولية وضع خطط تكتيكية فعالة لأنشطة تشغيل الميناء وضمان عملها على المستويات المثلى ضمن القيود والفرص التي توفرها بيئة التشغيل.

المهام الرئيسية
يتعاون مع شركات الشحن ووكلاء الجمارك وشركات النقل والجمارك وسلطات الموانئ والهيئات القانونية لتلبية متطلباتهم ومراقبة الأداء وفقاً للمعايير والإرشادات المحددة.
يجمع بيانات الأداء الرئيسية المتعلقة بعمليات الميناء ويحللها ويبلغ عنها ووضع معايير أداء للموظفين ويحافظ عليها.
يوجه ويقود تخطيط عمليات الشحن والسفن والموارد عبر مجالات متنوعة ، بما يضمن الكفاءة ورضا العملاء.
يفرض الامتثال الصارم لسياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة بين الموظفين التشغيليين.
يضمن الصيانة والتحديث المستمر لجودة البيانات ضمن أنظمة التخطيط للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة.
يقود تخطيط العمليات البحرية في الميناء وتنسيق أنشطة الرهيف والتستيف لأنواع السفن المختلفة بما يتوافق مع التزامات الخدمة وأهداف الكفاءة.
يدير تخطيط الموارد ، بما في ذلك التنبؤ والتخطيط وقائمة المعدات والموظفين لتحقيق الأداء التشغيلي الأمثل.
يقوم بقياس وتقديم مؤشرات الأداء الرئيسية التي تحدها الإدارة العليا بانتظام مما يعكس الفعالية التشغيلية.

المهارات الفنية
تطبيق تكنولوجيا الأنظمة المستقلة
إدارة التحسين المستمر
إدارة الصيانة التصحيحية
إدارة الأزمات
إدارة الاستجابة للطوارئ
تحديد الأضرار والأخطار وإدارتها
إدارة الابتكار
تنمية قدرات الأفراد
الإمتثال التنظيمي
تطوير وتنفيذ نظام عمل آمن
تيسير تدريب الموظفين
إدارة الشركاء
كتابة التقارير الفنية
إدارة عمليات المحطات

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التعاطف
متوسط	المبادرة
متوسط	الحساب
متقدم	التخطيط والتنظيم

مشرف التخطيط

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف التخطيط مسؤولية الإشراف على عمليات تخطيط تحميل وتفريغ السفن بالإضافة إلى تحسين استخدام مساحة الفناء والعمليات متعددة الوسائط. تتطلب هذه الوظيفة تركيزاً شديداً على استقرار السفينة وسلامتها وكفاءتها التشغيلية. يتصدر مشرف التخطيط تحسين عمليات الميناء وضمان التخطيط الآمن والفعال لأنشطة السفن واستخدام مساحة الفناء والعمليات متعددة الوسائط. تساهم خبرته وقيادته بشكل كبير في نجاح عمليات الموانئ.

المهام الرئيسية
ينسق مواضع الرسو لضمان كفاءة عمليات السفن.
ينسق عمليات الطويات وأنشطة الفناء وجداول الأرصفة لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية.
يقود ويوجه فريق التخطيط ويحدد أولويات الإنتاجية وتحسين الموارد.
يحافظ على تخطيطات الفناء الاستراتيجية ويضمن الالتزام بالإستراتيجية.
يشرف على خطط تشغيل السفن والمساحات كنقطة مركزية للتخطيط والتحكم فيها.
يعزز تبادل المعرفة والامتنال والتحسين المستمر.
يحل المشكلات اليومية المعقدة ويبلغ مدير المناوبة بالمهمة منها.
يشرف على فرق تخطيط السفن وتخطيط الفناء.

المهارات الفنية
تخطيط رسو السفن
التعامل مع البضائع الخطرة
الإمتثال للمعايير العالمية
تخطيط القوى العاملة والمعدات
أنظمة NAVIS
رسو السفن والمعرفة البحرية
إتقان البرمجيات
تخزين السفن واستقرارها
تخطيط الفناء وتقنياتها

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

رئيس إدارة الأصول

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس إدارة الأصول قيادة فريق إدارة الأصول في المحطة ويضمن أن جميع المعدات والمرافق تعمل على المستوى الأمثل من السلامة والإعدادية والتوافر والكفاءة. كما سيقوم صاحب هذا الدور بتنفيذ استراتيجيات صيانة المعدات بناءً على متطلبات صيانة الأصول العالمية والتشريعات المحلية وتطوير مهارات وكفاءات فريق إدارة الأصول المحلي.

المهام الرئيسية
يدير مجال تشغيلي كبير في المؤسسة.
يدير ويقدم خدمات صيانة الموقع المطلوبة.
يطور ويحدد استراتيجيات إدارة الأصول المحلية (للمحطة) لتحقيق أهداف الأعمال المحلية.
يضمن إبلاغ الفريق بالإستراتيجية وخطة العمل.
يراقب ويراجع ويتخذ إجراءات لتحسين الأداء مقابل الصحة والسلامة والأمن والبيئة ومؤشرات الأداء الرئيسية وأنماط السلوك وعدم الامتثال داخل منطقة المسؤولية، بما يتوافق مع سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة التنظيمية والتعليمات الإلزامية.
يضع و/ أو يقدم خطط الميزانية.
يحدد احتياجات التطوير الفردية للفريق ويضع خطط التطوير المهني الفردية لضمان تلبية معايير الشركة والمعايير التنظيمية.
يحدد ويعين ويراقب أداء الفريق مقابل مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية والأهداف التشغيلية.

المهارات الفنية
الفطنة التجارية
إدارة الإمتثال
التفاوض على العقود
التكاليف والميزانية
إدارة المخاطر
التعلم وتطوير المواهب
التنظيم وتطوير السياسات والإجراءات
ضمان جودة الإنتاج
إدارة المشاريع
إدارة الشركاء
التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
الطول والدعم الفني / الهندسي
فهم المتطلبات التنظيمية
إدارة سير العمل

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
تعزيز الشمولية	متقدم
التواصل	متقدم
التعاطف	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
التفكير الناقد	متقدم

مدير تخطيط المحطة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير تخطيط المحطة قيادة تخطيط وجدولة وتنسيق جميع أنشطة الصيانة لضمان تنفيذ استراتيجيات صيانة الأصول بطريقة فعالة. يضمن تطوير جميع عمليات تخطيط وجدولة صيانة الأصول بهدف تقليل المخاطر إلى أدنى حد ممكن عملياً وتخطيط أنشطة الصيانة من الناحية الفنية بتفاصيل كافية للسماح بالتنفيذ في الوقت المحدد، من المرة الأولى، في كل مرة، مع الحد الأدنى من الأخطاء غير المتوقعة. كما أنه مسؤول عن تنفيذ العمليات ذات الصلة لتخطيط وجدولة الصيانة بالإضافة إلى توفير تحليلات لأنشطة الصيانة والإصلاح.

المهام الرئيسية
يدير عمليات تخطيط العمل اليومية لأنشطة صيانة الأصول.
يقوم بالتقييم الروتيني ويتأكد من استخدام أفضل الممارسات لنظام إدارة الصيانة المحوسب لإدارة أوامر العمل والتخطيط العام وجدولة (توزيع) العمل وجميع متطلبات الموارد الداعمة.
يوفر التعاون الوثيق مع فريق المستودعات لضمان توفر قطع الغيار والمواد والأدوات الخاصة "في الوقت المناسب" لدعم متطلبات الصيانة المجدولة.
يعزز ويشجع أفضل الممارسات في التخطيط الاستراتيجي والتخطيط الروتيني وجدولة أنشطة أعمال الصيانة من خلال ضمان توفر المعرفة الصحيحة لدى موظفي التخطيط والجدولة في المحطات.
يضمن إعطاء الأولوية لتخطيط وجدولة أنشطة التفتيش والصيانة والإصلاح داخل المحطات المحلية لحماية سلامة الأصول.
يطور عمليات وتقنيات التخطيط والجدولة الفعالة لضمان الاستخدام الأكثر فعالية للموارد المتاحة، بما في ذلك العمالة والمواد والخدمات والأدوات والميزانية.
يقود ويطور قدرات التخطيط والجدولة ضمن فريق تخطيط الصيانة.
يحدد الفرص لتقليل النفقات التشغيلية والنفقات الرأسمالية من خلال التخطيط والجدولة الفعالين.

المهارات الفنية
صيانة الأصول
إدارة المعدات
التخطيط للصيانة وجدولتها
الإدارة الاستراتيجية
إدارة المستودعات والمخزون

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

مخطط الصيانة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مخطط الصيانة دوراً حاسماً في سد الفجوة بين العمليات وإدارة الأصول لجدولة أنشطة الصيانة المخطط لها. يتطلب دور مخطط الصيانة فهماً عميقاً لعناصر الأشخاص والعمليات والتكنولوجيا وتحليلات البيانات لتسهيل الانتقال السلس لأعمال الصيانة المجدولة من مرحلة التخطيط إلى إرسال أمر العمل. يجب على مخطط الصيانة دمج الأعطال ومتطلبات العمل العاجلة بشكل فعال في جدول الصيانة.

المهام الرئيسية
يحلل بيانات الصيانة لتحديد الاتجاهات وفرص التحسين لتعزيز كفاءة التخطيط.
يتعاون مع إدارة الأصول والشركاء التشغيليين لجدولة أنشطة الصيانة المخطط لها ويقلل الاضطرابات في عمليات الميناء اليومية.
يتعاون مع إدارات المشتريات وسلسلة التوريد لضمان توافر المواد وقطع الغيار في الوقت المناسب للقيام بأنشطة الصيانة.
يقوم بالتواصل الفعال مع الفرق متعددة الوظائف، بما في ذلك فنيي الصيانة والمشرفين وموظفي العمليات وضمان التدفق السلس للمعلومات وتنسيق العمل والمساهمة في تطوير وتطبيق أفضل الممارسات في التخطيط للصيانة.
يعد سجلات شاملة لجدول الصيانة وأوامر العمل والمهام المنجزة ويحتفظ بها ويضمن الدقة والامتثال.
يراقب تقدم الصيانة ويجري التعديلات اللازمة للأعطال غير المتوقعة ومتطلبات العمل العاجلة.
يحول خطط الصيانة إلى أوامر عمل قابلة للتنفيذ، ويضمن الجدولة المناسبة ويحدد الأولويات والالتزام بالسلامة.
يستفيد من مبادئ إدارة الأصول وتخطيط العمل وتحليل البيانات لتخصيص موارد الصيانة بكفاءة.

المهارات الفنية
التخطيط للصيانة وجدولتها
تطوير إطار سلامة وموثوقية الصيانة وتنفيذه
إدارة الموارد التنظيمية
إدارة الصيانة الوقائية
إدارة المشتريات
إدارة سلاسل الإمداد
تطوير إطار عمل السلامة والصحة في مكان العمل وتنفيذه

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط

مخطط

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى المخطط مسؤولية التخطيط والإشراف على عمليات تفريغ السفن وتحميلها مع ضمان استقرار السفينة وسلامتها وعمليات الفناء الفعالة. كما أنه مسؤول عن إدارة عملية الفناء الكاملة لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية والكفاءة، مع التركيز على كل من أنشطة السفن والأنشطة متعددة الوسائط. يركز المخطط على تحسين عمليات السفن وعمليات الفناء، مما يضمن بيئة عمل آمنة وفعالة ومنتجة.

المهام الرئيسية
ينسق مواضع الرسو لضمان كفاءة عمليات السفن.
يضمن التخطيط الفعال والأمن لتحميل وتفريغ السفن بكفاءة وأمان.
يحافظ على ملكية السفن أثناء اضطرابات التخطيط.
يحافظ على الأوراق المتعلقة بالتخطيط ويضمن توزيعها على السفن في الوقت المناسب.
يقابل السفن عند وصولها لتقديم وثائق التحميل وتسلسل عمل رافعة الرصيف.
يراقب عمليات الفناء ويحسنها لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية ودقة تحديد موقع المعدات.
يعد ويزود وكلاء السفن والشحن بمعلومات عملية التحميل والتفريغ للوصول إلى أهداف الإنتاجية.
يقوم بتحديث أنظمة تشغيل الرصيف البحري وإدارة السفن.

المهارات الفنية
المعرفة بسفن الحاوية
التعامل مع البضائع الخطرة
الإمتثال للمعايير العالمية
نظام التخطيط NAVIS
خبرة في إدارة المساحات

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	إجادة القراءة والكتابة
متوسط	التخطيط والتنظيم

مدير المعدات

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المعدات ضمان التنفيذ الآمن والفعال لجميع أعمال الصيانة الوقائية والتمهيدية المخططة بالإضافة إلى أنشطة الاستجابة للأعطال ضمن مجموعة المعدات المحددة في المحطة. يضمن مدير المعدات التنفيذ الآمن والفعال لجميع أعمال الصيانة الوقائية والتمهيدية المخططة بالإضافة إلى أنشطة الاستجابة للأعطال ضمن مجموعة المعدات المحددة في المحطة. إن دور مدير المعدات ضروري لتشغيل الفعال والأمن للمعدات داخل المحطة. يضطلع بدور محوري في ضمان التخطيط الجيد لأنشطة الصيانة وتنفيذها في الوقت المحدد ويتعامل مع أعطال المعدات على الفور. يساهم مدير المعدات في النجاح العام لعمليات الميناء من خلال إدارة فريق من الفنيين والالتزام بمعايير السلامة.

المهام الرئيسية
يحقق مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بالمعدات ويبلغ عنها ، بما في ذلك التوافر والإعتمادية والتكلفة.
يطور ويعزز استراتيجيات الصيانة للمعدات الواقعة تحت مسؤوليته.
يدير الصيانة الوقائية والتنبؤية وعمليات الفحص بكفاءة بناءً على الجداول الزمنية وظروف المعدات.
يضمن تنفيذ جميع أنشطة الصيانة والأعطال مع التركيز بشكل أساسي على السلامة.
يحافظ على الامتثال للتشريعات المحلية ومعايير السلامة العالمية.
يدير عقود خدمات الإستعانة بمصادر خارجية ويحافظ على مخزون قطع الغيار.
يحسن كفاءة الفريق من خلال التعاون مع مخطط العمل والمخطط الزمني لتخطيط العمل وجدولته بدقة.
يحدد الأولويات ويدير أعطال المعدات بفعالية.

المهارات الفنية
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
العمل في الأماكن الضيقة
عمليات الطويات
التوثيق والإدارة
المعدات المتنقلة - عمليات الجرارات الثقيلة والمقطورات
تخطيط زيارة الميناء
أنظمة الجودة
عمليات الشحن
إدارة الشركاء
دمج التكنولوجيا
العمل في المرتفعات
سلامة وصحة العمل في عمليات الرافعات

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مدير الورشة

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الورشة ضمن مجموعة وظائف إدارة العمليات الموانئ في قطاع النقل والخدمات اللوجستية تقديم تقاريره مباشرة إلى رئيس إدارة الأصول. يتمثل دوره المحوري في الإشراف على فريق مسؤول عن صيانة وإصلاح المعدات والمركبات الأساسية لعمليات الميناء. تشمل هذه الوظيفة إدارة ميزانية الورشة وضمان الامتثال للوائح السلامة والبيئة وتعزيز ثقافة التحسين المستمر. يطلع مدير الورشة بدور حاسم في زيادة وقت تشغيل المعدات وتقليل وقت التوقف، مما يساهم بشكل كبير في الكفاءة والنجاح.

المهام الرئيسية
ينسق أنشطة صيانة وإصلاح المعدات لتحقيق الأداء الأمثل.
يدير ميزانية الورشة بفعالية للتحكم في التكاليف.
يضمن أن أنشطة الصيانة تخضع للوائح السلامة والبيئة.
يطبق أفضل الممارسات لعمليات صيانة وإصلاح المعدات.
يقود ويطور فريق ماهر من المتخصصين المسؤولين عن صيانة المعدات.
يحتفظ بسجلات دقيقة لإدارة الأصول بفعالية.
يدير العمليات اليومية لورشة الصيانة والإصلاح لضمان الكفاءة.
يقدم تقارير منتظمة إلى رئيس إدارة الأصول بشأن أنشطة ورشات العمل والقضايا التي تؤثر على عمليات الموانئ.

المهارات الفنية
إدارة الأصول
إدارة الميزانية
التحسين المستمر
صيانة المعدات
لوائح الصحة والسلامة والأمن والبيئة
إدارة المخزون
تنسيق الصيانة
إدارة المشاريع
مراقبة الجودة
الإمتثال التنظيمي
تخصيص الموارد
إدارة الشركاء
التوثيق الفني

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مشرف إدارة الأصول

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى المشرف إدارة الأصول مسؤولة الإشراف على فريق من الفنيين وضمان التنفيذ الآمن والفعال لأنشطة الصيانة المخطط لها/المجدولة وأنشطة الصيانة في حالة الأعطال في منشأة الميناء. كما يضمن الحفاظ على مستوى عالٍ من جودة العمل وحفظ السجلات الدقيقة وبيئة عمل آمنة.

المهام الرئيسية
يتعاون بشكل وثيق مع فريق المستودعات والمخزون لضمان توافر المواد وقطع الغيار للعمل خارج ساعات العمل القياسية.
يتعاون مع فريق المستودعات لضمان توفير قطع الغيار والمواد والأدوات اللازمة للصيانة المجدولة في الوقت المناسب.
يتأكد من أن فرق الصيانة لديها تقييمات مناسبة للمخاطر ويقوم بقياس محيط العمل وإجراءات الإغلاق/إيقاف التشغيل قبل بدء العمل.
يقيم استراتيجيات إطلاع المعدات ومدى توافق الموارد ويقدم الملاحظات إلى منسق الصيانة ومديري المعدات والإعتمادية.
ينفذ المعايير والإجراءات العالمية لتنفيذ العمل وإدارته.
يراقب ويتحكم في كامل عملية أوامر العمل الخاصة بالصيانة من إصدارها حتى إغلاقها النهائي.
يراقب تكاليف الصيانة والإصلاح ومؤشرات الأداء الرئيسية لضمان التوافق مع خطط المحطة. يبلغ عن أي تجاوزات للإدارة للتحقيق والتحكم.
يعزز ثقافة السلامة أولاً من خلال الإشراف على أنشطة صيانة الأصول التي تهدف إلى تقليل المخاطر إلى أدنى حد معقول.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية
التفاوض التجاري
المراقبة القائمة على الحالة
إدارة الأزمات
الأمن السيبراني
التحليل المالي
الإدارة المالية
إدارة الجهات
صيانة معدات الموانئ
إدارة الموارد
إدارة تهيئة النظام
تكامل الأنظمة

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
الحساب	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مراقب الفني

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب الفني مسؤولية توفير القيادة والإشراف على موظفي الصيانة والإصلاح والذي يشمل الفنيين والميكانيكيين. يقوم بتنسيق أنشطة الصيانة مع مختلف رؤساء الأقسام مثل مدير المناوبات ومديري الرافعات والورشات ورئيس عمال الورشة/الرافعة ومشرف الرافعة/مولدات إعادة التدوير/ورشة العمل. ويضمن التنفيذ الفعال والمثمر للإصلاحات والصيانة داخل الورشة ومناوبات الرافعات.

المهام الرئيسية
يتأكد من دقة مواعيد الموظفين في مناوبات عمل الرافعات والورشات ويبلغ عن أي تأخير على الفور.
يشترع في استثمارات إشعارات الحوادث ويتأكد من توثيقها بشكل مناسب.
يقوم بالشروع في طلبات الشراء للمواد/قطع الغيار من المخازن بالتنسيق مع مخطط مناوبات الصيانة والإصلاح.
يراقب ويضمن التنفيذ الدقيق لجدول الصيانة الوقائية والتأكد من دقة تنفيذها والتأكد من إتمام جميع أعمال الصيانة الوقائية على النحو المطلوب.
يحدد أولويات الصيانة وخدمات الصيانة وخدمات الأعطال والإصلاحات (الكهربائية والميكانيكية) لمعدات المحطة وتنسيقها أثناء المناوبة بالتعاون مع مخطط نوبات الصيانة والإصلاح وقسم خدمات التشغيل والصيانة.
يوفر خدمات الصيانة والأعطال لمعدات المحطات ، بما في ذلك التعامل مع الأعمال الطارئة على الفور.
يقدم تقارير تفتيش ومراقبة منتظمة ويحتفظ بمعلومات دقيقة ومحدثة في السجل.
يشرف على صيانة وإصلاح جميع معدات المحطة والإشراف عليها طوال فترة المناوبة.

المهارات الفنية
الاختبارات الكهربائية
إدارة الاستجابة للطوارئ
تصميم الأجهزة وأنظمة التحكم
الربط والتلحيم
تخطيط وإدارة الرقم
تشغيل الآلات
الاختبارات غير المدمرة
إدارة أنظمة الجودة
التفتيش الفني
إدارة السلامة والصحة في مكان العمل

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التفكير الناقد	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	متوسط

فني ميكانيكا / كهرباء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى فني الميكانيكا / الكهرباء مسؤولية صيانة وإصلاح المعدات في الورشة وأقسام الرافعات. كما أنه مسؤول عن استكشاف الأعطال وإصلاحها وتشخيص المشاكل المتعلقة بالرافعات (رافعة من السفينة إلى الشاطئ STS ورافعة جسرية بإطارات مطاطية RTG) ومعدات المحطة الثقيلة والخفيفة. يشمل ذلك إجراء الفحوصات المنتظمة وتحديد المشكلات وإجراء الإصلاحات حسب الحاجة. يجب أن يكون لديه فهم قوي للأنظمة الميكانيكية والكهربائية، بالإضافة إلى القدرة على قراءة وتفسير الأدلة الفنية والمخططات.

المهام الرئيسية
تنفيذ صيانة وإصلاح الأعطال الكهربائية والإلكترونية وتحديد الأعطال والمراقبة.
يطبق خدمات الصيانة والإصلاح لرافعات الجسور الخاصة بالتعامل مع الحاويات والرافعات المطاطية.
يضمن النظافة والترتيب في مرافق الورشة وجميع المعدات.
يضمن متابعة الأعمال الطارئة من خلال إبلاغ الفني الأول و/أو المراقب.
يتأكد من صيانة معدات مناولة الحاويات وخدمات الأعطال و/أو الأعمال الإصلاحية (الكهربائية) لمعدات مناولة الحاويات.
يتأكد من توافق العمل مع قواعد ولوائح السلامة.
يراعي أحكام لوائح العمل وسياسة وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة ذات الصلة وقواعد وإجراءات المحطة والمساهمة في عملية التحسين المستمر.
يقدم تقارير الفحص والمراقبة الروتينية والحاسمة ويقدم تقارير مكتوبة كاملة ودقيقة عن المعدات حسب الحاجة.

المهارات الفنية
إدارة أنظمة التحكم
صيانة الرافعات وإصلاحها
الصيانة والإصلاح الكهربائي
إدارة الاستجابة للطوارئ
إدارة رافعات الجسور
الربط والتلحيم
تشغيل الآلات
صيانة وإصلاح معدات الميناء
صيانة وإصلاح الجسور المطاطية
تطوير ثقافة السلامة والصحة في مكان العمل

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
الحساب	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مدير المستودع والمخزون

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير المستودع والمخزون مسؤولية الإدارة العامة لمرافق المستودع ومخزون قطع الغيار داخل المحطة. يتضمن هذا الدور الوظيفي توفير القيادة والإدارة الفعالة من حيث التكلفة لمرافق التخزين في المحطات مع توطين وتنفيذ الاستراتيجيات العالمية. باستخدام نهج قائم على الأهمية البالغة، يضمن مدير المستودع والمخزون تحقيق التوازن الأمثل بين توافر قطع الغيار وتكلفة المخزون لتلبية متطلبات صيانة الأصول. بالإضافة إلى ذلك، فإن صاحب هذا الدور مسؤول عن ضمان الالتزام بجميع متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة لتخزين المواد والجودة وسلامة الموظفين داخل مرافق المستودع.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق التخطيط وموظفي المحطة للحفاظ على توافر قطع الغيار والمواد بما يتوافق مع جداول الصيانة.
يعزز ويشجع أفضل الممارسات في عمليات المستودعات من خلال تزويد فرق المستودعات والمخازن المحلية بالمعرفة الصحيحة.
يضمن الامتثال لسياسات المشتريات ويجري تقييمات منتظمة للمستودعات في الموقع.
ينفذ معايير إدارة المستودعات والمخازن والالتزام بمعايير الأهمية والحفظ والتقدم لإدارة قطع الغيار.
يدير مؤشرات الأداء الرئيسية للمخزون وتقارير الاستثناء، بالإضافة إلى تنظيم عمليات التحقق من مراقبة المخزون والإشراف عليها وفقاً للمعايير العالمية للتخزين.
يراقب إحصاءات المستودعات والمخازن المحلية ومؤشرات الأداء الرئيسية وتعزيز التحسينات المستمرة لإدارة المستودعات لدعم الإنتاج التشغيلي وأهداف الإنتاجية.
يشغل نظام إدارة السلامة اليومية داخل مستودعات المحطة وضمان الامتثال لسياسات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة مع توفير مكان عمل آمن لعمليات المستودع.
يوفر الإدارة اليومية لفرق المستودعات والتقارير المباشرة ومراقبة مستويات المخزون وتحسينها وتقليل تكاليف استهلاك وتخزين قطع الغيار لضمان توفر قطع الغيار المهمة في الوقت المناسب.

المهارات الفنية
أفضل ممارسات التخزين
إدارة الإمتثال
إدارة النفقات
تطبيق الإستراتيجية العالمية
إدارة المخزون
تحسين المخزون
تخطيط المواد
سياسات المشتريات
إدارة السلامة
إدارة الشركاء
مراقبة المخزون
فحص المستودعات

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متوسط
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مراقب مخازن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب المخازن في إدارة عمليات الموانئ مسؤولية الإشراف على توفير المواد اللازمة لأعمال الصيانة المخطط لها وللصيانة الطارئة، بما يتوافق مع استراتيجيات المخزون والطلب السابق. ويشمل هذا الدور الإشراف على حفظ وتأمين تخزين جميع عناصر المخزون، مع تحسين تكاليف المخزون من خلال الحد من النفايات. بالإضافة إلى ذلك، يضمن مراقب المخازن الالتزام الطارئ بمتطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة لتخزين المواد وجودتها وسلامة موظفي المستودع.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق التخطيط وموظفي المحطة لضمان توافق توافر المواد مع جداول الصيانة.
يطبق معايير إدارة المستودعات والمخازن ودعم معايير الضرورة والحفظ والتفادير لقطع الغيار والمواد والمعدات في مخزن المستودع.
يراقب ويحسن مستويات المخزون والحد الأدنى من كميات إعادة الطلب وتكاليف قطع الغيار لضمان توفرها في الوقت المناسب مع تقليل نفقات التخزين.
يراقب إحصاءات المستودعات والمخزون المحلية ومؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد التحسينات المحتملة لإدارة المستودعات والأهداف التشغيلية.
ينظم ويدعم فحوصات مراقبة المخزون وفقاً للمعايير العالمية للتخزين.
يدعم نظام إدارة السلامة اليومي داخل المستودعات المحلية / مستودعات المحطة وتعزيز مكان عمل آمن والمساهمة في بناء ثقافة سلامة قوية.

المهارات الفنية
أفضل ممارسات التخزين
الامتثال باللوائح والأنظمة
إدارة النفقات
إدارة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
إدارة المخزون
معايير المخزون
تخطيط المواد
مشاركة الشبكة
ممارسات الحفظ
سياسات المشتريات
مراقبة المخزون
فحص المستودعات

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

أمين مخزن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات الموانئ**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى أمين المخزن إدارة عمليات الموانئ و ضمان توفير المواد اللازمة لأعمال الصيانة المخطط لها وللصيانة الطارئة وفقاً لاستراتيجيات المخزون والطلب السابق ، يتضمن هذا المنصب الحفاظ على المخزون وتخزينه بشكل آمن والحد من النفايات لتحسين تكاليف المخزون وضمان الامتثال الكامل لمتطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة لتخزين المواد وسلامة الموظفين داخل مرافق المستودعات.

المهام الرئيسية
يتعاون مع فريق التخطيط وموظفي المحطة لضمان توافق توفر المواد مع جداول الصيانة.
يجري فحوصات دورية للسلامة والجولات في المستودعات لتعزيز ثقافة السلامة القوية.
يطبق معايير إدارة المستودعات والمخازن ويدعم معايير الضرورة والحفظ والتقدم لقطع الغيار والمواد والمعدات في مخزن المستودع.
يطبق أفضل الممارسات في عمليات المستودعات من خلال تطبيق المعرفة المتخصصة على مرافق المستودعات.
يحافظ على التواصل الفعال مع الشركاء الداخليين والخارجيين ويدعم الامتثال للقيم التنظيمية ومبادئ العمل.
يدير ويحسن مستويات المخزون وكميات إعادة الطلب الدنيا وتكاليف قطع الغيار لضمان توفرها في الوقت المناسب مع تقليل نفقات التخزين.
يراقب إحصائيات ومعايير الأداء الرئيسية المحلية للمستودعات والمخزون ويحدد الفرص لتحسين إدارة المستودعات لتحقيق أهداف الإنتاج والإنتاجية.
ينظم فحوصات مراقبة المخزون والمساعدة فيها وفقاً للمعايير العالمية للتخزين.

المهارات الفنية
أفضل ممارسات التخزين
العلاقات التعاونية
إدارة النفقات
إدارة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
إدارة المخزون
معايير المخزون
تخطيط المواد
ممارسات الحفظ
سياسات المشتريات
مراقبة المخزون
تحسين إدارة المخزون
فحص المستودعات

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	أساسي

رئيس خدمات الأمن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس خدمات الأمن دوراً محورياً في تدقيق ومراقبة التشغيل والعمليات والمعايير الأمنية الأساسية. ويشمل ذلك ضمان الامتثال الطارئ للمدونة الدولية لأمن السفن والمرافق المرفئية واللوائح الأمنية الحكومية. يتضمن المنصب المشاركة الفاعلة مع السلطات الحكومية بناءً على المستوى الأمني في الميناء. كما يضطلع بدور حاسم في الحفاظ على الأمن والامتثال التنظيمي للمؤسسة وتعزيزهما.

المهام الرئيسية
يجري استطلاعات أمنية شاملة لمرافق الميناء ، بما في ذلك نتائج تقييم أمن مرافق الميناء.
ينسق تنفيذ خطة أمن مرافق الموانئ مع مسؤولي أمن الشركات والسفن ، بالإضافة إلى إدارة مهام القيادة والتحكم في الحوادث وحالات الطوارئ.
يطور ويقوم بصيانة خطة أمن مرافق الموانئ لضمان الامتثال الأمني.
يعزز الوعي الأمني واليقظة بين موظفي مرافق الميناء.
يطبق ويمارس خطة أمن مرافق الميناء ، بما في ذلك عمليات التفتيش الأمني المنتظمة.
يوفر التدريب الكافي للموظفين المسؤولين عن أمن مرافق الميناء.
يوصي بإدخال تعديلات على خطة أمن مرافق الموانئ ويدمجها ويعالج أوجه القصور والتحديات.
يبلغ عن الحوادث المتعلقة بالأمن إلى السلطات المختصة ويحتفظ بالسجلات.

المهارات الفنية
أنظمة التحكم في الوصول والدخول
التواصل والنشر
إدارة الإمتثال
إدارة الأزمات
التنسيق للإستجابة للطوارئ
العلاقات الحكومية
إدارة الحوادث
الدوريات والمراقبة
الإمتثال التنظيمي
التدريبات والتمارين الأمنية
التفتيش الأمني
تطوير الخطة الأمنية وتقييم المخاطر
التدريب والتوعية الأمنية
إدارة حركة المرور

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متقدم
المبادرة	متقدم
الحساب	متقدم

مشرف أمن مرافق الميناء

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف أمن مرافق الميناء دورا حيويا في ضمان سلامة وأمن مرافق الميناء. يتضمن هذا الدور الإشراف على وظيفة الأمن داخل مرافق الميناء والتعامل مع الأنشطة الإشرافية اليومية لموظفي الأمن. كما يتولى مسؤولية توفير الأمن لجميع المباني والأسوار وحدود الميناء. علاوة على ذلك، يتولى مشرف أمن مرافق الميناء مسؤولية تطوير وتنفيذ البروتوكولات والإجراءات الأمنية والتنسيق مع مختلف الفرق للتخفيف من المخاطر الأمنية وإجراء تقييمات أمنية منتظمة. كما أنه يراقب أنظمة المراقبة الأمنية ويستجيب للحوادث الأمنية ويتعاون مع السلطات المحلية وبيدر موظفي الأمن ويضمن الامتثال للوائح الأمنية الدولية لحماية أهول وموظفي مرافق الميناء.

المهام الرئيسية
يعمل كقطعة اتصال مركزية لجميع المسائل الأمنية داخل الميناء.
يقدم المشورة ويبلغ عن القضايا الأمنية التي تؤثر على الميناء لجميع الدوريات.
يتعاون مع السلطات ذات الصلة، بما في ذلك الشرطة ورجال الإطفاء.
ينشئ جداول المناوبات الأمنية ويحافظ عليها.
يقيم المخاطر المحتملة على الموظفين والميناء ويقدم توصيات إلى مسؤول أمن مرافق الميناء.
يحقق في الحوادث المتعلقة بالسرقة والخروقات الأمنية داخل الميناء.
يدير توزيع تطاريح الدخول لمناطق الميناء بالتشاور مع مسؤول أمن مرافق الميناء.
يشرف على التحولات الأمنية من خلال إجراء دوريات روتينية ويضمن التفاعل المهني مع الجمهور والحفاظ على المعايير الأمنية.

المهارات الفنية
سياسات التحكم في الوصول
أنظمة التحكم في الوصول والدخول
الاستجابة للطوارئ وإدارة الأزمات
التحقيق في الحادثة
الامتثال للمدونة الدولية لأمن السفن والمرافق المرفئية.
التعاون في تطبيق القانون
التدريب على التوعية الأمنية
عمليات تدقيق الامتثال الأمني
التدريبات الأمنية والتأهب الأمني
إدارة شؤون موظفي الأمن
تطوير السياسة الأمنية
تقييم المخاطر الأمنية
تكنولوجيا المراقبة
تحليل التهديدات
إدارة حركة المرور

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	أساسي
حل المشكلات	متوسط

منسق إدارة الأمن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات الموانئ
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى منسق إدارة الأمن قيادة فريق مسؤول عن الإجراءات الأمنية اليومية وفقاً لإستراتيجية الشركة والمتطلبات الخاصة بالموقع. يتحمل المسؤولية الكاملة في التحكم في الوصول والمراقبة. بالإضافة إلى ذلك، يقدم الدعم السكرتاري والكتابي لوظيفة الأمن والعلاقات الحكومية.

المهام الرئيسية
يرد على المكالمات الهاتفية ويفحصها وينظم المكالمات الجماعية ويتأكد من متابعة الرسائل.
يقوم بتجميع وكتابة التقارير الإحصائية للقسم.
ينسق الجدول الزمني للمدير وتحديد المواعيد حسب الحاجة.
يتفاعل مع السلطات الحكومية ويضمن تلبية الأنشطة الأمنية للمتطلبات التنظيمية ويتواصل مع الشركاء المعنيين.
يدير سجلات الوقت والحضور لموظفي الأمن والتعاقد.
يعد البريد الصادر، بما في ذلك البريد الإلكتروني والفاكسات ويتعامل مع أوامر التوريد وصيانة المعدات.
يوفر الإشراف المباشر على مساعدي إدارة الأمن وموظفي تطايرح الدخول وضمان الالتزام بسير العمل.
يقرأ ويوجه البريد الوارد وينشئ المراسلات الروتينية ويحافظ على نظام حفظ الملفات للمستندات.

المهارات الفنية
التحكم في الوصول
الدعم الإداري
الامتثال باللوائح والأنظمة
إدارة الأزمات
إدارة التوثيق
إدارة البريد والبريد الإلكتروني
إعداد التقارير
إدارة الجدولة والتقييم
التنسيق الأمني
التواصل مع الشركاء
إدارة الإمدادات
التعامل مع الهاتف
إدارة الوقت والحضور

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	إجادة القراءة والكتابة
أساسي	التخطيط والتنظيم

رئيس مسؤولي حركة السفن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: القطر والإرشاد البحري
الجهة المنظمة: شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس مسؤولي حركة السفن دورا محوريا في قيادة وتوجيه جميع جوانب العمليات البحرية. يضمن عمليات سلسلة وفعالة من خلال معالجة القضايا التشغيلية والتعاون مع الأقسام الداخلية وتعزيز العلاقات القوية مع الشركاء الخارجيين. علاوة على ذلك، يقوم بتطوير الخطط الإستراتيجية ومراقبة توجهات الصناعة والإشراف على برامج التدريب لتعزيز مهارات ومعرفة الفريق البحري. في نهاية المطاف، يكون رئيس مسؤولي حركة السفن مسؤولا عن تحقيق التميز التشغيلي مع ضمان الامتثال لجميع لوائح وإجراءات السلامة ذات الصلة.

المهام الرئيسية
يعالج ويحل المشكلات التشغيلية والحوادث ومخاوف العملاء في الوقت المناسب وبطريقة فعالة.
يتعاون مع الأقسام الداخلية، مثل المالية والمشتريات والموارد البشرية لضمان سير العمليات بسلاسة.
يجري تقييمات منتظمة للأداء ويقدم التوجيه والدعم للفريق البحري.
يضع الخطط والسياسات الإستراتيجية للعمليات البحرية وتطبيقها.
يضمن الامتثال للوائح البحرية الدولية وإجراءات السلامة والمعايير البيئية.
يعزز العلاقات ويحافظ على التواصل الفعال مع الشركاء الخارجيين، بما في ذلك سلطات الموانئ والهيئات التنظيمية والمنظمات البحرية الأخرى.
يدير الموارد وتخصيصها بفعالية لتحسين الكفاءة التشغيلية وفعالية التكلفة.
يراقب ويحلل توجهات الصناعة والتقدم التكنولوجي والتغيرات التنظيمية لتحديد فرص التحسين والابتكار.
يشرف على تطوير وتنفيذ البرامج التدريبية لتعزيز مهارات ومعارف الموظفين.
يشرف على جدولة وتنسيق عمليات السفن، بما في ذلك تحميل البضائع وتفريغها وصعود الركاب وإنزالهم وحيانة السفن.

المهارات الفنية
تحليل البيانات وتفسيرها
الإدارة المالية (إعداد الميزانية ومراقبة التكاليف)
كفاءة اللوائح البحرية الدولية
التكنولوجيات البحرية الناشئة
العمليات البحرية (إدارة السفن ومناولة البضائع وعمليات الموانئ)
إدارة برمجيات وأنظمة العمليات البحرية
إدارة المخاطر البحرية وممارسات التأمين
السلامة البحرية والأمن والمعايير البيئية
إدارة برامج التدريب البحري
إجراءات صيانة وإصلاح السفن
أنظمة ملاحة واتصالات السفن

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
الحساب	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم

فني قاطرات

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى فني القاطرات مسؤولية إجراء الصيانة الوقائية للآلات والمعدات الميكانيكية/الكهربائية على متن السفن العابرة للبحر والعربات وغيرها. كما يضمن الامتثال لمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس المقبولة للجودة والبيئة ونظام إدارة الصحة والسلامة المهنية والسلامة وأنظمة إدارة الأمن. يجب أن يمتلك فني القاطرات مهارات تخطيطية وتنظيمية قوية وأن يركز على الموظفين وأن يكون لديه دوافع ذاتية وقادر على التعامل مع الأشخاص على جميع المستويات.

المهام الرئيسية
يتعاون بشكل فعال مع أعضاء الفريق ويظهر مهارات قوية في العمل الجماعي.
يضمن الامتثال لمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس للجودة والبيئة ونظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وأنظمة إدارة الأمن.
يحافظ على مستوى عال من الاحترافية واللباقة عند التفاعل مع الموظفين والشركاء.
يحافظ على السرية والتعامل مع المعلومات الحساسة بعناية.
يدير الوقت بفعالية للوفاء بالمواعيد النهائية ويحدد أولويات المهام.
يجري الصيانة الوقائية للآلات / المعدات الميكانيكية والكهربائية على متن السفن البحرية والعربات وما إلى ذلك.
يخطط وينظم مهام العمل بكفاءة.
يكتشف الأخطاء ويحلها ويحل المشكلات الميكانيكية والكهربائية بكفاءة.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
المبادئ الميكانيكية والكهربائية الأساسية
مهارات الكمبيوتر المتعلقة بمهام الصيانة
تشغيل الأنظمة الكهربائية والهيدروليكية واستكشاف الأخطاء وإصلاحها
معايرة المعدات وإجراءات التوافق
تفتيش المعدات وتشخيصها
تشغيل الأدوات اليدوية والآلية
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
الصيانة الميكانيكية والكهربائية للمكينات والمعدات
تقنيات الصيانة الوقائية
الإصلاحات الروتينية والطارئة
الكتيبات الفنية وإتقان المخططات
تشغيل العربات وصيانتها
كفاءة الأنظمة الميكانيكية والكهربائية للسفن
ممارسات العمل وإجراءات السلامة

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	أساسي
التواصل	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مسؤول أول حركة السفن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والاتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والاتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول أول حركة السفن مسؤولية التحكم في تحركات السفن داخل مباني الفناء والمياه الإقليمية وضمن الالتزام بمعايير الجودة والسلامة والحفاظ على ممارسات العمل الآمنة. يساعد رئيس مسؤولي حركة السفن في الأنشطة المختلفة المتعلقة بالمسودات والمتطلبات والجدولة.

المهام الرئيسية
يساعد رئيس قسم الحركة في إجراء إستطلاعات منتظمة جنباً إلى جنب مع المراقبي والأرصفة.
يحضر اجتماعات الإنتاج اليومية لفهم متطلبات النشاط والجدولة.
يوضح ويتفق مع ربان السفينة على شروط السفينة المطلوبة ومتطلبات المناورة.
يجري عمليات تفتيش يومية لترتيبات الرسو عندما تكون السفن بجانب أرصفة الفناء.
ينسق ويطلب المعدات البحرية عند الحاجة لتكملة أسطول الفناء.
ينفذ التحركات المطلوبة للسفن الخاضعة لهده فناء السفن وأسطول فناء السفن ، سواء على الشاطئ أو على متنها.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
إدارة النفقات
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
إجادة المعدات البحرية
إتقان اللوائح والإجراءات البحرية
المناورة على متن السفينة/على الشاطئ
الإستطلاعات والتفتيشات
مراقبة السفن
ممارسات العمل وإجراءات السلامة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

ربان القاطرات

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والإتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والإتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى ربان القاطرات مسؤولية المناورة الآمنة والفعالة لقارب القاطرة وضمان سلامة الطاقم والتعامل السليم مع المواد والأشخاص داخل حوض بناء السفن وموانئ مملكة البحرين. يتولى مسؤولية الحفاظ على معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس للجودة والسلامة البيئية ونظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وأنظمة إدارة الأمن. يشرف ربان القاطرات على عمليات الرسو وإنهاء الرسو وربط المراسي وفك المراسي ومهام النقل مع الالتزام بممارسات العمل الآمنة.

المهام الرئيسية
يقود ويدير السفينة وطاقمها مع إعطاء الأولوية للسلامة والكفاءة أثناء الرسو وإنهاء الرسو ويربط المراسي وفك المراسي للسفينة.
يتأكد من توافر القاطرة والمعدات والموارد الكافية للقيام بالمهام المسندة إليه.
ينفذ ويقوم بصيانة نظام الجودة والسلامة والبيئة.
يقوم بمناورة زورق القطر ليلا ونهارا كما هو مطلوب ، بما يضمن عمليات آمنة وفعالة.
يبلغ عن الحوادث والأضرار والتوصية بالإصلاحات إلى رئيس القسم.
يشرف على صيانة سطح السفينة خلال الفترات غير التشغيلية.
يسحب أو يدفع السفن من مختلف الأحجام أو الأبعاد ، بمفردها أو مع قاطرات أخرى ، لضمان السرعة الآمنة والمثلث.
نقل المواد والأفراد من وإلى السفن الراسية.

المهارات الفنية
الاستجابة للطوارئ
المعرفة المالية
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية وأنظمة إدارة الأمن)
أنظمة الدفع والتوجيه والبوصلة وعمليات الرادار
القدرة على كتابة التقارير والمراسلات المستقلة
إدارة المخاطر
تقنيات السلامة والإنقاذ (الموظفون المنتقلون بحرا)
صيانة القاطرات والمعدات

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

بحار القاطرة

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى بحار القاطرة العمل على القاطرة ويقوم بمهام مختلفة مثل إنشاء وحلات السفينة أو الشاطئ والتخريد والطلاء والتنظيف والصيانة البسيطة. يتطلب الدور الالتزام بمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس وممارسات العمل الآمنة.

المهام الرئيسية
يطبق المعرفة الآمنة وينسق رفع ونقل الأحمال.
يساعد مهندس القاطرات في حالة نشوب حريق أو تدريبات على الحرائق.
ينظف البنية الفوقية والسطح والحواجز وأماكن الإقامة.
يقوم بتوصيل الكابلات بالسفن أو الشاطئ وفقاً لتوجيهات القبطان.
يقف في بعض الأحيان للمراقبة أثناء الرحلات البحرية.
يربط الكابلات ويصلح المصعدات.
يزيل الهدأ والطلاء في مناطق محددة.
يعمل على متن السفينة أثناء الرسو وإنهاء الرسو وربط المراسي وفك المراسي ومناولة الكابلات والتحكم في حركة السفينة.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
التعامل مع الكابلات ومراقبة حركة السفن
ربط الكابلات وإصلاح المصعدات
إجراءات السلامة من الحرائق والتدريبات
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
معرفة أعمال العمل الآمنة وتنسيق الرفع
معرفة ممارسات العمل الآمنة وتحديد المخاطر
الطلاء وإعداد السطح
إجراءات توصيل السفن والشواطئ
عمليات مناولة ومناورة السفن
تنظيف هياكل السفن وصيانتها
المراقبة والتوجيه

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
متوسط	إجادة القراءة والكتابة
أساسي	التخطيط والتنظيم
أساسي	حل المشكلات

متدرب على حركة السفن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والإتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والإتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى المتدرب على حركة السفن التدريب بشكل أساسي على التحكم في تحركات السفن داخل مباني الفناء والمياه الإقليمية ويضمن الالتزام بمعايير الجودة والسلامة والحفاظ على ممارسات العمل الآمنة.

المهام الرئيسية
يساعد رئيس قسم الملاحة البحرية في إجراء إستطلاعات منتظمة جنباً إلى جنب مع المرافئ والأرصفة.
يحضر اجتماعات الإنتاج اليومية لفهم متطلبات النشاط والجدولة.
يوضح ويتفق مع ربان السفينة على شروط السفينة المطلوبة ومتطلبات المناورة.
يجري عمليات تفتيش يومية لترتيبات الرسو عندما تكون السفن بجانب أرصفة الساحة.
ينسق ويطلب المعدات البحرية عند الحاجة لتكملة أسطول الفناء.
ينفذ التحركات المطلوبة للسفن الموجودة تحت حراسة فناء السفن وأسطول فناء السفن ، سواء على الشاطئ أو على متنها.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
إدارة النفقات
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
معرفة ممارسات العمل الآمنة
كفاءة المعدات البحرية وتنسيقها
إتقان اللوائح والإجراءات البحرية
كفاءة الإستطلاعات والتفتيشات
مناورة السفن ومراقبة حركتها

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	التخطيط والتنظيم

مسؤول حركة السفن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والاتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية ، وزارة المواصلات والاتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى مسؤول حركة السفن مسؤولية التحكم في تحركات السفن داخل مباني الفناء والمياه الإقليمية وضمان الالتزام بمعايير الجودة والسلامة والحفاظ على ممارسات العمل الآمنة. ويساعد في القيام بالإستطلاعات وحضور الاجتماعات اليومية وتنسيق المعدات وأداء تحركات السفن.

المهام الرئيسية
يساعد رئيس قسم الملاحة البحرية في إجراء إستطلاعات منتظمة جنباً إلى جنب مع المرافئ والأرصفة.
يحضر اجتماعات الإنتاج اليومية لفهم متطلبات النشاط والجدولة.
يوضح ويتفق مع ربان السفينة على شروط السفينة المطلوبة ومتطلبات المناورة.
يجري عمليات تفتيش يومية لترتيبات الرسو عندما تكون السفن بجانب أرصفة الفناء.
ينسق ويطلب المعدات البحرية عند الحاجة لتكملة أسطول الفناء.
يقوم بأداء التحركات المطلوبة للسفن الموجودة تحت حراسة فناء السفن وأسطول فناء السفن ، سواء على الشاطئ أو على متنها.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
إدارة النفقات
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
معرفة ممارسات العمل الآمنة
كفاءة المعدات البحرية وتنسيقها
إتقان اللوائح والإجراءات البحرية
كفاءة الإستطلاعات والتفتيشات
مناورة السفن ومراقبة حركتها

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

رئيس الخدمات الهندسية البحرية

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **القطر والإرشاد البحري**
 الجهة المنظمة: **شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات**

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس الخدمات الهندسية البحرية مسؤولية الإشراف على أنشطة هيئة القاطرات وإدارتها وضمان الإصلاحات الناجمة والفعالة من حيث التكلفة مع الالتزام بمواصفات الوظيفة ومعايير الصناعة. يقود ويدير فريقاً من المهندسين مما يضمن التشغيل والصيانة الآمنة والناجعة والفعالة من حيث التكلفة لجميع القاطرات والمعدات البحرية. يظلمع رئيس قسم الهندسة البحرية بدور حاسم في الحفاظ على معايير الجودة وإجراءات السلامة وأهداف الميزانية الخاصة بالشركة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع جهات الاتصال الداخلية مثل محضري العمل وفنيي القطر وخبراء القطر وجهات الاتصال الخارجية مثل المفتشين.
يتأكد من تنفيذ جميع الأعمال وفقاً للمعايير المقبولة وضمن إجراءات نظام الجودة الخاص بالشركة.
يحافظ على الانضباط وينفذ إجراءات السلامة للموظفين الخاضعين للإشراف.
يراقب النفقات إلى المستويات المحددة مسبقاً ويقلل التكاليف ويعيد العمل إلى الحد الأدنى.
يتلقى تعليمات من رئيس مسؤولي حركة السفن ويعد جداول العمل ومتطلبات العمالة.
يبلغ عن التقدم المحرز والمشاكل إلى رئيس مسؤولي حركة السفن بانتظام.
يشرف ويقدم المشورة الفنية للمهندسين العاملين في القاطرات أو في ورشة العمل.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
متطلبات المفتشين
الإدارة المالية (أعداد الميزانية ومراقبة التكاليف)
قدرة المراسلين المستقلين
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
تفسير مواصفات الوظيفة
معرفة ممارسات العمل الآمنة
الهندسة الميكانيكية

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متوسط	المعرفة الرقمية
متقدم	إجادة القراءة والكتابة
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

مهندس بحري

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: القطر والإرشاد البحري
الجهة المنظمة: شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات شئون الموانئ والملاحة البحرية، وزارة المواصلات والاتصالات

الوصف الوظيفي

يتولى المهندس البحري مسؤولية التنظيم والإشراف على أنشطة الصيانة للقاطرات وضمن الإصلاحات بتكلفة فعالة والامتثال لمواصفات الوظيفة والممارسات العملية المعترف بها. يعمل المهندس البحري عن كثب مع رئيس الخدمات الهندسية البحرية ويشرف على فنيي القاطرات مما يضمن اكتمال جميع المهام وفقا لأعلى المعايير، كما يجب أن يكون لديه دبلوم في الهندسة الميكانيكية وما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة كمشترف بحري أو فني القاطرات/مشترف ميكانيكي في مؤسسة إصلاح السفن. يجب أن يمتلك المرشح المثالي مهارات في التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت إلى جانب مهارات تواصل ومهارات شخصية ممتازة.

المهام الرئيسية
يتعاون مع جهات الاتصال الداخلية مثل محضري العمل وفنيي القطر وخبراء القطر وجهات الاتصال الخارجية مثل المفتشين.
يبلغ معد الأعمال البحرية بمتطلبات العمل البحرية.
يتأكد من تنفيذ جميع الأعمال وفقا للمعايير المقبولة وضمن إجراءات نظام الجودة الخاص بالشركة.
يحافظ على الانضباط وتنفيذ إجراءات السلامة للموظفين الخاضعين للإشراف.
يراقب النفقات إلى المستويات المحددة مسبقا ويسعى لتقليل التكاليف وإعادة العمل إلى الحد الأدنى.
يتلقى تعليمات من رئيس قسم إدارة الحركة وينشأ جداول العمل ومتطلبات العمالة.
يبلغ رئيس عمليات القاطرات بالتقدم المحرز والمشاكل بانتظام.
يشرف ويقدم المشورة الفنية للمهندسين البحريين العاملين في القاطرات أو في ورشة العمل.

المهارات الفنية
معايير معهد البترول الأمريكي Q1
متطلبات المفتشين
إجادة تطبيقات الحاسب الآلي
الإدارة المالية (إعداد الميزانية ومراقبة التكاليف)
قدرة المرسلين المستقلين
معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (أنظمة إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة المهنية والأمن)
تفسير مواصفات الوظيفة
معرفة ممارسات العمل الآمنة
الهندسة الميكانيكية

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مدير عمليات المستودع

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات المستودعات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات المستودع الإشراف على سياسات ومعايير وإجراءات المستودع ، لضمان توافقها مع احتياجات العمل والعملاء. كما أنه مسؤول عن إدارة الموارد وتعزيز دعم الشركة. يقود صاحب هذا الدور قسما ويتخذ قرارات عمل مستقلة.

المهام الرئيسية
يطور وينفذ خطط إدارة الحوادث والأزمات للتحديات المتعلقة بالштونات.
يقود جهود حماية البيئة والمسؤولية الاجتماعية للشركات داخل عمليات المستودع.
يعزز ثقافة التحسين المستمر من خلال دمج الابتكارات التكنولوجية وتحقيق أهداف المشروع.
يدير مبادرات الصحة والسلامة والبيئة والاستجابة لتقييمات المخاطر وتعزيز الامتثال.
يشرف على إدارة المخزون من حيث طلته بجرد المخزون ومراقبة المخزون.
يراجع ويلائم استراتيجيات المستودع وأنظمة التخزين وتخطيط الموارد.

المهارات الفنية
إدارة التغيير
إدارة العملاء
إدارة حماية البيئة
الإدارة المالية
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم والإدارة
إدارة الشركة
تطبيق الإستراتيجية
إدارة المستودع
تطبيق أتمتة المستودعات
مراقبة أمن مرافق المستودعات
مراقبة مخزون المستودع والتدقيق فيه

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم

مشرف عمليات المستودع

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات المستودعات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات المستودع مسؤولية الإشراف على عمليات المستودع ، بما في ذلك الشحنات الواردة والصادرة ، وإدارة المخزون ومراقبة الجودة وضمان المناولة الآمنة والفعالة للمواد. يراقب صاحب هذا الدور الأداء ويعزز السلامة ويتعاون مع الشركاء .

المهام الرئيسية
يعالج القضايا التشغيلية ويحافظ على نظام المخزون.
يضمن كفاءة مناولة الشحنات وأداء المعدات مع مراعاة معايير القطاع المتغيرة وتسهيل الامتثال لمتطلبات الارتفاع والوزن والتعامل الخاص في تكديس ونقل وترتيب العناصر على المنصات النقالة حسب التخزين.
يقوم بتيسير المناقشات حول طول الصحة والسلامة المهنية ويدعم مشاريع التكنولوجيا.
يفحص تقنيات إدارة البضائع الخطرة والشحنات الحساسة للحرارة وتنسيق مبادرات إدارة الحوادث والأزمات الخاصة بالإدارة.
يراقب التخطيط الداخلي والخارجي ويضمن الالتزام بالجدول الزمنية.
ينظم مبادرات التحسين المستمر.
يخطط ويحسن تخصيص الموارد وتخطيط المستودع وأنظمة التخزين.
يشرف على أنشطة السلامة والصحة في المستودع ، بما في ذلك تقييم المخاطر والامتثال.

المهارات الفنية
إدارة التغيير
إدارة البضائع الخطرة
إعداد تقارير حماية البيئة
إدارة جودة عمليات اللوجستيات
إدارة تلبية الطلبات
التنظيم والإدارة
مراقبة مخزون المستودع والتدقيق فيه
هيئة المستودع والتنظيف والتنظيم

المهارات الأساسية	المستوى
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مشرف صيانة المستودع

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات المستودعات**
 الجهة المنظمة: **لا يوجد**
 متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف صيانة المستودع مسؤولية الصيانة الكاملة للمبني والآلات والمعدات ومعدات مناولة المواد. كما يتولى صاحب هذا الدور إجراء عمليات تفتيش منتظمة لضمان الحماية الاحترازية للمبني والآلات والمعدات، ويضمن الالتزام بمعايير السلامة والأمان.

المهام الرئيسية
ينسق جميع عمليات ومتطلبات المدرج.
ينسق أنشطة الصيانة والإصلاحات.
ينسق مع الموظفين المعنيين في الموقع لضمان الأداء السليم للآلات والمعدات.
يضمن الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية
ينفذ تدابير السلامة ويقوم تصعيد انتهاكات السلامة والأمن.
يفحص المعدات والآلات للحصول على الأداء الأمثل.
يفحص مرافق ومعدات المستودع للتحقق من احتياجات الصيانة.

المهارات الفنية
إدارة الاستجابة للحوادث
صيانة المعدات
إدارة نظام تحديد المواد الخطرة
إدارة الابتكار
التعلم والتطوير
تطوير العمليات وتحسينها
كفاءة إجراءات التشغيل القياسية
إدارة مرافق المستودعات

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متوسط
التعاون والعمل الجماعي	متقدم
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

منسق مستودع / أمين مخزن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات المستودعات
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الأرخيف: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى منسق مستودع / أمين مخزن مسؤولية تنسيق عمليات وأنشطة المستودع العامة ، بما في ذلك الشحن (الوارد) والتعامل مع عمليات التسليم (الصادرة)، والحفاظ على المخزون ، وتوثيق معاملات وسجلات المستودع ، والتنظيف والتنظيم ، والتفتيش. من المتوقع أن يعمل مع الشركاء لإنجاز عملهم.

المهام الرئيسية
يدير أنشطة المستودع اليومية ، ويضمن الامتثال لسياسات إدارة ومراقبة عمليات المستودع.
يشرف على مخزون المستودع وإدارته ، ويتبع جداول مناولة البضائع لضمان الالتزام بالجدول الزمنية والوفاء بها.
يمثل لمعايير السلامة والصحة والجودة التشغيلية ، ويجري تقييمات مخاطر السلامة والصحة ، ويبلغ عن أي حوادث تعرض السلامة للخطر.
يطبق طرق وتقنيات لإدارة الشحنات الحساسة من حيث الوقت ودرجة الحرارة والشحنات الخطرة وينسق عمليات إعادة الشحن وإعادة التحميل.
يجري توثيق متطلبات العمل ويتأكد من توثيق جميع معاملات المستودع بشكل صحيح.
يراجع مشكلات جودة التخزين في الوقت المناسب وينسق الأنشطة لتحسين جودة الخدمات اللوجستية.
يعمل مع أعضاء الفريق لدعم مشاريع التكنولوجيا ، وتطبيق أحدث التقنيات لتحسين العمليات في أماكن العمل الخاصة ، وتشغيل التكنولوجيا أو الأدوات والأجهزة الإلكترونية.
يدير فريق من مساعدي المستودع ، ويخطط جدول عملهم وضمان ظروف عمل آمنة لسائقي الرافعات الشوكية.

المهارات الفنية
إدارة تحميل وتفريغ الطاويزات
إدارة البضائع الخطرة
إدارة حماية البيئة
إدارة نظام تحديد المواد الخطرة
إدارة تلبية الطلبات
مراقبة مخزون المستودع والتدقيق فيه
تنظيف وتنظيم المستودع.
إدارة نظام تسيير المستودعات
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالمستودع والشحنات.

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	أساسي

مدير عمليات النقل بالمستودع

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات النقل**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير عمليات النقل بالمستودع مسؤولية إدارة ومراجعة السياسات التشغيلية والمعايير والإجراءات المتعلقة بالنقل وفقاً لاحتياجات العمل والعلاء، بالإضافة إلى تنفيذ طول النقل. يتضمن هذا الدور إدارة موارد أعمال النقل، بما في ذلك القوى العاملة والأصول الداخلية والبايعين الخارجيين يتوقع من مدير نقل المستودع تولي قيادة القسم، واتخاذ قرارات عمل مستقلة، والتعاون مع الشركاء لضمان كفاءة وفعالية عمليات النقل.

المهام الرئيسية
يوصل الرسائل الرئيسية الناتجة عن تحليل بيانات عمليات النقل إلى الشركاء، ويؤكد على أهمية تحقيق نتائج الإطار الزمني لعمليات النقل.
يضع ويراجع السياسات والمعايير والإجراءات التشغيلية للنقل وفقاً لاحتياجات العمل والعلاء، ويقيم فعالية خطط تخفيف المخاطر.
يقود المناقشات التنظيمية ويحفز الزملاء على تطوير واعتماد أحدث الابتكارات التكنولوجية ومراجعة تأثير تطبيق أدوات التكنولوجيا على العمليات، وتعزيز ثقافة التحسين المستمر.
يصوغ استراتيجيات إدارة أسطول المركبات عبر خطط مختلفة.
يأثر على وجهات نظر الشركاء بشأن المتطلبات والأنشطة، ويقوم بملاءمة استراتيجيات إدارة الموارد مع استراتيجيات العمل.
يدير موارد أعمال النقل، بما في ذلك القوى العاملة والأصول الداخلية والبايعين الخارجيين.
يشرف على العمليات اليومية ويضمن الكفاءة في عمليات النقل.
يراجع خطط تجميع البضائع لتحديد التوفير في المساحة والتكلفة والكفاءة، وكذلك مراجعة خطط إدارة الحوادث أو الأزمات للتخفيف من الفجوات.

المهارات الفنية
إدارة استمرارية الأعمال
التفاوض التجاري
التحكم في أمان الشحن
إدارة التغيير
إدارة عمليات سلاسل التوريد
إدارة العملاء
الإدارة المالية
إدارة الابتكار
إدارة منتجات / مشاريع طول اللوجستيات
تسعير خدمات وعمليات النقل
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم والإدارة المخاطر
تخطيط تحميل وتجميع / توحيد الشحن
إدارة الشركاء
تخطيط مسارات النقل وجدول المواعيد

المهارات الأساسية	المستوى
تعزيز الشمولية	متوسط
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متوسط
التعاطف	متقدم
المبادرة	متقدم

مشرف عمليات النقل بالمستودع

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات النقل**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف عمليات النقل بالمستودع مسؤولية الإشراف على العمليات اليومية لقسم النقل بالمستودع. ويشمل ذلك الإشراف على فريق من عمال المستودع ، والتأكد من استلام جميع الشحنات وشحنها في الوقت المحدد ، والاحتفاظ بسجلات دقيقة لجميع أنشطة النقل.

المهام الرئيسية
يطبق الحلول اللوجستية المتكاملة ومبادئ إدارة الأعمال لتحسين خطط النقل الشاملة.
يطبق مبادئ وتقنيات التحليل الإحصائي لتحليل معاملات عمليات النقل.
يطور خطط إدارة مخاطر النقل لتحسين عملية تنفيذ النقل.
تقييم الأشكال البديلة لإجراءات تبادل البيانات الإلكترونية.
يقود عملية تطوير خطط فعالة لإدارة أسطول المركبات بما في ذلك عمليات نقل التسليم والاستلام.
يستفيد من تحليلات البيانات لبناء رؤى حول استخدام التكنولوجيا وتحسين كفاءة النقل.
يدير الموارد لضمان الوفاء بالجدول الزمنية لعمليات النقل ، بما في ذلك عمليات نقل التسليم والاستلام.
يحسن إدارة الموارد والتكاليف بناءً على ممارسات السوق وبيئة الأعمال.
تخطيط الأنشطة والمعالم الرئيسية في مشاريع التكنولوجيا المتعلقة بالنقل.
يراجع الأساليب والتقنيات لتحسين إدارة البضائع الخطرة والمواد الخطرة.

المهارات الفنية
إدارة استمرارية الأعمال
التفاوض التجاري
التحكم في أمان الشحن
إدارة عمليات سلاسل التوريد
إدارة العملاء
إدارة البضائع الخطرة
تسعير خدمات وعمليات النقل
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم والإدارة المخاطر
تخطيط تحميل وتجميع / توحيد الشحن
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت
إدارة نظام إدارة النقل
إدارة مركز النقل / مركز التحكم
تخطيط مسارات النقل وجدول المواعيد

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	التعاطف
متقدم	إجادة القراءة والكتابة
متقدم	التخطيط والتنظيم
أساسي	حل المشكلات

منسق نقل

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة عمليات النقل**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى منسق النقل مسؤولية التشغيل الفعلي لمركبات النقل. ويشمل ذلك قيادة المركبات ، وتحميل وتفريغ البضائع ، وضمان تسليم الشحنات بأمان وفي الوقت المناسب. كما قد يكون مسؤولاً عن الصيانة الأساسية للمركبات والالتزام بلوائح وإجراءات السلامة. في بعض الحالات ، قد يتعامل منسقو معدات النقل أيضا مع البضائع الخطرة والحساسية للوقت.

المهام الرئيسية
يلتزم بلوائح وإجراءات السلامة لضمان التسليم الامن وفي الوقت المناسب للبضائع.
يطبق طرق وتقنيات لإدارة البضائع الحساسة من حيث الوقت ودرجة الحرارة.
يقوم بتحميل وتفريغ البضائع من المركبات والتعامل مع البضائع الخطرة والحساسية للوقت عند الضرورة.
يشغل معدات رفع البضائع والتجهيز
يشغل مركبات النقل الخفيفة والثقيلة.
يجري الصيانة الأساسية للمركبة.
ينفذ الإجراءات الأمنية لمناولة البضائع أو المواد.
يجري عمليات التوزيع المتبادل وتوحيد الشحنات.

المهارات الفنية
التعامل مع البضائع
أمن الشحن
عمليات سلاسل التوريد
إدارة البضائع الخطرة
الإمتثال البيئي
التعامل مع المعدات
معايير الصحة والسلامة والبيئة
التفتيش والالتزام
ضمان الجودة
إدارة المخاطر
تخطيط الطرق
الإمتثال لإجراءات السلامة
توحيد الشحنات
إدارة الشحنات الحساسة للوقت
تشغيل وصيانة المركبات

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	التكيف
أساسي	تعزيز الشمولية
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
أساسي	التواصل
أساسي	التعاطف
أساسي	المبادرة

منسق ترحيل

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: إدارة عمليات النقل
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى منسق الترحيل مسؤولية التسليم والتنشغيل الآمن والفعال وفي الوقت المناسب للمركبات الثقيلة ((حمولة الحاوية الكاملة / أقل من حمولة الحاوية : الفئة 4 ؛ النقل التقليدي : الفئتان 4 و5 ناقلات رئيسية ، رافعات؛ شاحنة/حمولة خفيفة)) أقل من حمولة الحاوية(: الفئة 3)) لتحميل ونقل وتفريغ البضائع. وقد يُطلب منه أيضا دعم عمليات النقل العام. كما يجب أن يكون لديه نظام منهجي وميل ميكانيكي ، إذ يُطلب منه تشغيل المركبات الثقيلة بشكل مستقل. ويتوقع أن يعمل منسقو الإرسال في ورديات متناوبة داخل مركبة مغلقة وتحت ضغط الوقت ، ومع الشركاء لإنجاز عملهم.

المهام الرئيسية
يلتزم بالإجراءات التنظيمية للحد من الانبعاث وزيادة كفاءة الطاقة ، ويطبق إجراءات حماية البيئة ، ويبلغ عن حوادث السلامة والصحة في مكان العمل.
ينسق جداول وطرق النقل.
يدير الموارد لضمان الوفاء بالجدول الزمنية لعمليات النقل.
يشغل التكنولوجيا أو الأدوات والأجهزة الإلكترونية ، ورافعات الشاحنات.
يقوم بأنشطة لتحسين جودة الخدمات اللوجستية وكذلك تقييم المخاطر الأساسية بما في ذلك تقييم مخاطر السلامة والصحة.
ينفذ عمليات التسليم والاستلام ، بما في ذلك عمليات الشحن العابر و التحميل وإعادة التحميل.
يجري صيانة مرافق النقل والمعدات والبنية التحتية والأنظمة.
يدعم القسم في مبادرات إدارة الحوادث والأزمات.
يعمل مع الشركاء لإنجاز المهام.

المهارات الفنية
إدارة عمليات سلاسل التوريد
إدارة البضائع الخطرة
صيانة المعدات
التنظيم والإدارة
تخطيط تحميل وتجميع / توحيد الشحن
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت
مناولة معدات النقل
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالمستودع / البضائع

المستوى	المهارات الأساسية
أساسي	تعزيز الشمولية
أساسي	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
أساسي	التعاطف
متوسط	التخطيط والتنظيم
أساسي	حل المشكلات

مدير الطول اللوجستية

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة الطول اللوجستية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الطول اللوجستية مسؤولية إدارة عمليات تطوير أعمال الطول اللوجستية وتخطيط وتصميم وتنفيذ الطول اللوجستية الشاملة للعملاء. يكون مسؤولاً عن إدارة موارد أعمال الطول اللوجستية، بما في ذلك القوة العاملة، الأصول الداخلية، والبايعين الخارجيين. كما يتسم بالقدرة التحليلية والمنطقية، وهو مطالب بإدارة الموارد والحصول على تأييد الشركاء. من المتوقع أيضاً أن يقود قسماً ويتخذ قرارات العمل بشكل مستقل.

المهام الرئيسية
يخصص الموارد (القوى العاملة والأصول الداخلية والبايعين الخارجيين) بشكل فعال لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة.
يتعاون مع العملاء لتطوير وإدارة الطول التي يتم إنشاؤها بشكل مشترك والتي تلبى الاحتياجات المحددة.
يصمم وينفذ حلول لوجستية شاملة تلبى الاحتياجات الفريدة للعملاء وتحسن عمليات سلسلة الإمداد.
يطور أعمال جديدة من خلال تحليل اتجاهات السوق، وصياغة خطط العمل، وبناء العلاقات مع العملاء والشركاء لتوسيع حصتهم في السوق.
يقيم البيانات والاتجاهات والمخاطر لتحديد فرص التحسين وإبلاغ عملية صنع القرار.
يقود الفرق ويدير العمليات اللوجستية ويضمن تقديم الخدمات في الوقت المناسب لتلبية متطلبات العملاء.
يقود تطوير وتنفيذ حلول لوجستية مبتكرة لتعزيز التنافسية.
يراقب تقديم الخدمات وتحديد الثغرات ويقترح حلول قائمة على البيانات لتعزيز رضا العملاء.

المهارات الفنية
تطوير الأعمال
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
الإدارة المالية
بحث وتخطيط العمليات اللوجستية
التفكير في تصميم الطول اللوجستية
إدارة منتجات / مشاريع طول اللوجستيات
أبحاث السوق
إدارة المواد (التخطيط وتحديد المصادر والاستخدام والتخلص من المواد)
تطوير العمليات وتحسينها (بما في ذلك نمذجة تدفق المواد)
التنظيم وإدارة المخاطر
تطوير الاستراتيجيات
إدارة الشركاء (العميل، البائع، الخ)
طول / نمذجة / تخطيط سلسلة الامداد
تصميم وتطبيق التكنولوجيا (الخدمات اللوجستية المستقلة، والحوسبة السحابية، والأنظمة المتكاملة، واللوجستيات الإلكترونية)

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	تعزيز الشمولية
أساسي	التواصل
متوسط	التفكير الناقد
أساسي	التعاطف
متوسط	حل المشكلات

مختص الطول اللوجستية

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **إدارة الطول اللوجستية**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مختص الطول اللوجستية مسؤولية تحليل احتياجات العملاء ودعم تطوير الطول اللوجستية المتكاملة (عبر النقل والمستودع وشحن البضائع) للعملاء. حيث يجب أن يكون لديه قدرة تحليلية ومنهجية، و يطلب منه تطوير طول لوجستية والتعامل مع الشركاء بشكل متكرر.

المهام الرئيسية
يحلل احتياجات العملاء لتحديد الاتجاهات السائدة والديناميكيات وتحركات السوق.
يحلل البيانات ومخرجات البحث لتقديم تفسيرات لنتائج البيانات.
يحلل احتياجات السوق والفرص في الحسابات الرئيسية ضمن المجالات المعنية.
يبلغ الشركاء بالمتطلبات والأنشطة.
يجري محادثات مستهدفة مع العملاء لتحديد احتياجاتهم وتحديد الطول اللوجستية المبتكرة التي تلبى احتياجات العملاء.
ينفذ عمليات سلسلة الإمداد القائمة وصغيرة النطاق للعملاء وفقاً للسياسات والمعايير والإجراءات التشغيلية.
يقوم بإجراء التحليل والبحث وتقييمات المخاطر الأساسية والتوثيق التشغيلي للخدمات اللوجستية.
يعمل مع الموارد المخصصة لضمان ملاءمة المطال ضمن أنشطة العمل.

المهارات الفنية
تطوير الأعمال
تطبيق الحوسبة السحابية
إدارة العقود / البائعين
التحليل الإحصائي وتحليل البيانات
بحث وتخطيط العمليات اللوجستية
التفكير في تصميم الطول اللوجستية
إدارة منتجات / مشاريع طول اللوجستيات
أبحاث السوق
نمذجة تدفق المواد
إدارة المواد (التخطيط وتحديد المصادر والاستخدام والتخلص من المواد)
التخطيط ووضع الاستراتيجيات
تطوير العمليات وتحسينها
التنظيم وإدارة المخاطر
طول ونمذجة سلسلة الإمداد
إدارة البرامج العمودية

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التفكير الناقد
متوسط	المعرفة الرقمية
متوسط	التعاطف
متقدم	حل المشكلات

مدير الشحن (بحرا / جوا / برا)

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات شحن البضائع
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير الشحن الإشراف على السياسات التشغيلية للشحن، ويعمل على تحقيق التوافق بين هذه السياسات ومتطلبات العمل والعملاء، ويضمن نقل البضائع بكفاءة وأمان من المصدر إلى الوجهة. حيث يمتلك فهما عميقا للوائح اللوجستيات والنقل. ويدير علاقات الموردين الخارجيين ويتعاون بشكل وثيق مع الأقسام الداخلية ضمن المنظمة. كما يتولى مدير شحن مسؤولية ميزانية القسم.

المهام الرئيسية
يواجه التحديات التشغيلية اليومية ويضمن التوافق مع اللوائح التنظيمية الحالية والامتثال والرسوم وتغييرات الأسعار.
يبنى العلاقات ويحافظ عليها مع الشركاء الرئيسيين مثل البائعين وشركات النقل وسلطات الموانئ.
يدعم تبني التقنيات المبتكرة ويشجع سياسات المسؤولية الاجتماعية للشركات ويحمي البيئة في العمليات اللوجستية.
يضمم ويحسن طول شحن البضائع، ويضمن التوافق مع متطلبات العملاء ورضاهم.
يقود ويدير الفرق ويعزز ثقافة التحسين المستمر للعمليات.
يدير ويقيم السياسات التشغيلية ويخفف المخاطر ويضمن الامتثال.
يشرف على توثيق الشحن، تصنيف شركات النقل، ومعالجة كفاءة مناولة البضائع.
يشرف على تنسيق الشحنات الدولية، بما يضمن التسليم في الوقت المناسب وبأسعار معقولة.
تقديم تقارير حول الإنتاجية والتوقعات المستقبلية، وإشراك الإدارة العليا في اتخاذ القرارات الإستراتيجية وتنفيذ المشاريع.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
إدارة التغيير
إدارة العملاء
اللوائح الدولية للشحن والجمارك
لوائح الصحة والسلامة والبيئة في مناولة الشحنات والنقل
إدارة جودة عمليات اللوجستيات
التنظيم وإدارة المخاطر
إدارة الشركاء

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التكيف
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

وكيل أول للتخليص الجمركي

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **عمليات شحن البضائع**
 الجهة المنظمة: **الشؤون الجمركية ، وزارة الداخلية**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات الشؤون الجمركية ، وزارة الداخلية**

الوصف الوظيفي

يتولى الوكيل الأول للتخليص الجمركي مسؤولية الإشراف وتسهيل استيراد وتصدير البضائع . فهو يضمن الامتثال للوائح والرسوم الجمركية المحلية والدولية ، كما يدير فريقاً من الوسطاء ويحافظ على العلاقة مع العملاء ومسؤولي الجمارك. هدفه الأساسي هو ضمان عملية تخليص جمركي سلسة وفعالة.

المهام الرئيسية
يواجه التحديات المحتملة ويبقى على اطلاع دائم بالتغيرات التي تطرأ على الرسوم الجمركية لضمان الامتثال للوائح التنظيمية الداخلية والخارجية.
يتعامل مع السلطات الجمركية المحلية لضمان كفاءة التخليص .
يضمن الامتثال لجميع لوائح وقوانين الاستيراد والتصدير الجمركية.
يضمن الامتثال الحارم لإجراءات التشغيل القياسية ، واللوائح الحكومية ، والمعايير ذات الصلة الأخرى ، وإجراء الفحوصات لتحديد حالات عدم الامتثال.
يحتفظ بالسجلات والوثائق المتعلقة بجميع أنشطة العملاء.
يقدم نصائح حول الشحن بتكلفة فعالة للعملاء بناءً على الرسوم ، والتأمين ، والحصص.
يوفر القيادة والإرشاد لوكلاء الجمارك ، ويضمن التعلم والتطوير المستمر والإشراف على العمليات اليومية.
يراجع ويعالج التوثيق لتخليص البضائع من خلال الجمارك.

المهارات الفنية
فحص الحمولة والاستلام
إصدار وتوزيع الشحنات
إدارة العملاء
أنظمة التصريح الجمركي الإلكتروني
إدارة مطالبات الشحن والبضائع
إدارة توثيق الاستيراد والتصدير
إدارة التعريفات الجمركية الوطنية والدولية
التنظيم والإدارة
إدارة الشركاء
الإشراف على الفريق والكفاءة التشغيلية

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متقدم
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم

مشرف نقل ومناولة الشحنات

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات شحن البضائع**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى مشرف النقل ومناولة الشحنات مسؤولية فحص الشحنات وفهما لوثائق الشحن وتوثيق أي تباينات. تتطلب هذه الوظيفة فرداً منظماً ودقيق الملاحظة يضمن الامتثال للقوانين واللوائح ، بما في ذلك وضع الحمولة وتوسيدها وتقييدها وتوازنها بشكل سليم ، بالإضافة إلى عمليات التفتيش على السلامة.

المهام الرئيسية
يتولى مسؤولية الفحوصات وفقاً لإجراءات التشغيل القياسية الداخلية والمتطلبات التنظيمية الحكومية والتشريعات لتحديد دالات عدم الامتثال.
يتولى مسؤولية تقييم رفض المواد الواردة.
يتعاون مع الشركاء الداخليين والخارجيين.
يحقق الانتهاء في الوقت المحدد لجميع مهام التدقيق الداخلي الموكلة إليه.
يقيم عوامل الخطر التي تؤثر على الكفاءة.
ينفذ السياسات والمعايير والإجراءات التشغيلية.
يقود فحص وثائق قبول البضائع والتعامل ويعالج إجراءات التخليص الجمركي.
يقود فحص الإجراءات الأمنية ومناولة البضائع أو المواد وكذلك مبادرات إدارة الحوادث أو الأزمات.
يحتفظ بسجلات مفصلة لجميع أنشطة التعبئة والمناولة للاستخدام المستقبلي ، ويقترح طول السلامة والصحة في مكان العمل لمعالجة أوجه القصور المحلية في العمليات الحالية.

المهارات الفنية
فحص الحمولة والاستلام
إصدار وتوزيع الشحنات
إدارة الأزمات
إدارة شحنات البضائع الخطرة
إدخال البيانات وتحليلها
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت
إدارة توثيق الاستيراد والتصدير
الامتثال للتشريعات التجارية الدولية
إدارة جودة عمليات اللوجستيات
التنظيم والإدارة
إدارة الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالتخزين والبضائع

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
التفكير الناقد	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط

مختص شحن/وكيل شحن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات شحن البضائع
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مختص /وكيل الشحن مسؤولية التنسيق مع العملاء ومشغلي اللوجستيات وخطوط الشحن وشركات الطيران والمسؤولين الجمركيين لتخطيط وتتبع حركة البضائع وضمان تخليصها من الجمارك أو الحجر وتسليمها بأمان للعملاء. إذ يضمن أن يتم جمع الشحنات وتسليمها في الوقت المحدد. كما يتفاوض على الأسعار مع شركات الطيران وخطوط الشحن وشركات التأمين، ويقوم بمراجعة تكاليف الشحن، وإعداد عروض أسعار للعملاء. يتميز مختص/وكيل الشحن بالتفصيل والنظام، ويعمل بشكل وثيق مع مختلف الشركاء لتخطيط ومراجعة العمليات، ويتفاوض على أسعار اللوجستيات والتأمين مع الأطراف المعنية لتأمين أفضل الأسعار لعملائه.

المهام الرئيسية
يطبق السياسات والمعايير والإجراءات التشغيلية.
ينسق الشحنات عن طريق ربط الشاحنين بشركات النقل المناسبة.
يقيم ويراجع مبادرات إدارة الحوادث أو الأزمات، ويحل أي مشاكل أو تناقضات قد تظهر أثناء عملية الشحن.
يقيم عمليات مناولة وتسليم البضائع لضمان الامتثال للوائح ومعايير المجال ومبادئ التصنيف واختلافات المشغلين والإجراءات الأمنية.
يقيم احتياجات العملاء لتحسين عمليات الشحن وتقييم عوامل الخطر التي تؤثر على الكفاءة.
يطور ويحافظ على علاقات قوية مع العملاء وشركات النقل وغيرهم من المتخصصين في هذا المجال.
يراقب الشحنات لضمان الاستلام والتسليم في الوقت المناسب.
يتفاوض على الأسعار والعقود مع شركات النقل لتأمين أفضل الأسعار الممكنة للعملاء.
يوصي بطول تجميع الشحنات للاستفادة المثلى من المساحة والتكلفة والكفاءة.
يوصي بطرق وتقنيات لإدارة البضائع الخطرة.
اقتراح طرق لتحسين عملية توثيق الشحنات بناءً على الالتزامات الخارجية بمعايير المجال أو متطلبات القطاع.

المهارات الفنية
التفاوض التجاري
إدارة الشحن
فحص الحمولة والاستلام
إصدار وتوزيع الشحنات
إدارة أنظمة تتبع الحمولة
إدارة عمليات سلاسل التوريد
إدارة العملاء
الامتثال للتشريعات التجارية الدولية
إدارة شحن البضائع الخطرة
إدارة جودة عمليات اللوجستيات
تسعير خدمات وعمليات الشحن
إدارة الشركاء
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	التفكير الناقد
أساسي	الحساب
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL15-005V01]

منسق شحن

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **عمليات شحن البضائع**
الجهة المنظمة: **لا يوجد**
متطلبات الترخيص: **لا يوجد**

الوصف الوظيفي

يتولى منسق الشحن مسؤولية التنسيق الفعال لعمليات الشحن والتسليم. إذ ينسق العملية الكاملة لتجهيز تصاريح شحن البضائع ، ويضمن وصول الشحنة إلى الوجهة في الوقت المحدد بأمان وفي حدود الميزانية من خلال تخطيط مسارات فعالة لهذه الشحنات. كما يتواصل بفعالية مع مختلف الشركاء ، بما في ذلك شركات الطيران وشركات النقل والجمارك. ويتجارب مع مخاوف وتناقضات العملاء ، كما يتعامل مع الاستفسارات ويدير المطالبات ويضمن الالتزام بمعايير ولوائح القطاع.

المهام الرئيسية
يتواصل بطريقة واضحة ومنظمة مع جميع الشركاء في الشحن ، بما في ذلك الشاحنين والناقلين وموظفي الجمارك وموظفي المستودع.
ينسق حجز خدمات الشحن مع الأطراف المعنية ، ويضمن توثيق قبول البضائع في الوقت المناسب وبدقة.
يدير علاقات العملاء ويعالج المخاوف ويحل المشكلات المتعلقة بخدمات الشحن.
ينظم ويحفظ التوثيق الخاصة بأنشطة الشحن المختلفة ، بما في ذلك عمليات الشحن العابر ، التحميل وإعادة التحميل ، والبضائع المتخصصة.
يجري تقييمات المخاطر وضمان الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية والمتطلبات التنظيمية والمعايير الأخرى ذات الصلة.
يتابع التحديثات وينفذ التغييرات في توثيق الشحن بناءً على معايير المجال ومتطلبات القطاع.

المهارات الفنية
فحص الحمولة والاستلام
إصدار وتوزيع الشحنات
التحكم في أمان الشحن
إدارة أنظمة تتبع الحمولة
إدارة عمليات سلاسل التوريد
دعم إدارة الأزمات
إدارة العملاء
إدارة مطالبات الشحن والبضائع
إدارة تأمين الشحن
إدارة توثيق الاستيراد والتصدير
الامتثال للتشريعات التجارية الدولية
إدارة شحن الماشية
التنظيم وإدارة المخاطر
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متوسط	المبادرة
متوسط	التخطيط والتنظيم
متوسط	حل المشكلات

وسيط / وكيل للتخليص الجمركي

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **عمليات شحن البضائع**
 الجهة المنظمة: **الشؤون الجمركية ، وزارة الداخلية**
 متطلبات الترخيص: **وفقا لمتطلبات الشؤون الجمركية ، وزارة الداخلية**

الوصف الوظيفي

يتولى وسيط / وكيل التخليص الجمركي العمل كوسيط بين الشركات والسلطات الجمركية ، لضمان تخليص البضائع بسرعة وسلاسة. إذ يكون مسؤولاً عن تسهيل تخليص البضائع من الجمارك وضمان الامتثال لقوانين ولوائح الاستيراد والتصدير. وهو مكلف بالتنسيق بين العملاء ومشغلي الخدمات اللوجستية ومسؤولي الجمارك ، ويضمن التنفيذ السريع لعملية التخليص الجمركي لتلبية متطلبات العمل واحتياجات العملاء. تعد الجهود التعاونية مع الشركاء محورية لتحقيق نتائج ناجحة.

المهام الرئيسية
يقيم ويخفف عوامل المخاطر التي تؤثر على الكفاءة التشغيلية.
يحسب ويعالج الضرائب مثل (ضريبة القيمة المضافة) والرسوم الجمركية.
ينسق ويحل أي نزاعات أو تناقضات مع مسؤولي الجمارك.
ينسق مع مقدمي خدمات النقل ويراقب جداول مناولة البضائع لضمان الالتزام بالمواعيد والتقيد بالجدول الزمنية.
يضمن الامتثال الصارم لإجراءات التشغيل القياسية ، واللوائح الحكومية ، والمعايير ذات الصلة الأخرى ، ويجري الفحوصات لتحديد حالات عدم الامتثال.
يتعامل مع البضائع المخزنة ويديرها عند الحاجة.
يقدم نصائح ذات خبرة للعملاء بشأن الرسوم والأسعار والمتطلبات الأخرى ذات الصلة ، ويدعم مهام التدقيق الداخلي.
يشرف على تطبيق المعايير التشغيلية ومبادئ التصنيف والإجراءات الأخرى ذات الصلة.
يدير ويحسن توثيق وتصنيف وتوحيد البضائع وأنشطة المناولة بما يتوافق مع معايير القطاع واللوائح الوطنية.

المهارات الفنية
فحص الحمولة والاستلام
إصدار وتوزيع الشحنات
الامتثال للتصنيف
إدارة عمليات سلاسل الإمداد
إدارة العملاء
إدارة توثيق الاستيراد والتصدير
المعايير الجمركية الدولية والبضائع
معرفة تطبيقات التخليص الجمركي
معالجة الرسوم الجمركية الوطنية والدولية
إدارة الشركاء
إدارة تسليم الشحنات الحساسة للوقت

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	أساسي
التواصل	أساسي
إجادة القراءة والكتابة	أساسي
التخطيط والتنظيم	أساسي
حل المشكلات	متوسط

مختص تعبئة ومناولة الشحنات

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **عمليات شحن البضائع**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات، وزارة التجارة الدولية**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات، وزارة التجارة الدولية**

الوصف الوظيفي

يتولى مختص تعبئة ومناولة الشحنات مسؤولية ضمان أن الشحنات تعبأ وتعالج وتخزن بكفاءة وأمان ، مع الالتزام بمعايير القطاع والشركة ويضطلع بدور أساسي في عملية شحن البضائع ، إذ يضمن حركة البضائع في الوقت المناسب وبشكل آمن. يعمل مختص التعبئة ومناولة الشحنات ضمن فريق ويستخدم المعرفة والمهارات المتخصصة لضمان سلامة الشحنات.

المهام الرئيسية
يمثل للوائح الصحة والسلامة ويضمن بيئة عمل آمنة.
ينسق مع فرق المستودع والخدمات اللوجستية لضمان سلاسة حركة البضائع.
يتأكد من دقة توثيق الشحنات وإتاحتها بسهولة للجمارك وعمليات الفحص الأخرى.
يتعامل مع البضائع بعناية ، باستخدام المعدات والتقنيات المناسبة لتجنب التلف.
يحدد أي تباينات أو أضرار في البضائع المستلمة أو المشحونة ويبلغ عنها.
يقدم توصيات بشأن مواد أو طرق التعبئة لأنواع محددة من البضائع.
يعبئ الشحنات بناءً على طبيعة العناصر ، مع ضمان السلامة والامتثال للوائح الشحن.
يطلم باستمرار على أحدث اللوائح التنظيمية وأفضل الممارسات في مجال شحن البضائع.
يدرب الموظفين المبتدئين على أفضل الممارسات المتعلقة بتعبئة ومناولة البضائع.
يستخدم التكنولوجيا لتتبع حالة الشحنات ويبلغ عنها ، بما يضمن الشفافية في عملية الشحن.

المهارات الفنية
مناولة و تعبئة المواد وتقنياتها
كفاءة لوائح قطاع الشحن
تشغيل معدات مناولة البضائع
سلامة المستودع والشحن
إدارة وثائق البضائع وتفسيرها

المستوى	المهارات الأساسية
متوسط	التكيف
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متوسط	التواصل
متقدم	التخطيط والتنظيم

مخطط / منسق الأسطول

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: عمليات شحن البضائع
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص:

الوصف الوظيفي

يتولى مخطط / منسق الأسطول مسؤولية إدارة أسطول مركبات الشركة، وضمان هيانتها بشكل صحيح، وتنسيق أنشطة السائقين. بحيث يجب عليه التأكد من أن المركبات في حالة عمل جيدة، والالتزام بلوائح ومعايير المجال، واستخدامها بكفاءة. يعمل مخطط / منسق الأسطول عن كثب مع أعضاء الفريق الآخرين لضمان حركة البضائع في الوقت المناسب وكفاءة ويحتفظ بسجلات دقيقة لأنشطة الأسطول ويخطط مسارات فعالة للسائقين من خلال مراعاة عوامل مثل أوقات التسليم وأنماط الحركة وأنظمة السائقين واستهلاك الوقود.

المهام الرئيسية
يتعاون مع أعضاء الفريق الآخرين لضمان حركة البضائع في الوقت المناسب وكفاءة.
ينسق أنشطة السائقين، ويضمن نقل البضائع بكفاءة وفي الوقت المناسب.
ضمان الامتثال للوائح ومعايير المجال المتعلقة بإدارة الأسطول.
يحدد أي مشكلات أو تناقضات تتعلق بعمليات الأسطول ويبلغ عنها.
يحتفظ بسجلات دقيقة لأنشطة الأسطول، بما في ذلك هيانة المركبات وجدول السائقين واستهلاك الوقود.
يراقب هيانة الجداول الزمنية لاستخدام المركبات، ويضمن هيانة وإصلاح المركبات في الوقت المناسب.
يبقى على اطلاع على اتجاهات المجال، ويضمن الامتثال للوائح القطاع والمعايير وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الأسطول.

المهارات الفنية
إدارة استمرارية الأعمال
إدارة العملاء
تنسيق السائقين
الإدارة المالية
إدارة الأسطول
تشريعات القطاع
إدارة جودة عمليات اللوجستيات
حفظ السجلات
تقييم إدارة وتسيير المخاطر
إدارة الشركاء
إدارة الوقت
أنظمة النقل الوطني

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	أساسي
الحساب	أساسي
التخطيط والتنظيم	متوسط
حل المشكلات	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	أساسي

مدير وكالة السفن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات الشحن
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى مدير وكالة السفن مسؤولية الاتصال بمسؤولي الموانئ ومشغلي المحطات لتخطيط عمليات الشحن. فهو يضمن مصالح السفن عندما تكون في الميناء. يتمتع مدير وكالة السفن بفهم شامل لإجراءات الجمارك والهجرة، بالإضافة إلى تنظييمات الدولة المينائية وتنظييمات الدولة الراية كما يجب أن يكون قادراً على توقع الاضطرابات المحتملة في خطط العمل.

المهام الرئيسية
يحل التقارير الخاصة بأنشطة وكالة السفن ويدير المشكلات الناشئة عن عمليات الشحن والتخليص الجمركي.
ينسق مع سلطات الموانئ ومشغلي المحطات والمجالس القانونية عبر المنصات الإلكترونية.
يطور علاقات عمل وثيقة مع هيئات تنظيم الموانئ، ووحدة الموانئ، والجمارك، وسلطات الهجرة.
يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية للسفن التي تدخل الميناء.
ينسق مع وكلاء الشحن والناقلين ومالك السفن وخطوط الشحن ووكلاء الشحن والعملاء.
يشرف على الفواتير وحسابات الرحلات للعملاء ومالك السفن وخطوط الشحن.
يشرف على حل المشكلات المتعلقة بعمليات الشحن والتوثيق، مع البقاء على اطلاع بالمتطلبات التنظيمية لتخليص الشحنات وتوثيقها.
يراجع استخدام الموارد وتطوير استراتيجيات للتخطيط للموارد.

المهارات الفنية
إعداد الميزانية
تحليل البيانات الأعمال
تخطيط الأعمال
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
معالجة المطالبات
الأمن السيبراني
إدارة التوثيق
الإدارة المالية وإعداد التقارير
الابتكار ودمج التكنولوجيا
التواصل الشبكي
الاستراتيجية التنظيمية وإعمال السياسات
تخطيط زيارة الميناء
إدارة الموارد
إدارة الإمتثال والمخاطر والحوكمة
تميز الخدمة

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	تعزيز الشمولية
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

وكيل سفن

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات الشحن
الجهة المنظمة: لا يوجد
متطلبات الترخيص: لا يوجد

الوصف الوظيفي

يتولى وكيل السفن دور جهة الاتصال الرئيسية للسفن التي تصل إلى الميناء، حيث يكون مسؤولاً عن معالجة جميع الإجراءات والتصرّيات، بما في ذلك توثيق الشحن، والفواتير، والشحنات الداخلية، لضمان دخول السفن وخروجها بسلاسة. يقوم وكيل السفينة بإدارة الحمولة التي تنقل عبر محطات وسيطة من خلال السعي للحصول على الموافقة على أماكن في سفن التحويل المتاحة التالية والتعامل مع تغييرات الطاقم والخدمات اللوجستية ومتطلبات الهجرة. كما يضمن أيضاً الامتثال للمتطلبات التنظيمية ومن المتوقع أن يكون منظماً وقادراً على إدارة الأعمال الورقية والتعامل مع العمل في الموقع.

المهام الرئيسية
يراقب وصول ومغادرة السفن، سواء في الوقت الفعلي أو في المستقبل، وقيم تأثير التأخيرات المحتملة.
يخطط وينسق تغييرات الطاقم، بما في ذلك الرحلات الجوية والإقامة والنقل إلى السفينة والهجرة وما إلى ذلك.
يخطط وينسق مع موردي المخزن بشأن توقيت وجودة وكمية تسليم المخزن.
يخطط وينسق مع مصنعي وموزعي المعدات والمأكولات والمشروبات وموردي السفن الآخرين بشأن تسليم الإمدادات إلى السفينة.
يعد عروض الأسعار والمدفوعات الأولية كما هو مطلوب من قبل مالكي السفن والمشغلين ومقدمي خدمات الموانئ الآخرين.
يعالج جميع الإجراءات الرسمية والتصرّيات في الوقت المناسب لضمان سلاسة دخول السفن المخصصة ومغادرتها، بما في ذلك إنشاء فواتير الشحن وتأكيد الحجز وبيان الحمولة وخطة التسيّف والفواتير المتعلقة بسفينة الاستيراد أو التصدير.
يحل المشاكل الناشئة عن مكالمات الموانئ والأنشطة ذات الصلة.
يشرف وينسق مع الزملاء بشأن توثيق المستندات للسلطات المحلية ومالكي السفن والمشغلين ومقدمي الخدمات في الموانئ.

المهارات الفنية
تحليل البيانات الأعمال
تخطيط الأعمال
إدارة تحميل وتفريغ الشحنات
معالجة المطالبات
الأمن السيبراني
التوثيق والإدارة
الابتكار
التواصل الشبكي
تخطيط زيارة الميناء
كتابة العروض
إدارة الموارد
تميز الخدمة
دمج التكنولوجيا

المهارات الأساسية	المستوى
التعاون والعمل الجماعي	متوسط
التواصل	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
المبادرة	متوسط
إجادة القراءة والكتابة	متوسط
التخطيط والتنظيم	متوسط

مراقب الحركة الجوية

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
المجموعة الوظيفية: **خدمات الحركة الجوية**
الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى مراقب الحركة الجوية إدارة ومراقبة الطائرات والمركبات داخل المطار والمجال الجوي لتوفير حركة آمنة ومنظمة وفعالة لجميع المركبات وفقاً لمعايير منظمة الطيران المدني الدولي ولوائح شؤون الطيران المدني البحريني. يجب أن يحافظ مراقب الحركة الجوية على المعرفة والفهم التشغيلي لضمان امتثاله لأنظمة إدارة السلامة في قسم إدارة الحركة الجوية ومتطلبات نظام إدارة جودة الطيران في قسم إدارة الحركة الجوية. يضطلع مراقب الحركة الجوية بدور محوري داخل المطارات لدعم إجراءات الطيران الفعالة وتوفير الرحلات الآمنة.

المهام الرئيسية
يمثل لجميع لوائح ومعايير إدارة السلامة والجودة ويحصل على تعليمات الموظفين والقواعد الإدارية المتعلقة بالسلوك في مجال التشغيل والحفاظ على الاحترافية مع جميع مستخدمي الخدمة والموظفين.
يوزع معلومات الأرصاد الجوية اللازمة للتعامل الآمن والمنظم مع الحركة الجوية.
يحافظ على المعرفة التشغيلية الشاملة ويفهم المعدات والأنظمة المستخدمة لتقديم خدمات الحركة الجوية في منطقة معلومات الطيران البحرينية.
يشارك في الإجازات التمهيدية للرحلات ويقدم تقارير عن أي ظروف تؤثر على سلامة أو انتظام الحركة الجوية في منطقة معلومات الطيران البحرينية.
يوفر خدمات التحكم في رادار المنطقة/ الاقتراب ومعلومات الطيران والتنبيه داخل منطقة معلومات الطيران البحرينية.
يوفر التدريب أثناء العمل لضمان التقدم المستمر لمتدربي مراقبة الحركة الجوية للحصول على المصادقة اللازمة على القطاعات المناسبة.
يقدم ملاحظات تشغيلية للإدارة حول التغييرات المقترحة في إجراءات ونظام المجال الجوي ويقترح تحسينات وتوصيات تشغيلية لتعزيز أداء مراقبة الحركة الجوية.
يبلغ الإدارة التشغيلية عن أي حوادث تشغيلية عند حدوثها، بما في ذلك أي أعطال أو حوادث غير طبيعية أو أي ظروف من المحتمل أن تشكل خطراً على السلامة.

المهارات الفنية
إدارة عمليات المطار
تنسيق وإدارة المجال الجوي
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
تقديم التدريب على الخدمات الأرضية
إدارة العوامل البشرية
تحديد الحوادث والإبلاغ عنها
تفسير معلومات الأرصاد الجوية
تطوير العمليات وتحسينها
كفاءة أنظمة الرادار والاتصالات
إتقان اللوائح والإجراءات
إدارة المخاطر والسلامة
التدريب والإرشاد

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التكيف
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متوسط	التعاطف
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات

رئيس مناوبة (مركز مراقبة الحركة الجوية)

القطاع: **النقل والخدمات اللوجستية**
 المجموعة الوظيفية: **خدمات الحركة الجوية**
 الجهة المنظمة: **وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**
 متطلبات الترخيص: **وفقاً لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني**

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس مناوبة (مركز مراقبة الحركة الجوية) مسؤولية إدارة تدفق الحركة الجوية في منطقة معينة من المجال الجوي باستخدام الرادار والمعدات الأخرى لمراقبة حركة الطائرات والتواصل مع الطيارين وتقديم التوجيه بشأن الرحلات الجوية. يشرف على الإدارة اليومية والإشراف على خدمات مراقبة الحركة الجوية والمراقبين الآخرين مع الالتزام بمعايير منظمة الطيران المدني الدولي ولوائح شؤون الطيران المدني في البحرين. كما يملك مهارات تواصل ويتعامل بفعالية مع الآخرين وهي ضرورية للتعاون مع المسؤولين الآخرين والشركاء. وهو قادر على تعدد المهام والتنسيق والتنظيم خلال أوقات الطوارئ أو العقبات غير المتوقعة مثل مرض الموظفين. ويحافظ على دور حاسم في ضمان سلامة وكفاءة السفر الجوي.

المهام الرئيسية
يعمل كحلقة وصل رئيسية بين رئيس إدارة الحركة الجوية وموظفي مراقبة الحركة الجوية، مما يسهل تبادل المعلومات التشغيلية والإدارية، بما في ذلك التعليقات والاقتراحات للتحسين.
يشرف مباشرة على مراقبي الحركة الجوية المتدربين أثناء العمل وينسق متطلبات التدريب ويراقب ويقيس ويبلغ عن تقدمهم.
يسجل جميع الحوادث وفقاً للإجراءات القياسية وينسق حالات الطوارئ مع الشركاء والوكالات ذات الصلة، بما في ذلك رئيس قسم البحث والإنقاذ.
يحافظ على المعرفة التشغيلية وأدلة مراقبة الحركة الجوية والوثائق التنظيمية ونشرها وضمان إطلاع الموظفين على جميع الوثائق التشغيلية واللوائح ومعلومات الطقس وإنشعارات الطقس.
يراقب حالة معدات مراقبة الحركة الجوية وصلاحياتها للخدمة وأداء مهام التنسيق المدني/العسكري للاستخدام السلس للمجال الجوي.
يشرف على جميع خدمات الحركة الجوية في منطقة معلومات الطيران البحرينية لضمان استيفائها لأعلى المعايير والامتثال لقواعد ولوائح منظمة الطيران المدني الدولي وسلطة الطيران المدني البحرينية.
يقدم تقارير تقييم أداء الموظفين وفقاً لواجباتهم ومسؤولياتهم ويتأكد من تدريب موظفي مراقبة الحركة الجوية ويحافظ على كفاءتهم وفقاً لقسم إدارة حركة الطيران وبرنامج التدريب والتقييم الموحد.
يقوم بجدولة خطط العمل التشغيلية لضمان وجود عدد كافٍ من الموظفين في مواقع مراقبة الحركة الجوية ويحافظ على النظام والنظافة في مركز مراقبة الحركة الجوية ويتأكد من تسجيل جميع الأحداث في سجل العمليات.

المهارات الفنية
إدارة عمليات المطار
تنسيق وإدارة المجال الجوي
متابعة معدات مراقبة الحركة الجوية وصيانتها
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
الإبلاغ عن الحوادث وإدارة التوثيق
تطوير العمليات وتحسينها
كفاءة أنظمة الرادار والاتصالات
إتقان اللوائح والإجراءات
جدولة الموارد والموظفين
تقييم المخاطر وإدارة السلامة

المهارات الأساسية	المستوى
التكيف	متقدم
التواصل	متقدم
التفكير الناقد	متقدم
التعاطف	متوسط
التخطيط والتنظيم	متقدم
حل المشكلات	متقدم



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL17-002V01]

دعم عملية البحث والإنقاذ
التدريب والتطوير

رئيس مناوبة (برج مراقبة الحركة الجوية)

القطاع: النقل والخدمات اللوجستية
المجموعة الوظيفية: خدمات الحركة الجوية
الجهة المنظمة: وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني
متطلبات الترخيص: وفقا لمتطلبات وزارة المواصلات والاتصالات - شؤون الطيران المدني

الوصف الوظيفي

يتولى رئيس مناوبة (برج مراقبة الحركة الجوية) في مطار البحرين الدولي منصب قائد رئيسي مسؤول عن ضمان إدارة حركة الطيران بأمان وكفاءة، ويتطلب هذا الدور معرفة واسعة بمبادئ مراقبة الحركة الجوية. يشرف على الإدارة اليومية وتوجيه خدمات مراقبة الحركة الجوية والمراقبين الآخرين، مع الالتزام بمعايير المنظمة الدولية للطيران المدني ولوائح شؤون الطيران المدني البحريني. يدير خدمات الحركة الجوية، ويشرف على موظفي إدارة الحركة الجوية، ويضمن التوظيف المناسب، ويحافظ على معايير السلامة والامتثال الصارمة. كما يقوم رئيس المناوبة بتيسير التواصل بين رئيس إدارة الحركة الجوية وموظفي إدارة الحركة الجوية في برج المراقبة الجوية، والتنسيق في حالات الطوارئ، وضمان تدريب الموظفين وإطلاعهم على كل ما هو جديد. يتطلب هذا المنصب مهارات قوية في اتخاذ القرار والقيادة للحفاظ على نزاهة وسلامة عمليات الحركة الجوية.

المهام الرئيسية
يعمل كحلقة وصل رئيسية بين رئيس إدارة الحركة الجوية وموظفي مراقبة الحركة الجوية، بما يسهل التبادل الفعال للمعلومات والتعليقات.
ينسق حالات الطوارئ مع الوكالات ذات الصلة ويحافظ على الاتصال التكتيكي مع أقسام المطار الأخرى والمنظمات الخارجية.
يوجه جميع خدمات الحركة الجوية ويشرف عليها مع الحفاظ على أعلى المعايير وفقا لمعايير ولوائح منظمة الطيران المدني الدولي وسلطة الطيران المدني البحرينية.
يحافظ على سجل مراقبة برج مراقبة الحركة الجوية وإدارة كتيبات مراقبة الحركة الجوية والوثائق التنظيمية لتوافر الموظفين ويتأكد من أن جميع الموظفين على اطلاع دائم بالوثائق التشغيلية واللوائح ومعلومات وإشعارات الطقس.
يراقب حالة معدات مراقبة الحركة الجوية وصلاحياتها للخدمة والإبلاغ عنها ويمثل نظام إدارة سلامة حركة الطيران ومتطلبات نظام إدارة جودة الطيران في إدارة حركة الطيران داخل برج مراقبة الحركة الجوية.
يشترك في أنشطة تحليل مخاطر الوحدة وتقييم المخاطر والإبلاغ عن جميع الحوادث وتسجيلها باتباع الإجراءات القياسية.
يقوم بجدولة خطط العمل التشغيلية لضمان التوظيف المناسب لوظائف مراقبة الحركة الجوية والإشراف على النشر الفعال لموظفي برج مراقبة الحركة الجوية.
يشرف على موظفي مراقبة الحركة الجوية وتدريبهم وتقييمهم، بما في ذلك المراقبين المتدربين.

المهارات الفنية
إدارة عمليات المطار
تنسيق وإدارة المجال الجوي
متابعة معدات مراقبة الحركة الجوية وصيانتها
إدارة الاستجابة للطوارئ
إدارة اضطرابات الرحلات والعمليات غير المنتظمة
الإبلاغ عن الحوادث وإدارة التوثيق
تطوير العمليات وتحسينها
كفاءة أنظمة الرادار والاتصالات
إتقان اللوائح والإجراءات
جدولة الموارد والموظفين

المستوى	المهارات الأساسية
متقدم	التكيف
متقدم	التعاون والعمل الجماعي
متقدم	التواصل
متقدم	التفكير الناقد
متقدم	التخطيط والتنظيم
متقدم	حل المشكلات



رمز المعايير المهنية الوطنية لمهارات البحرين [SBTRL17-003V01]

تقييم المخاطر وإدارة السلامة
استكشاف الأعطال الفنية وإصلاحها
التدريب والتطوير